

PUBLIKACIJA – ŠOLSKO LETO 2026/2027



SEPS

Srednja ekonomsko-
poslovna šola
Koper





Spoštovane dijakinje in dijaki,

dobrodošli v novem šolskem letu, za katerega upam, da bo za vse prijazno in uspešno. Še posebej lepo pozdravljeni prvošolci. Želim, da se boste na naši šoli počutili dobro in varno. Med vami je prav gotovo veliko nadarjenih, vendar vedite, da nadarjenost ni še zagotovilo za uspeh. Potrebni bodo delo, trud in samodisciplina. Srednješolska leta vam bodo ponudila številne odgovore na vaša vprašanja, ki se

nanašajo na vašo prihodnost. Ne ustrašite se novih izzivov, iščite nove priložnosti. Bodite osredotočeni, vztrajni, potrpežljivi in strpni. Zaupajte vase in naj vaša individualnost postane merilo drugim. Bodite to, kar ste. Pri tem pa ne pozabite, da so srednješolska leta tista, ki prinašajo nova prijateljstva, nove ljubezni, zato jih ne pozabite uživati. Veselite se vsakega šolskega dneva. Tudi problemi in težave, ki jih delamo ljudje, bodo. Ne ustrašite se jih. O njih govorite s sošolci, razredniki, učitelji, z mano. Probleme lahko rešujemo skupaj. Tudi, če se vam dozdevajo veliki.

Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper vas potrebuje, potrebuje vašo srčnost, znanje in nove ideje.

Spoštovani starši,

vemo, da so srednješolska leta izredno občutljiva in pomembna pri odraščanju posameznika. Zato vam želim veliko potrpljenja z vašimi, sedaj tudi našimi, mladostniki. Želim si konstruktivnega sodelovanja z vami in reševanja vseh nevšečnosti, ki se bodo pojavile v času šolanja vaših otrok.

Spoštovani profesorji,

želim, da po svojih najboljših močeh in s svojim strokovnim znanjem zagotovite našim dijakom takšno znanje, ki jim bo omogočalo uspešen zaključek šolanja, nadaljevanje študija in njihovo osebno rast. Poleg znanja so pomembni tudi odnosi med nami, zato upam, da bo vsak od nas poskrbel za lep šolski vsakdan, za medsebojno pomoč, strpnost in prijateljstvo. Samo tako lahko te vrednote prenašamo na naše dijake.

Da bi bil naš skupni začetek čim bolj prijeten in koristen, smo vam pripravili Publikacijo, v kateri vam predstavljamo šolo, učitelje in dejavnosti, ki potekajo ob pouku. Pomemben del Publikacije je tudi šolski koledar, ki vam bo v pomoč pri načrtovanju šolskih obveznosti in prostega časa.

V tem negotovem času bomo vsi potrebovali veliko veliko prilagajanja in strpnosti, potrpežljivosti in razumevanja.

Kljub negotovosti, kako bo potekalo in se izteklo letošnje šolsko leto, Vsem želim prijeten in miren začetek pouka.

Koper, september 2026

Breda Švara, prof. slo. in ang.
RAVNATELJICA

VSEBINA

Nagovor ravnateljice.....	2
KAZALO.....	3
1 IZKAZNICA ŠOLE	1
1.1 STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI SEPŠ KOPER.....	2
2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	4
2.1 URNIK	4
2.2 OCENJEVALNI OBDOBJI IN KONFERENCE	4
2.3 SPLOŠNA IN POKLICNA MATURA TER ZAKLJUČNI IZPIT	5
2.4 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM - PUD	5
2.5 ŠOLSKA PREHRANA	6
2.6 ŠOLSKI ZVONEC.....	6
2.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA	6
2.8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	6
2.9 DIJAŠKA SKUPNOST	7
3 SODELOVANJE ZAVODA IN STARŠEV.....	7
3.1 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI	7
3.2 UREJANJE ADMINISTRATIVNIH IN FINANČNIH ZADEV	10
3.2 SPRIČEVALA, OBVESTILA O USPEHU, PON.IN VPIS V VIŠJI LETNIK	10

