

PUBLIKACIJA – ŠOLSKO LETO 2025/2026



SEPS

Srednja ekonomsko-
poslovna šola
Koper





Spoštovane dijakinje in dijaki,

dobrodošli v novem šolskem letu, za katerega upam, da bo za vse prijazno in uspešno. Še posebej lepo pozdravljeni prvošolci. Želim, da se boste na naši šoli počutili dobro in varno. Med vami je prav gotovo veliko nadarjenih, vendar vedite, da nadarjenost ni še zagotovilo za uspeh. Potrebni bodo delo, trud in samodisciplina. Srednješolska leta vam bodo ponudila številne odgovore na vaša vprašanja, ki se

nanašajo na vašo prihodnost. Ne ustrašite se novih izzivov, iščite nove priložnosti. Bodite osredotočeni, vztrajni, potrpežljivi in strpni. Zaupajte vase in naj vaša individualnost postane merilo drugim. Bodite to, kar ste. Pri tem pa ne pozabite, da so srednješolska leta tista, ki prinašajo nova prijateljstva, nove ljubezni, zato jih ne pozabite uživati. Veselite se vsakega šolskega dneva. Tudi problemi in težave, ki jih delamo ljudje, bodo. Ne ustrašite se jih. O njih govorite s sošolci, razredniki, učitelji, z mano. Probleme lahko rešujemo skupaj. Tudi, če se vam dozdevajo veliki.

Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper vas potrebuje, potrebuje vašo srčnost, znanje in nove ideje.

Spoštovani starši,

vemo, da so srednješolska leta izredno občutljiva in pomembna pri odraščanju posameznika. Zato vam želim veliko potrpljenja z vašimi, sedaj tudi našimi, mladostniki. Želim si konstruktivnega sodelovanja z vami in reševanja vseh nevšečnosti, ki se bodo pojavile v času šolanja vaših otrok.

Spoštovani profesorji,

želim, da po svojih najboljših močeh in s svojim strokovnim znanjem zagotovite našim dijakom takšno znanje, ki jim bo omogočalo uspešen zaključek šolanja, nadaljevanje študija in njihovo osebno rast. Poleg znanja so pomembni tudi odnosi med nami, zato upam, da bo vsak od nas poskrbel za lep šolski vsakdan, za medsebojno pomoč, strpnost in prijateljstvo. Samo tako lahko te vrednote prenašamo na naše dijake.

Da bi bil naš skupni začetek čim bolj prijeten in koristen, smo vam pripravili Publikacijo, v kateri vam predstavljamo šolo, učitelje in dejavnosti, ki potekajo ob pouku. Pomemben del Publikacije je tudi šolski koledar, ki vam bo v pomoč pri načrtovanju šolskih obveznosti in prostega časa.

V tem negotovem času bomo vsi potrebovali veliko veliko prilagajanja in strpnosti, potrpežljivosti in razumevanja.

Kljub negotovosti, kako bo potekalo in se izteklo letošnje šolsko leto, Vsem želim prijeten in miren začetek pouka.

Koper, september 2025

Breda Švara, prof. slo. in ang.
RAVNATELJICA

VSEBINA

Nagovor ravnateljice.....	2
KAZALO.....	3
1 IZKAZNICA ŠOLE	1
1.1 STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI SEPŠ KOPER.....	2
2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	4
2.1 URNIK	4
2.2 OCENJEVALNI OBDOBJI IN KONFERENCE	4
2.3 SPLOŠNA IN POKLICNA MATURA TER ZAKLJUČNI IZPIT	5
2.4 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM - PUD	5
2.5 ŠOLSKA PREHRANA	6
2.6 ŠOLSKI ZVONEC	6
2.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA	6
2.8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	6
2.9 DIJAŠKA SKUPNOST	7
3 SODELOVANJE ZAVODA IN STARŠEV.....	7
3.1 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI	7
3.2 UREJANJE ADMINISTRATIVNIH IN FINANČNIH ZADEV	10
3.2 SPRIČEVALA, OBVESTILA O USPEHU, PON.IN VPIS V VIŠJI LETNIK	10

