

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA – RAČUNOVODSTVO, POSLOVNA MATEMATIKA IN STATISTIKA

1. NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA MED ŠOLSKIM LETOM ZA ET, ET-PTI IN AD/TR

- pisno ocenjevanje znanja
- ustno ocenjevanje znanja
- izdelek in zagovor

2. MERILA OCENJEVANJA ZNANJA MED ŠOLSKIM LETOM ZA ET, ET-PTI IN AD/TR

b) Pisno ocenjevanje

od 0 % do 49 %	nezadostno (1)
od 50 % do 61 %	zadostno (2)
od 62 % do 76 %	dobro (3)
od 77 % do 89 %	prav dobro (4)
od 90 % do 100 %	odlično (5)

Pred ocenjevanjem znanja so izdelana merila, s katerimi so seznanjeni dijaki. Dijaki morajo biti seznanjeni s točkovno vrednostjo nalog že pred pisanjem. Na vsakem testu mora biti točkovnik in seznam dovoljenih pripomočkov.

a) Ustno ocenjevanje

od 0 % do 49 %	nezadostno (1)
od 50 % do 61 %	zadostno (2)
od 62 % do 76 %	dobro (3)
od 77 % do 89 %	prav dobro (4)
od 90 % do 100 %	odlično (5)

OPISNI KRITERIJ ZA USTNO OCENJEVANJE ZNANJA

Odlično (5)	• dijak odgovarja samostojno, • pravila zna utemeljiti tudi ob primerih, • ob temeljnem znanju obvlada tudi vsebine, ki zajemajo znanje zahtevnejšega nivoja, • izražanje dijaka je strokovno dosledno, • dijak lahko naredi le napako, ki jo zna z ustrezno utemeljitvijo popraviti.
-------------	---

Prav dobro (4)	- dijak odgovarja samostojno, - ob temeljnem znanju vsaj delno, s podporo učitelja rešuje tudi naloge zahtevnejšega nivoja, - izražanje je strokovno dosledno, - dijak razume bistvo odnosov in zna naučeno tudi praktično uporabljati, - njegovo znanje je celovito in utrjeno.
Dobro (3)	- dijak odgovarja v glavnem samostojno, ob težjih primerih pa ob podpori učitelja, - obvlada naloge temeljnega nivoja, - znanje zna uporabljati le na zelo splošnih primerih, - izražanje je nekoliko površno in nedosledno,
Zadostno (2)	- dijak obvlada vsaj znanja minimalnega nivoja, - zna le osnovna pravila in zakonitosti, - njegovo znanje je na ravni zapomnitve, - razumevanje je slabo, analize, sinteze in razlage ni, - odgovarja ob podpori in vzpodbudi učitelja, - pri reševanju nalog dela napake, potrebno ga je voditi, saj je nesamostojen.
Nezadostno (1)	- dijak ne obvlada niti znanja potrebnega za doseganje minimalnih standardov znanja, - izraža se zelo pomanjkljivo, - dijak je pasiven, ne sodeluje ob pomoči učitelja ter ne poskuša in ne zna rešiti zastavljenih nalog.

- za izdelek in zagovor

b) IZDELEK Z ZAGOVOROM – SEMINARSKA, EMPIRIČNA IN PREISKOVALNA NALOGA

od 0 % do 49 %	nezadostno (1)
od 50 % do 61 %	zadostno (2)
od 62 % do 76 %	dobro (3)
od 77 % do 89 %	prav dobro (4)
od 90 % do 100 %	odlično (5)

OPISNI KRITERIJI ZA IZDELAVO IZDELKA Z ZAGOVOROM (SEMINARSKE, EMPIRIČNE IN PREISKOVALNE NALOGE)