1 IZKAZNICA ŠOLE

Matična št.	5088712000
Dolgo ime PRS	SREDNJA EKONOMSKO-POSLOVNA ŠOLA KOPER SCUOLA MEDIA DI ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE CAPODISTRIA
Kratko ime PRS	SEPŠ Koper
Naslov zavoda	Martinčev trg 3, 6000 Koper-Capodistria
Davčna št.	26806088
TRR	UJP SI56 0110 0603 0697 904

SREDNJA EKONOMSKO-POSLOVNA ŠOLA KOPER Martinčev trg 3, 6000 KOPER

Tajništvo:	05 663 75 00
Ravnateljica:	05 663 75 01
Računovodstvo:	05 663 75 12
Šolska svetovalna služba:	05 663 75 15 05 663 75 20
Knjižnica:	05 663 75 14
Zbornica:	05 663 75 05



info@seps.si



<http://www.seps.si>



<https://www.facebook.com/seps.koper.5>

Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki je sestavljen iz:

1. poklicne in strokovne šole, ki izvaja:

- program Ekonomski tehnik (ET),
- program Trgovec (TR),
- program Administrator (AD),
- program Poklicno-tehniškega izobraževanja - ekonomski tehnik (PTI),
(nadaljevalni program za administratorje in trgovce) in
- Poklicni tečaj (PT).

2. strokovne gimnazije, ki izvaja:

- program Ekonomske gimnazije (EG)

Šola izobražuje tudi odrasle za vse programe, za katere je verificirana.

Uradne ure tajništva šole: vsak dan od 8.00 do 12.00.

1.1 STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI SEPŠ KOPER

Strokovni delavci šole v šolskem letu 2026/2027 so:

Breda ŠVARA	ravnateljica šole
Ingrid BARUCA	pomočnica ravnateljice
Mirjana DUJC	predsednica Sveta zavoda SEPŠ Koper

	IME IN PRIIMEK	PREDMET	RAZREDNIK	E-NASLOV	SKUPNE GOV. URE
1.	Mojca BUTINAR MUŽINA	SLO, ANG		mojca.butinar-muzina@seps.si	Zbornica
2.	Nada ĐUKIĆ	SLO		nada.dukic@seps.si	Zbornica
3.	Breda ŠVARA	SLO, ANG		breda.svara@guest.arnes.si	Pisarna /I. nad.
4.	Vanja KLANČNIK KIŠASONDI	SLO		vanja.klancnik-kisasondi@seps.si	Zbornica
5.	Sanja KRUSVAR	SLO	1. B ET	sanja.krusvar@seps.si	UČ. 203/ II. nad.
6.	Nataša STOPAR	SLO, ITA	4. ET-PTI	natasa.stopar@seps.si	UČ. 016/ pritličje
7.	Andrejka ŠAVRON	ITA, SOC. KULT.		andrejka.savron@seps.si	Kab. 101/ I. nad.
8.	Tea RACE	ITA, SLO		tea.race@seps.si	Zbornica
9.	Sonja ŠULIGOJ	ANG, ITA		sonja.suligoj@seps.si	Zbornica
10.	Vesna SASSOLINI	ITA, ŠPA	1.TR	vesna.sassolini@seps.si	UČ. 006/ pritličje
11.	Nik STEPANČIČ	ITA	2.TR	nik.stepancic@seps.si	UČ. 017/ pritličje
12.	Marijana MILJANČIČ RUTER	ITA, ANG	1.a EG	marijana.miljancic-ruter@seps.si	UČ. 210/ II. nad.
13.	Ivanka JERMAN	ANG	4. C ET	ivanka.jerman@seps.si	Kab. 204/II. nad.
14.	Nataša JERMAN	ANG, ITA		natasa.jerman@seps.si	Zbornica
15.	Katarina FURLAN	ANG		katarina.furlan@seps.si	Zbornica
16.	Mojca ŽVOKELJ	NEM, ANG	3. B ET	mojca.zvokelj@seps.si	UČ. 202/II. nad.
17.	Mirjana DUJC	MAT	4. A ET	mirjana.dujc@seps.si	UČ. 107/ I. nad.
18.	Katja BONACA	MAT, TIT	3. A ET	katja.bonaca@seps.si	UČ. 003/ pritličje
19.	Nataša PRIMOŽIČ	MAT	2. A EG	natasa.primozic@seps.si	UČ. 009/ pritličje
20.	Tatiana PRIMOŽIČ	MAT	2. B EG	tatiana.primozic@seps.si	UČ. 004/ pritličje
21.	Matej RISTIČ	MAT	2. C ET	matej.ristic@seps.si	UČ. 005/ pritličje
22.	Tanja BENČIČ RIHTARŠIČ	ZGO, GEO		tanja.bencic-rihtarsic@seps.si	Zbornica
23.	Meri LOGAR	ZGO, GEO	3. A EG	meri.logar@seps.si	UČ. 212/ II. nad.
24.	Samo ŠTEMBERGER	UM.ZG, FIL.		samo.stemberger@seps.si	Zbornica
25.	Karmen GLUHODEDOV	SOC, ANG	1. C ET	karmen.gluhodedov@seps.si	UČ. 124/ I. nad.
26.	Doris HRVATIN	ITA, GEO		doris.hrvatini@seps.si	Kab. 101/ I. nad.
27.	Eva ZORKO	ŠVZ		eva.zorko@seps.si	Zbornica