1 IZKAZNICA ŠOLE

Matična št.	5088712000
Dolgo ime PRS	SREDNJA EKONOMSKO-POSLOVNA ŠOLA KOPER SCUOLA MEDIA DI ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE CAPODISTRIA
Kratko ime PRS	SEPŠ Koper
Naslov zavoda	Martinčev trg 3, 6000 Koper-Capodistria
Davčna št.	26806088
TRR	UJP SI56 0110 0603 0697 904

SREDNJA EKONOMSKO-POSLOVNA ŠOLA KOPER Martinčev trg 3, 6000 KOPER

Tajništvo:	05 663 75 00
Ravnateljica:	05 663 75 01
Računovodstvo:	05 663 75 12
Šolska svetovalna služba:	05 663 75 15 05 663 75 20
Knjižnica:	05 663 75 14
Zbornica:	05 663 75 05



info@seps.si



<http://www.seps.si>



<https://www.facebook.com/seps.koper.5>

Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki je sestavljen iz:

1. poklicne in strokovne šole, ki izvaja:

- program Ekonomski tehnik (ET),
- program Trgovec (TR),
- program Administrator (AD),
- program Poklicno-tehniškega izobraževanja - ekonomski tehnik (PTI),
(nadaljevalni program za administratorje in trgovce) in
- Poklicni tečaj (PT).

2. strokovne gimnazije, ki izvaja:

- program Ekonomske gimnazije (EG)

Šola izobražuje tudi odrasle za vse programe, za katere je verificirana.

Uradne ure tajništva šole: vsak dan od 8.00 do 12.00.

1.1 STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI SEPŠ KOPER

Strokovni delavci šole v šolskem letu 2025/2026 so:

Breda ŠVARA	ravnateljica šole
Ingrid BARUCA	pomočnica ravnateljice
Mirjana DUJC	predsednica Sveta zavoda SEPŠ Koper

	IME IN PRIIMEK	PREDMET	RAZREDNIK	E-NASLOV	SKUPNE GOV.URE
1.	Mojca BUTINAR MUŽINA	SLO, ANG	4. A ET	mojca.butinar-muzina@seps.si	UČ. 203/ II. nad.
2.	Nada ĐUKIĆ	SLO	4. B ET	nada.dukic@seps.si	UČ. 006/ pritličje
3.	Breda ŠVARA	SLO, ANG		breda.svara@guest.arnes.si	Pisarna /I. nad.
4.	Vanja KLANČNIK KIŠASONDI	SLO		vanja.klancnik-kisasondi@seps.si	Zbornica
5.	Manja FIŠTER	SLO	1. A ET	manja.fister@seps.si	UČ. 115/ I. nad.
6.	Nataša STOPAR	SLO, ITA	5. ET-PTI	natasa.stopar@seps.si	UČ. 016/ pritličje
7.	Andrejka ŠAVRON	ITA, SOC. KULT.		andrejka.savron@seps.si	Kab. 101/ I. nad.
8.	Tea RACE	ITA, SLO	4. B EG	tea.race@seps.si	UČ. 212/ II. nad.
9.	Sonja ŠULIGOJ	ANG, ITA	4. C ET	sonja.suligoj@seps.si	UČ. 110/ I. nad.
10.	Tina GUSTINČIČ ROGAČ	ITA, SLO, ANG		tina.gustincic-rogac@seps.si	Zbornica
11.	Nik STEPANČIČ	ITA	1.TR	nik.stepancic@seps.si	UČ. 017/ pritličje
12.	Alenka PETRIČ	ITA, ANG		alenka.petric@seps.si	Zbornica
13.	Tea MAKIVIĆ	ANG	3. C ET	tea.makivic@seps.si	Kab. 204/II. nad.
14.	Nataša JERMAN	ANG, ITA		natasa.jerman@seps.si	Zbornica
15.	Katarina FURLAN	ANG		katarina.furlan@seps.si	Zbornica
16.	Mojca ŽVOKELJ	NEM, ANG	2. B ET	mojca.zvokelj@seps.si	UČ. 202/II. nad.
17.	Mirjana DUJC	MAT	3. A ET	mirjana.dujc@seps.si	UČ. 107/ I. nad.
18.	Katja BONACA	MAT, TIT	2. A ET	katja.bonaca@seps.si	UČ. 003/ pritličje
19.	Nataša PRIMOŽIČ	MAT	1. A EG	natasa.primozic@seps.si	UČ. 009/ pritličje
20.	Tatiana PRIMOŽIČ	MAT	1. B EG	tatiana.primozic@seps.si	UČ. 004/ pritličje
21.	Matej RISTIČ	MAT	1. C ET	matej.ristic@seps.si	UČ. 005/ pritličje
22.	Tanja BENČIČ RIHTARŠIČ	ZGO, GEO	4. A EG	tanja.bencic-rihtarsic@seps.si	UČ. 210/ II. nad
23.	Meri LOGAR	ZGO, GEO	2. A EG	meri.logar@seps.si	UČ. 008/ pritličje
24.	Samo ŠTEMBERGER	UM.ZG, FIL.		samo.stemberger@seps.si	Zbornica
25.	Karmen GLUHODEDOV	SOC		karmen.gluhodedov@seps.si	Zbornica
26.	Doris HRVATIN	ITA, GEO		doris.hrvatin@seps.si	Kab. 101/ I. nad.
27.	Eva ZORKO	ŠVZ		eva.zorko@seps.si	Zbornica
28.	Ingrid KODARIN	ŠVZ	3. B EG	ingrid.kodarin@seps.si	UČ. 103/ I. nad.