Ocena	Izdelek	Zagovor
Odlično (5)	- jasno viden načrt dela - zapisi so jasni, urejeni, videz je estetski - dobro razumevanje osnovnih pojmov - jasno prepozna uporabnost podatkov in izbere najustreznejšo strategijo reševanja glede na situacijo - uporablja več različnih oblik in metod ponazarjanja - kreativno in izvirno razmišlja ter rešuje probleme - sklepanje je kreativno in brez napak - dijak lahko naredi le manjšo računsko napako, ki jo prepozna in odpravi - kritično presoja rezultate - jasno in učinkovito interpretiranje podatkov	- dosledno jasno in korektno strokovno izražanje - nazorno in sistematično predstavi obravnavano vsebino
Prav dobro (4)	- zapisi so v glavnem korektni in urejeni, primeren izgled - ustrezen pravilen zapis, a pomanjkljiva pojasnila - primerno razumevanje osnovnih pojmov - prepozna uporabnost podatkov, a naredi manjše napake, ki jih prepozna in popravi - Je delno kritičen do rezultatov - pravilno razmišlja - primerno interpretiranje podatkov	- jasno in dosledno strokovno izražanje - nazorno in sistematično predstavi obravnavano vsebino
Dobro (3)	- zapisi so občasno pomanjkljivi, - izražanje je nekoliko površno in nedosledno, - znanje zna uporabljati le na zelo splošnih primerih - prepozna uporabnost podatkov, a naredi precej napak, ki jih ne prepozna - pomanjkljiv zapis, ki je neurejen, brez načrta, brez komentarjev - razmišlja nekritično in le delno pravilno - dela manjše računske napake - Interpretiranje podatkov ob pomoči učitelja	- pomanjkljivo strokovno izražanje - nazorno in sistematično predstavi obravnavano vsebino

Zadostno (2)	• zapisi so pomanjkljivi, neurejeni in tudi izražanje je skromno in nedosledno, • dijak obvlada vsaj znanja minimalnega nivoja, • zna le osnovna pravila in zakonitosti, • njegovo znanje je na ravni zapomnitve, • razumevanje slabo, analize, sinteze in razlage ni, • pri reševanju nalog dela napake, ki jih ne prepozna in ne popravi • prepozna le posamezen podatek, slabo presodi uporabnost podatkov. • naredi veliko napak, ne prepozna napak. • ni interpretacije podatkov kljub pomoči učitelja	• skromno strokovno izražanje • predstavitev obravnavane vsebine je nenazorna in nesistematična
Nezadostno (1)	• izraža se zelo pomanjkljivo, zapisi so strokovno nepravilni in neurejeni, • dijak je pasiven, ne sodeluje ob pomoči učitelja ter ne poskuša in ne zna rešiti zastavljenih nalog, • dijak ne obvlada niti znanja potrebnega za doseganje minimalnih standardov znanja, • nekritičnost, napačno razmišljanje. • ni interpretacije	• izražanje je nestrokovno • ne predstavi obravnavane vsebine

3. ROKI ZA PISNO OCENJEVANJE ZNANJA ET, ET-PTI IN AD/TR

Roki za pisno ocenjevanje znanja so dostopni [TUKAJ](#):

4. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

EKONOMSKI TEHNIK

Programska enota: EKONOMIKA POSLOVANJA 2. letnik

VS: Temeljne računovodske informacije

Minimalni standardi znanja

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
Sredstva, viri sredstev, bilanca stanja in knjiženje na konte stanja	Dijaki: - ločijo sredstva od virov sredstev in izračunajo kapital podjetja; - znajo sestaviti začetno bilanco stanja; - poznajo pravila knjiženja na konte stanja in - znajo knjižiti najenostavnejše poslovne dogodke.
	Dijaki:

Stroški, vstopni DDV in knjiženje na konte stroškov	- poznajo pomen zniževanja stroškov v podjetju; - poznajo pomen vstopnega DDV-ja in ga znajo preračunati oz. vračunati; - znajo knjižiti najenostavnejše prejete račune za stroške.
Prihodki, odhodki in poslovni izid ter bilanca uspeha	Dijaki: - poznajo pomen izstopnega DDV-ja; - dijaki prepoznajo in ločijo med različnimi vrstami prihodkov in odhodkov; - ob pomoči učitelja znajo knjižiti izdane račune; - vedo, kaj vpliva na poslovni izid podjetja in ga ob min. pomoči tudi izračunajo oz. knjižijo.