	IME IN PRIIMEK	PREDMET	RAZREDNIK	E-NASLOV	SKUPNE GOV.URE
28.	Ingrid KODARIN	ŠVZ	4. B EG	ingrid.kodarin@seps.si	Uč. 103/ I. nad.
29.	Maja KUGONIČ	ŠVZ		maja.kugonic@seps.si	Zbornica
30.	Nino LEGNAR	ŠVZ	3. C ET	nino.legnar@seps.si	Uč. 122/ I. nad.
31.	Tjaša JANČAR	ŠVZ		teja.cretnik@seps.si	Zbornica
32.	Snežana AŽMAN	EKONOMIJA		snezana.azman@seps.si	Zbornica
33.	Ingrid BARUCA	EKONOMIJA	2.A ET	ingrid.baruca@seps.si	Kab. 002
34.	Katja BENČIČ	EKONOMIJA	4. B ET	katja.bencic@seps.si	Uč. 111/I. nad.
35.	Urška BOŽIČ	EKONOMIJA	1.A ET	urska.bozic@seps.si	Uč. 110/ I. nad.
36.	Ana ČOK	EKONOMIJA		ana.cok@seps.si	Zbornica
37.	Leon SENICA	EKONOMIJA	2. B ET	leon.senica@seps.si	Kab. 201/II. nad.
38.	Keith KLEVA	EKONOMIJA		keith.kleva@seps.si	Zbornica
39.	Nataša VRČON TRATAR	EKONOMIJA		natasa.vrcon-tratar@seps.si	Zbornica
40.	Veronika GRMEK VILHAR	EKONOMIJA	2.AD	veronika.grmek-vilhar@seps.si	Uč. 108/ I. nad.
41.	Tanja SKOK	EKONOMIJA		tanja.skok@seps.si	Zbornica
42.	Tine FARKAŠ	EKONOMIJA	PT	tine.farkas@seps.si	Kab. 013/ pritličje
43.	Mateja STEPANČIČ	EKONOMIJA	3. TR	mateja.stepancic@seps.si	Uč. 123/ I. nad.
44.	Lia REBULA	EKONOMIJA		lija.rebula@seps.si	Zbornica
45.	Tjaša KOJIČ	STROKOVNI	1.AD	tjasa.kojic@seps.si	Uč. 113/ I. nad.
46.	Klemen MAUČEC	PRAVO		klemen.maucec@seps.si	Zbornica
47.	Mojca KOCJAN	EKONOMIJA	4. A EG	mojca.kocjan@seps.si	Uč. 102/ I. nad.
48.	Frida GOLJA	PSI	3. AD	frida.golja@seps.si	Uč. 125/ I. nad.
49.	Valentina BUDAK	BIO, KEM		valentina.budak@seps.si	Uč. 008/ pritličje
50.	Smiljana ŠKVARČ	BIOLOGIJA	5. ET-PTI	smiljana.skvarc@seps.si	Uč. 121/ I. nad.
51.	Andreja MARZI	KEMIJA	3. B EG	andreja.marzi@seps.si	Uč. 114/ I. nad.
52.	Nika FLEHTINGER	NARAVOSLOVJE		nika.flehtinger@seps.si	Zbornica
53.	Boris GOMEZEL	INFORMATIKA		boris.gomeznel@seps.si	Kab. 109/I. nad.
54.	Doris POHLEN GOBBO	INFORMATIKA		doris.pohlen-gobbo@seps.si	Kab. 109/I. nad.
55.	Jovana MARKOVSKA	INFORMATIKA		jovana.markovska@seps.si	Kab. 109/I. nad.