	IME IN PRIIMEK	PREDMET	RAZREDNIK	E-NASLOV	SKUPNE GOV.URE
29.	Maja KUGONIČ	ŠVZ		maja.kugonic@seps.si	Zbornica
30.	Nino LEGNAR	ŠVZ	2. C ET	nino.legnar@seps.si	UČ. 122/ I. nad.
31.	Teja ČRETNIK	ŠVZ		teja.cretnik@seps.si	Zbornica
32.	Snežana AŽMAN	EKONOMIJA		snezana.azman@seps.si	Zbornica
33.	Ingrid BARUCA	EKONOMIJA		ingrid.baruca@seps.si	Kab. 002
34.	Katja BENČIČ	EKONOMIJA	3. B ET	katja.bencic@seps.si	UČ. 111/I. nad.
35.	Urška BOŽIČ	EKONOMIJA		urska.bozic@seps.si	Zbornica
36.	Ana ČOK	EKONOMIJA		ana.cok@seps.si	Zbornica
37.	Leon SENICA	EKONOMIJA	1. B ET	leon.senica@seps.si	Kab. 201/II. nad.
38.	Keith KLEVA	EKONOMIJA		keith.kleva@seps.si	Zbornica
39.	Nataša VRČON TRATAR	EKONOMIJA		natasa.vrcon-tratar@seps.si	Zbornica
40.	Veronika GRMEK VILHAR	EKONOMIJA	1.AD	veronika.grmek-vilhar@seps.si	UČ. 108/ I. nad.
41.	Tanja SKOK	EKONOMIJA		tanja.skok@seps.si	Zbornica
42.	Tine FARKAŠ	EKONOMIJA	PT	tine.farkas@seps.si	Kab. 013/ pritličje
43.	Mateja STEPANČIČ	EKONOMIJA	2. TR	mateja.stepancic@seps.si	UČ. 123/ I. nad.
44.	Lia REBULA	EKONOMIJA		lija.rebula@seps.si	Zbornica
45.	Tjaša KOJIČ	STROKOVNI		tjasa.kojic@seps.si	Zbornica
46.	Klemen MAUČEC	PRAVO	3. AD	klemen.maucec@seps.si	UČ. 113/ I. nad.
47.	Mojca KOCJAN	EKONOMIJA	3. A EG	mojca.kocjan@seps.si	UČ. 102/ I. nad.
48.	Frida GOLJA	PSI	2. AD	frida.golja@seps.si	UČ. 125/ I. nad.
49.	Mirjana MAJER BABIČ	BIOLOGIJA		mirjana.majer-babic@seps.si	Zbornica
50.	Smiljana ŠKVARČ	BIOLOGIJA	4. ET-PTI	smiljana.skvarc@seps.si	UČ. 121/ I. nad.
51.	Vesna EBERLE	BIOLOGIJA		vesna.eberle@seps.si	Zbornica
52.	Andreja MARZI	KEMIJA	2. B EG	andreja.marzi@seps.si	UČ. 114/I. nad.
53.	Nika FLEHTINGER	BIOLOGIJA	3. TR	nika.flehtinger@seps.si	UČ. 124/ I. nad.
54.	Robi POČKAJ	STROKOVNI		robi.pockaj@seps.si	Zbornica
55.	Boris GOMEZEL	EKONOMIJA		boris.gomez@seps.si	Kab. 109/I. nad.
56.	Doris POHLEN GOBBO	INFORMATIKA		doris.pohlen-gobbo@seps.si	Kab. 109/I. nad.
57.	Jovana MARKOVSKA	INFORMATIKA		jovana.markovska@seps.si	Kab. 109/I. nad.