Programska enota: MATERIALNO KNJIGOVODSTVO 3. letnik

Minimalni standardi znanja

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
Računovodenje Proizvodnje	Dijaki: - ločijo posredne stroške od neposrednih; - ločijo proizvodne od neproizvodnih; - poznajo metode vrednotenja lastne cene; - znajo izračunati lastno ceno po proizvodnih stroških; - ločijo plačan DDV od zaračunanega; - znajo sestaviti OBOL in ZOK kot temeljna obrazca za izračun lastne cene; - ob pomoči učitelja obračunajo in knjižijo poslovni izid.
Evidentiranje materiala, blaga in storitev	Dijaki: - znajo sestaviti kalkulacijo nabavne cene in znajo pojasniti, kaj jo sestavlja; - poznajo pomen razlike v ceni oz. marže; - poznajo pomen in razlike med posrednim in neposrednim vrednotenjem nabave blaga; - znajo knjižiti nabavo blaga po eni izmed omenjenih metod; - znajo obračunati DDV pri prodaji in sestaviti ustrezno kalkulacijo.
Denarno poslovanje	Dijaki: - ločijo med gotovinskim in negotovinskim plačilnim prometom; - poznajo osnovne sestavine računa; - znajo izpolniti račun in ga plačati z UPN;

Davki	- znajo izpolniti blagajniški prejemek in izdatek ter sestaviti blagajniški dnevnik; - ločijo med različnimi vrstami davkov in prispevkov ter pomen le-teh.
--------------	--

Programska enota: EKONOMIKA PODJETJA 3. letnik

VS: Poslovno računstvo

Minimalni standardi znanja

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
Osnovni statistični pojmi in relativna števila	Dijaki: • poznajo osnovne statistične pojme; • sestavijo različne tabele in jih grafično prikažejo; • znajo izračunati strukturne deleže ter jih grafično prikazovat; • znajo izračunati mora znati statistične koeficiente; • znajo izračunati in komentirati verižne indekse ter indekse s stalno osnovo.
Frekvenčne porazdelitve in srednje vrednosti	Dijaki: • znajo izračunati in komentirati frekvenčne porazdelitve; • znajo izračunati in prikazati srednje vrednosti.

Programska enota: FINANČNO KNJIGOVODSTVO 4. letnik

Minimalni standardi znanja

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
Obračun in knjiženje stroškov dela	Dijaki: - znajo obračunati osnovno plačo zaposlenca; - ob pomoči učitelja znajo izračunati tudi plačo z nadomestilom; - poznajo pomen plačevanja prispevkov in davkov od plače; - znajo knjižiti plačo na osnovi obračunske liste zaposlenca; - poznajo tudi ostale oblike stroškov dela (študentsko delo, avtorski honorar, delo po pogodbi, oblike s. p.-jev ipd) in jih ob minimalni pomoči znajo tudi izračunati; - znajo knjižiti avtorski honorar in delo po pogodbi.
Pridobivanje in odtujitev dolgoročnih sredstev in drobnega inventarja	Dijaki: - poznajo različne oblike pridobivanja stalnih oz. dolgoročnih sredstev; - ločijo pojme operativni in finančni lizing; - znajo knjižiti in obračunati amortizacijo stalnih sredstev ter pomen le-te; - znajo sestaviti osnovni amortizacijski načrt; - poznajo različne oblike izločitve stalnih sredstev iz uporabe; - poznajo pomen drobnega inventarja načini pridobivanja le-tega.

Programska enota: EKONOMIKA POSLOVANJA 4. letnik

VS: Poslovno računstvo

Minimalni standardi znanja

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
Sklepni, razdelilni in procentni račun	Dijaki: - znajo izračunati neznano količino pri osnovnih primerih sklepnega računa; - znajo izračunati posamezne deleže upravičencev v osnovnih nalogah razdelilnega računa; - znajo pri osnovnih nalogah procentnega računa pravilno opredeliti oz. izpisati podatke iz naloge in jih izračunati.
Navadni obresti račun in obrestno obrestni račun	Dijaki: - poznajo, izračunajo in uporabljajo količine navadnega obrestnega računa: glavnica, obresti, obrestna mera, povečana in pomanjšana glavnica, čas obrestovanja; - poznajo, izračunajo in uporabljajo količine obrestno obrestnega

	računa: začetna in končna glavnica, obrestna mera, obrestni relativni in komfortni faktor, čas, ekvivalenca dekurzivnega in anticipativnega obrestovanja.
--	---