Ostali strokovni delavci:

Andreja OLOVEC, svetovalna delavka

Lana SERTIČ, svetovalna delavka

Irena OBLAK GALJANIČ, knjižničarka

Tanja SKOK, organizatorica praktičnega usposabljanja programov TR, AD, PTI

Andrejka ŠAVRON, organizatorica praktičnega usposabljanja programov ET in ET-PT

Ravnateljica je v času skupnih govorilnih ur v pisarni.

Pomočnica ravnateljice in svetovalni delavki sta v času govorilnih ur v svojih pisarnah.

Administrativno-tehnično osebje:

Darja BANDELI, računovodkinja
 Suzana IVANČIČ, knjigovodja
 Ester BEVK, poslovna sekretarka
 Sanela AGIĆ, čistilka
 Zinajda AGIĆ, čistilka
 Iliriane SHEHI, čistilka
 Sherife KRASNIQI, čistilka
 Branko ŠENKINC, hišnik

2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pouk poteka v dopoldanskem času. V šolskem letu 2026/2027 je pouk organiziran v 28 oddelkih. Pouk športne vzgoje poteka v večnamenski dvorani Bonifika in na atletskem stadionu.

Med letnimi počitnicami je šola zaprta v terminu, ki bo objavljen na vratih šole, ostale dni pa je med 7.30 in 14.00 uro organizirano dežurstvo.

2.1 URNIK

Urniki so objavljeni prvi dan pouka in je do konca septembra začasen.

Spremembe urnika

Spremembe v urniku so objavljene vsak dan do 14.05 ure na spletni strani šole in e-asistentu. Dijaki imajo pri zamenjavi ur enake dolžnosti in pravice kot pri vseh drugih urah pouka.

Menjava urnika bo predvidoma konec januarja 2027.

2.2 OCENJEVALNI OBDOBJI IN KONFERENCE

1. ocenjevalno obdobje	1. redovalna konf.	2. ocenjevalno obdobje	2. redovalna konf.
1. 9. 2026–15. 1. 2027	15. 1. 2027 ob 14.00 uri	16. 1. 2027–23. 6. 2027	24. 6. 2027 ob 7.00 uri
3. AD/TR 1. 9. 2026–24. 12. 2026	24. 12. 2026 ob 14.00 uri	16. 1. 2026–21. 5. 2026 (zaključni letniki) 3. AD/TR 5. 1. 2027–21. 5. 2027	21. 5. 2027 ob 7.00 uri

- 12. 2. 2027 in 13. 2. 2027 – informativna dneva
- 21. 5. 2027 – razdelitev spričeval za zaključne letnike
- 24. 5. 2027–28. 5. 2027 – priprava na SM, PM, ZI
- 24. 5. 2027–26. 5. 2027 – izpitni rok za izboljševanje ocene za dijake zaključnih letnikov (predmetni izpiti)
- 24. 6. 2027 - razdelitev spričeval za ostale letnike

2.3 SPLOŠNA IN POKLICNA MATURA TER ZAKLJUČNI IZPIT

Izpitni rok	Popravni/dopolnilni/ Predmetni izpiti	Splošna matura	Poklicna matura	Zaključni izpit
Zimski	/	/	/	9. 2. 2026
Spomladanski	30. 6.–9. 7. 2027	4. 5. 2027–esej 29. 5.–23. 6. 2027	29. 5.–23. 6. 2027	5. 6. 2026
Jesenski	od 16. 8. 2027	21. 8.–2. 9. 2027	23. 8.–2. 9. 2027	24. 8. 2026

- 13. 7. 2026 ob 18.00 – podelitev spričeval za opravljeno SM, PM in ZI

2.4 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM - PUD

Organizatoriki praktičnega izobraževanja sta Andrejka ŠAVRON (Ekonomskega tehnik, Poklicni tečaj) in Tanja SKOK (Trgovec, Administrator, Ekonomski tehnik-PTI). Vodja aktivna PUD v tem šolskem letu je Tanja SKOK.