Ostali strokovni delavci:

Danijela JELISAVAC, svetovalna delavka

Lana SERTIČ, svetovalna delavka

Irena OBLAK GALJANIČ, knjižničarka

Tanja SKOK, organizatorka praktičnega usposabljanja programov TR, AD, PTI

Andrejka ŠAVRON, organizatorka praktičnega usposabljanja programov ET in ET-PT

Ravnateljica je v času skupnih govorilnih ur v pisarni.

Pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka sta v času govorilnih ur v svojih pisarnah.

Administrativno-tehnično osebje:

Darja BANDELI, računovodkinja
 Ester BEVK, poslovna sekretarka
 Sanela AGIĆ, čistilka
 Zinajda AGIĆ, čistilka
 Iliriane SHEHI, čistilka
 Gordana ZRNIC, čistilka

2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pouk poteka v dopoldanskem času. V šolskem letu 2025/2026 je pouk organiziran v 28 oddelkih. Pouk športne vzgoje poteka v večnamenski dvorani Bonifika in na atletskem stadionu.

Med letnimi počitnicami je šola zaprta v terminu, ki bo objavljen na vratih šole, ostale dni pa je med 7.30 in 14.00 uro organizirano dežurstvo.

2.1 URNIK

Urnik je objavljen prvi dan pouka in je do konca septembra začasen.

Spremembe urnika

Spremembe v urniku so objavljene vsak dan do 14.05 ure na spletni strani šole. Dijaki imajo pri zamenjavi ur enake dolžnosti in pravice kot pri vseh drugih urah pouka.

Menjava urnika bo predvidoma konec januarja 2026.

2.2 OCENJEVALNI OBDOBJI IN KONFERENCE

1. ocenjevalno obdobje	1. redovalna konf.	2. ocenjevalno obdobje	2. redovalna konf.
ponedeljek–četrtek, 1. 9. 2025–15. 1. 2026	petek, 16. 1. 2026 ob 14.00 uri	petek–torek, 16. 1. 2026–23. 6. 2026	sreda, 25. 6. 2026 ob 8.00 uri
3. AD/TR ponedeljek–sreda 1. 9. 2025–24. 12. 2025	sreda, 24. 12. 2025 ob 14.00 uri	petek–četrtek, 16. 1. 2026–21. 5. 2026 (zaključni letniki) 3. AD/TR ponedeljek–četrtek 5. 1. 2026–21. 5. 2026	četrtek, 21. 5. 2026 ob 14.00 uri

- 13. 2. 2026 in 14. 2. 2026 – informativna dneva
- 22. 5. 2026 – razdelitev spričeval za zaključne letnike
- 25. 5. 2026–28. 5. 2026 – priprava na SM, PM, ZI
- 25. 5. 2026–27. 5. 2026 – izpitni rok za izboljševanje ocene za dijake zaključnih letnikov (predmetni izpiti)
- 24. 6. 2026 - razdelitev spričeval za ostale letnike

2.3 SPLOŠNA IN POKLICNA MATURA TER ZAKLJUČNI IZPIT

Izpitni rok	Popravni/dopolnilni/ Predmetni izpiti	Splošna matura	Poklicna matura	Zaključni izpit
Zimski	/	/	2. 2.–13. 2. 2026	9. 2. 2026
Spomladanski	30. 6.–8. 7. 2026	5. 5. 2026–esej 29. 5.–22. 6. 2026	29. 5.–22. 6. 2026	5. 6. 2026
Jesenski	od 18. 8. 2026	22. 8.–2. 9. 2026	24. 8.–2. 9. 2026	24. 8. 2026

- 13. 7. 2026 ob 18.00 – podelitev spričeval za opravljeno SM, PM in ZI

2.4 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM - PUD

Organizatoriki praktičnega izobraževanja sta Andrejka ŠAVRON (Ekonoski tehnik, Poklicni tečaj) in Tanja SKOK (Trgovec, Administrator, Ekonoski tehnik-PTI). Vodja aktivna PUD v tem šolskem letu je Tanja SKOK.