EKONOMSKI TEHNIK - PTI

Programska enota: DELOVANJE GOSPODARSTVA 5. letnik

VS: Poslovno računstvo s statistiko

Minimalni standardi znanja

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
Osnovni statistični pojmi in relativna števila	Dijaki: - poznajo osnovne statistične pojme - sestaviti mora različne tabele in grafično prikazati - znati izračunati strukturne deleže ter jih grafično prikazovat - mora znati izračunati statistične koeficiente - mora znati izračunati in komentirati verižne ter indekse s stalno osnovo.
Frekvenčne porazdelitve in srednje vrednosti	Dijaki: - znajo izračunati in komentirati frekvenčne porazdelitve; - znajo izračunati in prikazati srednje vrednosti.
Sklepni, razdelilni in procentni račun, navadni obresti račun in obrestno obrestni račun	Dijaki: - znajo izračunati neznano količino pri osnovnih primerih sklepnega računa; - znajo izračunati posamezne deleže upravičencev v osnovnih nalogah razdelilnega računa; - znajo pri osnovnih nalogah procentnega računa pravilno opredeliti oz. izpisati podatke iz naloge in jih izračunati; - poznajo, izračunajo in uporabljajo količine navadnega obrestnega računa: glavnica, obresti, obrestna mera, povečana in pomanjšana glavnica, čas obrestovanja.

ADMINISTRATOR/TRGOVEC

Programska enota: POSLOVNO RAČUNSTVO 2. LETNIK AD/TR

Minimalni standardi

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi

Procentni, razdelilni in sklepni račun	Dijaki: - znajo izračunati delež oz. strukturo cene s pomočjo učitelja; - poznajo osnovne načine delitve (ključne); - znajo ob manjši pomoči sestaviti sklepni račun in ga izračunati.
Kalkulacije v trgovini	Dijaki: - z manjšimi napakami izračunajo nabavno ceno; - z minimalno pomočjo izračunajo prodajno ceno; - ločijo ceno od vrednosti; - ob manjši pomoči izračunajo DDV in maloprodajno ceno.

**Programska enota: ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE 2. LETNIK AD
VS: KNJIGOVODSTVO**

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
Konti stanja in bilanca stanja	Dijaki: - ločijo sredstva od virov sredstev; - znajo izračunati kapital podjetja; - sestavijo enostavno bilanco stanja.
Knjiženje na osnovi poslovnih dogodkov	Dijaki: - znajo knjižiti enostavne primere na konte stanja; - znajo ob pomoči učitelja knjižiti stroške z oz. brez DDV-ja; - znajo pojasniti in ločiti prihodke od odhodkov; - znajo knjižiti različne bolj enostavne prejete in izdane račune; - loči plačan DDV od zaračunanega.

Programska enota: KNJIGOVODSTVO 2. LETNIK TR

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
Konti stanja in bilanca stanja	Dijaki: - ločijo sredstva od virov sredstev; - znajo izračunati kapital podjetja; - sestavijo enostavno bilanco stanja.

Knjiženje na osnovi poslovnih dogodkov	Dijaki: - znajo knjižiti enostavne primere na konte stanja; - znajo ob pomoči učitelja knjižiti stroške z oz. brez DDV; - znajo pojasniti in ločiti prihodke od odhodkov; - znajo knjižiti različne bolj enostavne prejete in izdane račune; - ločijo plačan DDV od zaračunanega.
---	---

Programska enota: ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE 3. LETNIK AD

VS: KNJIGOVODSTVO

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
Konti stroškov in vstopni DDV	Dijaki: - pravilno razvrstijo stroške v skupine; - znajo uporabiti kontni načrt – razred 4; - znajo izračunati in knjižiti DDV.
Konti uspeha in izstopni DDV	Dijaki: - z manjšimi napakami ločijo različne vrste odhodkov in prihodkov; - z manjšimi napakami knjižijo spremembe, ki jih povzročajo poslovni dogodki.
Izkaz uspeha in obračun DDV-ja	Dijaki: - znajo ugotoviti dobiček ali izgubo.

5. POPRAVNI, PREDMETNI, DOPOLNILNI IZPITI

Preverjanje in ocenjevanje znanja na popravnem, predmetnem, dopolnilnem izpitu je sestavljeno iz pisnega in ustnega dela. Preverjanje in ocenjevanje s pisno nalogo traja največ 2 šolski uri oziroma 90 minut. Če dijak doseže vsaj 40 % na pisnem preverjanju znanja, ima pravico še do ustnega zagovora, ki traja največ 15 minut po predhodni pripravi. Če omenjenega kriterija ne doseže, pravice do ustnega zagovora nima. Dijak popravni izpit opravi, če pri pisnem in ustnem delu skupaj doseže 50 % skupnega števila točk.

Vodja aktiva PMA, STA, RČN

Tine Farkaš