PUD za program Ekonomski tehnik in Poklicni tečaj

Razred	Čas
2. a ET	1. 3. 2027 – 12. 3. 2027
2. b ET	1. 3. 2027 – 12. 3. 2027
2. c ET	12. 4. 2027 – 23. 4. 2027
3. a ET	2. 11. 2026 – 13. 11. 2026
3. b ET	2. 11. 2026 – 13. 11. 2026
3. c ET	28. 9. 2026 – 9. 10. 2026
ET-PT	1. 3. 2027 – 12. 3. 2027

PUD za program TRGOVEC, ADMINISTRATOR in ET-PTI

Razred	Čas
1. AD	31. 5. 2027 – 18. 6. 2027
1. TR	31. 5. 2027 – 18. 6. 2027
2. AD	4. 12. 2026 – 24. 12. 2026
2. TR	4. 12. 2026 – 24. 12. 2026
3. AD	4. 1. 2027 – 18. 5. 2027
3. TR	4. 1. 2027 – 18. 5. 2027
4. ET-PTI	12. 4. 2027 – 24. 4. 2027

Tudi v šolskem letu 2026/2027 načrtujemo, da bodo nekateri dijaki smeri Ekonomski tehnik, Ekonomski tehnik-PTI, Trgovec in Administrator, opravljali tritedensko prakso v tujini. Okviren raspored po razredih:

- 4. c ET 3 dijaki 6. 9. 2026 – 2. 10. 2026 (Cuneo, Italija),
- 3. a, b, c ET 25. 10. 2026 – 14. 11. 2026 (Porto, Portugalska),
- 2.a, 2.b ET 28. 2. 2027 – 13. 3. 2027 (Puerto de la Cruz, Španija),
- 2.c ET, 4. ET-PTI 11. 4. 2027 – 1. 5. 2027 (Palma de Mallorca, Španija).

2.5 ŠOLSKA PREHRANA

Šola zagotavlja dijakom malico v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Dijaki imajo na voljo 30-minutni odmor, in sicer 10.25–10.55.

Dijak, oziroma njegovi starši, oddajo pisno prijavo na šolsko prehrano na predpisanem obrazcu praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Prijavo lahko oddajo tudi kadarkoli med šolskim letom.

Dijaška prehrana je subvencionirana. Višina subvencije je določena z zakonom. Dijaku se pravica prizna z odločbo Centra za socialno delo.

Šolsko malico je potrebno odjaviti en dan prej, v primeru bolezni ali drugih izrednih okoliščin pa do osme ure tekočega dne.

Prepozno odpovedani ali sploh ne odpovedani obroki se ne odštevajo oziroma ne subvencionirajo in jih mora naročnik kljub subvenciji plačati v polni ceni (4,00 EUR).

Ostalim dijakom, ki bi želeli prejemati malico, je zagotovljen obrok po ceni 4,00 EUR v šolski kuhinji. Naročila sprejema šolska kuhinja. Malico boste plačevali sproti na blagajni v kuhinji.

2.6 ŠOLSKI ZVONEC

PREDURA	7.10-7.55
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
3. ura	9.40–10.25
ODMOR	10.25-10.55
4. ura	10.55-11.40
5. ura	11.45-12.30
6. ura	12.35-13.20
7. ura	13.25-14.10
8. ura	14.15-15.00
9. ura	15.05-15.50

2.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Ob vpisu v šolo postanejo dijaki tudi člani knjižnice. Knjižnica je odprta vsak šolski dan od 8.00 do 14.00.