PUD za program Ekonoski tehnik in Poklicni tečaj

Razred	Čas
2. a ET	23. 2. 2026–6. 3. 2026
2. b ET	13. 4. 2026–24. 4. 2026
2. c ET	23. 2. 2026–6. 3. 2026
3. a ET	29. 9. 2025–10. 10. 2025
3. b ET	3. 11. 2025–14. 11. 2025
3. c ET	3. 11. 2025–14. 11. 2025
ET-PT	13. 4. 2026–24. 4. 2026

PUD za program TRGOVEC, ADMINISTRATOR in ET-PTI

Razred	Čas
1. AD	1. 6. 2026–19. 6. 2026
1. TR	1. 6. 2026–19. 6. 2026
2. AD	4. 12. 2025–24. 12. 2025
2. TR	4. 12. 2025–24. 12. 2025
3. AD	5. 1. 2026 – 24. 12. 2025
3. TR	5. 1. 2026 – 21. 5. 2026
4. ET-PTI	13. 4. 2026–24. 4. 2026

Tudi v šolskem letu 2025/2026 načrtujemo, da bodo nekateri dijaki, smeri Ekonoski tehnik, Trgovec in Administrator, opravljali tritedensko prakso v tujini, in sicer na Tenerife in Valencija, Španija in v Portu, Portugalska. Delovna praksa v tujini je financirana iz ERASMUS+. Pri organizatoricah PUD-a dijak prevzame dnevnik, ki ga mora skupaj s poročilom oddati po opravljeni delovni praksi. Uspešno opravljena delovna praksa je pogoj za napredovanje v višji letnik oz. za dijake Poklicnega tečaja za zaključek izobraževanja.

2.5 ŠOLSKA PREHRANA

Šola zagotavlja dijakom malico v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Dijaki imajo na voljo 45-minutni odmor, in sicer 10.25–10.55.

Dijak, oziroma njegovi starši, oddajo pisno prijavo na šolsko prehrano na predpisanem obrazcu praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Prijavo lahko oddajo tudi kadarkoli med šolskim letom.

Dijaška prehrana je subvencionirana. Višina subvencije je določena z zakonom. Dijaku se pravica prizna z odločbo Centra za socialno delo.

Šolsko malico je potrebno odjaviti en dan prej, v primeru bolezni ali drugih izrednih okoliščin pa do osme ure tekočega dne.

Prepozno odpovedani ali sploh ne odpovedani obroki se ne odštevajo oziroma ne subvencionirajo in jih mora naročnik kljub subvenciji plačati v polni ceni (3,60 EUR).

Ostalim dijakom, ki bi želeli prejemati malico, je zagotovljen obrok po ceni 3,60 EUR v šolski kuhinji. Naročila sprejema šolska kuhinja. Malico boste plačevali sproti na blagajni v kuhinji.

2.6 ŠOLSKI ZVONEC

PREDURA	7.10-7.55
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
3. ura	9.40–10.25
ODMOR	10.25-10.55
4. ura	10.55-11.40
5. ura	11.45-12.30
6. ura	12.35-13.20
7. ura	13.25-14.10
8. ura	14.15-15.00
9. ura	15.05-15.50

2.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Ob vpisu v šolo postanejo dijaki tudi člani knjižnice. Knjižnica je odprta vsak šolski dan od 8.00 do 14.00.

Za vse uporabnike velja knjižnični red.

Delo knjižničarke opravlja IRENA OBLAK GALJANIČ, prof. slo. in univ. dipl. lit. komp.

Elektronski naslov: irena.oblak-galjanic@seps.si

2.8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno delo opravljata svetovalni delavki DANIJELA JELISAVAC in LANA SERTIČ. Delo šolske svetovalne službe je opredeljeno v 67. členu ZOFVI (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS, št. 55/2003 z dne 9. 6. 2003).

Elektronski naslov: daniijela.jelisavac@seps.si in lane.sertic@seps.si

2.9 DIJAŠKA SKUPNOST

Mentorica dijaške skupnosti je TEA MAKIVIĆ. Predsednika dijaške skupnosti si dijaki izberejo sami med posameznimi predstavniki oddelčnih skupnosti. V tem šolskem letu je to MATIJA NOVAK 4. b EG.

Skupnost dijakov:

- voli svoje predstavnike v Svet šole,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organom šole,
- določi pravila delovanja skupnosti dijakov in
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter internimi akti šole.

3 SODELOVANJE ZAVODA IN STARŠEV

3.1 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Staršem svetujemo, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, ker le tako lahko spremljate napredek svojega otroka v šoli. Skupne govorilne ure, ko so vam na voljo vsi strokovni delavci šole, so šestkrat letno od oktobra do maja, ob torkih od 17.00 do 18.00 ure.

Datumi skupnih govorilnih ur v šolskem letu 2025/2026 so:

1. govorilna ura	2. govorilna ura	3. govorilna ura	4. govorilna ura	5. govorilna ura	6. govorilna ura
14. 10. 2025	11. 11. 2025	9. 12. 2025	10. 2. 2026	14. 4. 2026	12. 5. 2026

Pedagoški delavci bodo imeli redne stike s starši tudi na dopoldanskih govorilnih urah, ki so določene glede na urnik posameznega učitelja. Razpored prostorov, kjer imajo **razredniki** govorilno uro, je objavljen na spletni strani šole, oglasni deski šole in v tej publikaciji na straneh 2 in 3.

Učitelji, ki niso razredniki, so v zbornici šole, ostali strokovni delavci pa v svojih pisarnah.

Učitelji in starši se lahko sestanejo tudi izven predvidenega časa za govorilne ure na željo staršev, dijakov, razrednikov, ravnatelja ali svetovalne službe. **Informacij o učnem uspehu ne dajemo po telefonu.**

Šola uporablja program e-Asistent, ki staršem omogoča:

- spremljanje odsotnosti dijaka/inje – brezplačna storitev,
- spremljanje dijakovih ocen (e-redovalnica).

V šolskem letu 2025/2026 bosta dva roditeljska sestanka.

1. roditeljski sestanki bodo potekali po naslednjem razporedu:

ZAP. ŠT.	RAZREDNIK	ODDELEK	DATUM	ČAS	UČILNICA
1.	NATAŠA PRIMOŽIČ	1. A EG	17. 9. 2025	17.00	009
2.	TATIANA PRIMOŽIČ	1. B EG	17. 9. 2025	17.00	004
3.	MANJA FIŠTER	1. A ET	17. 9. 2025	17.00	005
4.	LEON SENICA	1. B ET	18. 9. 2025	17.00	110
5.	MATEJ RISTIČ	1. C ET	17. 9. 2025	17.00	006
6.	VERONIKA GRMEK VILHAR	1. AD	9. 9. 2025	17:00	004
7.	NIK STEPANČIČ	1. TR	9. 9. 2025	17:00	006
8.	KATJA BONACA	2. A ET	16. 9. 2025	17.00	004
9.	MOJCA ŽVOKELJ	2. B ET	9. 9. 2025	17.00	009
10.	NINO LEGNAR	2. C ET	15. 9. 2025	16.30	004
11.	MERI LOGAR	2. A EG	18. 9. 2025	17.00	005
12.	ANDREJA MARZI	2. B EG	16. 9. 2025	17.00	008
13.	FRIDA GOLJA	2. AD	10. 9. 2025	17:00	004
14.	MATEJA STEPANČIČ	2. TR	9. 9. 2025	16:30	005
15.	MOJCA KOCJAN	3. A EG	19. 9. 2025	17:00	114
16.	INGRID KODARIN	3. B EG	16. 9. 2025	16:00	008
17.	MIRJANA DUJC	3. A ET	16. 9. 2025	17.00	107
18.	KATJA BENČIČ	3. B ET	9. 9. 2025	17.00	003
19.	TEA MAKIVIČ	3. C ET	17. 9. 2025	17.00	003
19.	KLEMEN MAUČEC	3. AD	16. 9. 2025	17.00	003
20.	NIKA FLEHTINGER	3. TR	16. 9. 2025	17.00	017
21.	TANJA BENČIČ RIHTARŠIČ	4. A EG	18. 9. 2025	17.00	Knjižnica (skupni del), 003
22.	TEA RACE	4. B EG	18. 9. 2025	17.00	Knjižnica (skupni del), 004
23.	MOJCA BUTINAR MUŽINA	4. A ET	30. 9. 2025	17.00	Knjižnica (skupni del), 003
24.	NADA ĐUKIČ	4. B ET	30. 9. 2025	17.00	Knjižnica (skupni del), 212
25.	SONJA ŠULIGOJ	4. C ET	30. 9. 2025	17.00	Knjižnica (skupni del), 004
26.	SMILJANA ŠKVARČ	4. ET-PTI	16. 9. 2025	17.00	121
27.	NATAŠA STOPAR	5. ET-PTI	30. 9. 2025	17.00	Knjižnica (skupni del), 004