Za vse uporabnike velja knjižnični red.

Delo knjižničarke opravlja IRENA OBLAK GALJANIČ, prof. slo. in univ. dipl. lit. komp.

Elektronski naslov: irena.oblak-galjanic@seps.si

2.8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno delo opravljata svetovalni delavki ANDREJA OLOVEC in LANA SERTIČ. Delo šolske svetovalne službe je opredeljeno v 67. členu ZOFVI (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS, št. 55/2003 z dne 9. 6. 2003).

Elektronski naslov: andreja.olvec@seps.si in ana.sertic@seps.si

2.9 DIJAŠKA SKUPNOST

Mentorica dijaške skupnosti je NIK STEPANČIČ. Predsednika dijaške skupnosti si dijaki izberejo sami med posameznimi predstavniki oddelčnih skupnosti. V tem šolskem letu je to DŽENANA HALILAGIĆ 2. AD.

Skupnost dijakov:

- voli svoje predstavnike v Svet šole,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organom šole,
- določi pravila delovanja skupnosti dijakov in
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter internimi akti šole.

3 SODELOVANJE ZAVODA IN STARŠEV

3.1 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Staršem svetujemo, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, ker le tako lahko spremljate napredek svojega otroka v šoli. Skupne govorilne ure, ko so vam na voljo vsi strokovni delavci šole, so šestkrat letno od oktobra do maja, ob torkih od 17.00 do 18.00 ure.

Datumi skupnih govorilnih ur v šolskem letu 2026/2027 so:

1. govorilna ura	2. govorilna ura	3. govorilna ura	4. govorilna ura	5. govorilna ura	6. govorilna ura
13. 10. 2026	10. 11. 2026	8. 12. 2026	9. 2. 2027	13. 4. 2027	11. 5. 2027

Pedagoški delavci bodo imeli redne stike s starši tudi na dopoldanskih govorilnih urah, ki so določene glede na urnik posameznega učitelja. Razpored prostorov, kjer imajo **razredniki** govorilno uro, je objavljen na spletni strani šole, oglasni deski šole in v tej publikaciji na straneh 2 in 3.

Učitelji, ki niso razredniki, so v zbornici šole, ostali strokovni delavci pa v svojih pisarnah.

Učitelji in starši se lahko sestanejo tudi izven predvidenega časa za govorilne ure na željo staršev, dijakov, razrednikov, ravnatelja ali svetovalne službe. **Informacij o učnem uspehu ne dajemo po telefonu.**

Šola uporablja program e-Asistent, ki staršem omogoča:

- spremljanje odsotnosti dijaka/inje – brezplačna storitev,
- spremljanje dijakovih ocen (e-redovalnica).

V šolskem letu 2026/2027 bosta dva roditeljska sestanka.

1. roditeljski sestanki bodo potekali po naslednjem razporedu:

ZAP. ŠT.	RAZREDNIK	ODDELEK	DATUM	ČAS	UČILNICA
1.	Marijana MILJANČIČ RUTER	1. A EG	7. 9. 2026	17.00	210
2.	Valentina BUDAK	1. B EG	7. 9. 2026	17.00	008
3.	Urška BOŽIČ	1. A ET	8. 9. 2026	17.00	008
4.	Sanja KRUŠVAR	1. B ET	8. 9. 2026	17.00	203
5.	Karmen GLUHOĐEDOV	1. C ET	8. 9. 2026	17.00	124
6.	Tjaša KOJIČ	1. AD	7. 9. 2026	17.00	113
7.	Vesna SASSOLINI	1. TR	7. 9. 2026	17.00	006
8.	Nataša PRIMOŽIČ	2. A EG	8. 9. 2026	17.00	009
9.	Tatiana PRIMOŽIČ	2. B EG	8. 9. 2026	17.00	004
10.	Ingrid BARUCA	2. A ET	8. 9. 2026	17.00	102
11.	Leon SENICA	2. B ET	8. 9. 2026	17.00	103
12.	Matej RISTIČ	2. C ET	8. 9. 2026	17.00	110
13.	Veronika GRMEK VILHAR	2. AD	8. 9. 2026	17.00	005
14.	Nik STEPANČIČ	2. TR	8. 9. 2026	17.00	017
15.	Meri LOGAR	3. A EG	16. 9. 2026	17.00	006
16.	Andreja MARZI	3. B EG	16. 9. 2026	17.00	008
17.	Katja BONACA	3. A ET	8. 9. 2026	17.00	003
18.	Mojca ŽVOKELJ	3. B ET	9. 9. 2026	17.00	003
19.	Nino LEGNAR	3. C ET	8. 9. 2026	16:30	122
19.	Frida GOLJA	3. AD	10. 9. 2026	17.00	003
20.	Mateja STEPANČIČ	3. TR	8. 9. 2026	17.00	006
21.	Mojca KOCJAN	4. A EG	15. 9. 2026	17.00	003
22.	Ingrid KODARIN	4. B EG	15. 9. 2026	17.00	004
23.	Mirjana DUJC	4. A ET	15. 9. 2026	17.00	107
24.	Katja BENČIČ	4. B ET	15. 9. 2026	17.00	104
25.	Ivanka JERMAN	4. C ET	15. 9. 2026	17.00	103
26.	Nataša STOPAR	4. ET-PTI	15. 9. 2026	17.00	005
27.	Smiljana ŠKVARČ	5. ET-PTI	15. 9. 2026	17.00	121

2. roditeljski sestanek bo za vse letnike v mesecu marcu 2027.

Za vse roditeljske sestanke starši prejmejo **vabila**, ki jih mora dijak potrjena vrniti razredniku. Na roditeljskih sestankih po potrebi oddelkov sodeluje svetovalna služba.

Govorilne ure so možne tudi v dopoldanskem času. Za dopoldanske govorilne ure se morajo starši in dijaki predhodno dogovoriti.

UČITELJ	GOVORILNE URE, DAN IN URA	PROSTOR
Snežana AŽMAN	četrtek, 10.55-11.40	Kabinet 001
Ingrid BARUCA	torek, 8.50-9.35	Kabinet 002
Tanja BENČIČ RIHTARŠIČ	torek, 8.50-9.35	Kabinet 209
Katja BENČIČ	ponedeljek, 12.35-13.20	Kabinet 001
Katja BONACA	torek, 9.40-10.25	Kabinet 010
Urška BOŽIČ	četrtek, 9.40-10.25	Kabinet 001
Valentina BUDAK	ponedeljek, 11.45-12.30	Kabinet 007
Mojca BUTINAR MUŽINA	torek, 9.40-10.25	Zbornica
Ana ČOK	ponedeljek, 11.45-12.30	Zbornica
Mirjana DUJC	sreda, 8.50-9.35	Kabinet 112
Nada ĐUKIĆ	ponedeljek, 9.40-10.25	Kabinet 211
Tine FARKAŠ	sreda, 11.45-12.30	Kabinet 201
Nika FLEHTINGER	ponedeljek, 12.35-13.20	Kabinet 007
Katarina FURLAN	ponedeljek, 10.55-11.40	Kabinet 204
Frida GOLJA	sreda, 10.55–11.40	Kabinet 112
Boris GOMEZEL	sreda, 10.55-11.40	Kabinet 109
Karmen GLUHOĐEDOV	četrtek, 10.55-11.40 četrtek, 11.45-12.30 GU za PM	Kabinet 211
Veronika GRMEK VILHAR	ponedeljek, 10.55 11.40	Kabinet 001
Doris HRVATIN	četrtek, 9.40-10.25 torek, 9. 40–10. 25 za SM	Kabinet 101
Tjaša JANČAR	četrtek, 9.40-10.25	Dvorana Bonifika (kabinet)
Ivanka JERMAN	petek, 10.55 11.40	Zbornica
Nataša JERMAN	sreda, 8.50-9.35	Kabinet 204
Vanja KLANČNIK KIŠASONDI	torek, 9.40- 10.25	Zbornica
Keith KLEVA	četrtek, 9.40-10.25	Kabinet 001
Mojca KOCJAN	sreda, 10.55-11.40	Kabinet 112
Ingrid KODARIN	torek, 12.35-13.20	Dvorana Bonifika (kabinet)
Tjaša KOJIČ	četrtek, 10.55-11.40	Kabinet 001
Sanja KRUŠVAR	ponedeljek, 9.40-10.25	Kabinet 211
Maja KUGONIČ	sreda, 9.40-10.25	Dvorana Bonifika (kabinet)
Nino LEGNAR	ponedeljek, 10.55-11.40	Dvorana Bonifika (kabinet)
Meri LOGAR	četrtek, 9.40-10.25	Kabinet 209
Jovana MARKOVSKA	četrtek, 11.45-12.30	Kabinet 109
Andreja MARZI	torek, 8.50-9.35	Kabinet 007
Klemen MAUČEC	sreda, 12.35-13.20	Zbornica
Marijana MILJANČIČ RUTER	sreda, 9.40-10.25	Kabinet 204
Doris POHLEN GOBBO	četrtek, 9.40-10.25	Kabinet 109
Nataša PRIMOŽIČ	Ponedeljek 8 – 8.45	Kabinet 010
Tatiana PRIMOŽIČ	četrtek, 12.35-13.20	Kabinet 010
Tea RACE	ponedeljek, 11.45-12.30	Kabinet 101