2. roditeljski sestanek bo za vse letnike v mesecu marcu 2026.

Za vse roditeljske sestanke starši prejmejo **vabila**, ki jih mora dijak potrjena vrniti razredniku. Na roditeljskih sestankih po potrebi oddelkov sodeluje svetovalna služba.

Govorilne ure so možne tudi v dopoldanskem času. Za dopoldanske govorilne ure se morajo starši in dijaki predhodno dogovoriti.

UČITELJ	GOVORILNE URE, DAN IN URA	PROSTOR
AŽMAN SNEŽANA	četrtek, 9.40-10.25	Kabinet 001
BARUCA INGRID	ponedeljek, 8.50-9.35	Kabinet 002
BENČIČ RIHTARŠIČ TANJA	četrtek, 10.55-11.30	kabinet 209
BENČIČ KATJA	četrtek, 9.40-10.25	Kabinet 001
BONACA KATJA	četrtek, 9.40-10.25	Kabinet 010
BOŽIČ URŠKA	četrtek, 9.40-10.25	Kabinet 001
BUTINAR MUŽINA MOJCA	četrtek, 11.45-12.30	Zbornica
ČOK ANA	četrtek, 8.50-9.35	Zbornica
ČRETNIK TEJA	ponedeljek, 9.40-10.25	Dvorana Bonifika (kabinet)
DUJC MIRJANA	torek, 8.50-9.35	Kabinet 118
NADA ĐUKIĆ	torek, 9.40-10.25	Zbornica
EBERLE VESNA	petek, 8.00-8.45	Kabinet 120
FARKAŠ TINE	sreda, 10.55-11.40	Kabinet 201
FIŠTER MANJA	petek, 8.50-9.35	Kabinet 211
FLEIHTINGER NIKA	petek, 8.50-9.35	Kabinet 007
FURLAN KATARINA	ponedeljek, 11.45–12.30	Kabinet 204
GOLJA FRIDA	petek, 9.40-10.25	Kabinet 118
GOMEZEL BORIS	četrtek, 9.40-10.25	Kabinet 109
GLUHOVEDOV KARMEN	četrtek, 9.40-10.25 četrtek, 10.55-11.40 (POM)	Kabinet 112
GRMEK VILHAR VERONIKA	četrtek, 11.45-12.30	Kabinet 001
GUSTINČIČ ROGAČ TINA	petek, 10.55-11.40	Kabinet 112
HRVATIN DORIS	torek, 11.45-12.30, petek, 9.40-10.25 (SM)	Kabinet 101
JERMAN NATAŠA	sreda, 10.55-11.40	Kabinet 204
KLANČNIK KIŠASONDI VANJA	četrtek, 9.40-10.25	Zbornica
KLEVA KEITH	torek, 11.45-12.30	Kabinet 001
KOCJAN MOJCA	petek, 10.55-11.40	Kabinet 118
KODARIN INGRID	četrtek, 11.45-12.30	Dvorana Bonifika (kabinet)
KOJIČ TJAŠA	torek, 10.55-11.40	Kabinet 001
KUGONIČ MAJA	sreda, 10.55-11.40	Dvorana Bonifika (kabinet)
LEGNAR NINO	sreda, 11.45.-12.30	Dvorana Bonifika (kabinet)
LOGAR MERI	ponedeljek, 8.00-8.45	Kabinet 209
MAKIVIĆ TEA	ponedeljek, 8.50-9.35	Kabinet 204
MARKOVSKA JOVANA	četrtek, 12.35-13.20	Kabinet 109
MARZI ANDREJA	četrtek, 10.55-11.40	Kabinet 007
MAUČEC KLEMEN	sreda, 10.55-11.40	Zbornica ali kabinet 001
PETRIČ ALENKA	četrtek, 11.45-12.30	Kabinet 204
POČKAJ ROBI	petek, 8.50-9.35	Kabinet 007
POHLEN GOBBO DORIS	četrtek, 11.45-12.30	Kabinet 109
PRIMOŽIČ NATAŠA	četrtek, 8.00-8. 45	Kabinet 010
PRIMOŽIČ TATIANA	ponedeljek, 9.40-10.25	Kabinet 010