Lia REBULA	petek, 9.40-10.25	Kabinet 001
Matej RISTIČ	torek, 9.40-10.25	Kabinet 010
Vesna SASSOLINI	torek, 9.40-10.25	Zbornica
Leon SENICA	sreda, 9.40-10.25	Kabinet 201
Tanja SKOK	petek, 8.00-8.45, PUD četrtek 9.40-10.25	Kabinet 013
Mateja STEPANČIČ	ponedeljek, 9.40-10.25	Kabinet 001
Nik STEPANČIČ	petek, 8.50-9.35	Kabinet 013
Nataša STOPAR	sreda, 9.40-10.25	Zbornica
Andrejka ŠAVRON	sreda, 10.55-11.40 PUD četrtek, 9.40-10.25	Kabinet 101
Smiljana ŠKVARČ	torek, 9.40-10.25	Kabinet 120
Samo ŠTEMBERGER	sreda, 8.50-9.35	Kabinet 209
Sonja ŠULIGOJ	sreda, 9.40-10.25	Kabinet 101
Breda ŠVARA	vsak dan, 10.25-10.55	Pisarna ravnateljice
Nataša VRČON TRATAR	petek, 8.50-9.35	Kabinet 112
Eva ZORKO	četrtek, 8.50-9.35	Dvorana Bonifika (kabinet)
Mojca ŽVOKELJ	torek, 9.40- 10.25	Zbornica

3.2 UREJANJE ADMINISTRATIVNIH IN FINANČNIH ZADEV

Dijaki in njihovi starši lahko urejajo administrativne in finančne zadeve v tajništvu in računovodstvu šole vsak dan med uradnimi urami (str. 1).

3.2 SPRIČEVALA, OBVESTILA O USPEHU, PONAVLJANJE IN VPIS V VIŠJI LETNIK

Obvestila o uspehu prejmejo dijaki najkasneje **v osmih dneh** po koncu ocenjevalnega obdobja. Konec pouka prejmejo dijaki letna spričevala. Dijaki, ki so bili neuspešni, prejmejo letna obvestila o uspehu. Spričevala jim izdamo, ko opravijo vse obveznosti.

Dijaki se vpišejo v višji letnik prvi dan pouka v novem šolskem letu.

Dijaki, ki so ob koncu pouka ali po izpitih neuspešni, se morajo obvezno oglasiti v svetovalni službi zaradi izpisa, prepisa ali ponavljanja. Pri vpisu in izpisu dijaka iz šole sodelujejo obvezno tudi starši.

SREDNJA EKONOMSKO-POSLOVNA ŠOLA KOPER

PUBLIKACIJA 2026/2027

Avtor naslovnice: Sergio Gobbo

Vsebinsko pripravili, uredili in oblikovali: Ingrid Baruca in Breda Švara

Lektorica: Breda Švara

Odgovorna: Breda Švara

(publikacija je internega značaja, objavljena na spletni strani šole)