RACE TEA	petek, 8.50-9.35	Kabinet 101
REBULA LIA	petek, 11.45-12.30	Kabinet 001
RISTIČ MATEJ	ponedeljek, 9.40-10.25	Kabinet 010
SENICA LEON	četrtek, 9.40-10.25	Kabinet 201
SKOK TANJA	četrtek, 11.45-12.30	Kabinet 013
STEPANČIČ MATEJA	torek, 9.40-10.25	Kabinet 001
STEPANČIČ NIK	sreda, 10.55-11.40	Zbornica
STOPAR NATAŠA	ponedeljek, 9.40-10.25	Zbornica
ŠAVRON ANDREJKA	sreda, 10.55-11.40, četrtek, 10. 55-11.40 (PUD)	Kabinet 101
ŠKVARČ SMILJANA	torek, 8.50-9.35	Kabinet 120
ŠTEMBERGER SAMO	sreda, 9.40-10.25	Zbornica
ŠULIGOJ SONJA	ponedeljek, 11.45-12.30	Kabinet 101
ŠVARA BREDI	vsak dan, 10.25-10.55	Pisarna ravnateljice
VRČON TRATAR NATAŠA	sreda, 9.40-10.25	Kabinet 112
ZORKO EVA	četrtek, 10.55-11.40	Dvorana Bonifika (kabinet)
ŽVOKELJ MOJCA	torek, 10.55-11.45	Kabinet 204

3.2 UREJANJE ADMINISTRATIVNIH IN FINANČNIH ZADEV

Dijaki in njihovi starši lahko urejajo administrativne in finančne zadeve v tajništvu in računovodstvu šole vsak dan med uradnimi urami (str. 1).

3.2 SPRIČEVALA, OBVESTILA O USPEHU, PONAVLJANJE IN VPIS V VIŠJI LETNIK

Obvestila o uspehu prejmejo dijaki najkasneje **v osmih dneh** po koncu ocenjevalnega obdobja. Konec pouka prejmejo dijaki letna spričevala. Dijaki, ki so bili neuspešni, prejmejo letna obvestila o uspehu. Spričevala jim izdamo, ko opravijo vse obveznosti.

Dijaki se vpišejo v višji letnik prvi dan pouka v novem šolskem letu.

Dijaki, ki so ob koncu pouka ali po izpitih neuspešni, se morajo obvezno oglasiti v svetovalni službi zaradi izpisa, prepisa ali ponavljanja. Pri vpisu in izpisu dijaka iz šole sodelujejo obvezno tudi starši.

SREDNJA EKONOMSKO-POSLOVNA ŠOLA KOPER

PUBLIKACIJA 2025/2026

Avtor naslovnice: Sergio Gobbo

Vsebino pripravili, uredili in oblikovali: Ingrid Baruca in Breda Švara

Lektorica: Breda Švara

Odgovorna: Breda Švara

(publikacija je internega značaja, objavljena na spletni strani šole)