



MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025 – AKTIV INFORMATIKE

SKUPNI DEL

POPRAVLJANJE NEGATIVNE OCENE

Znotraj posamezne konference, kjer se snov nadgrajuje in dijak pridobi več ocen, lahko dijak prejšnjo oceno popravi z naslednjo. Kjer se snov nadgrajuje, se preverja tudi snov prejšnjih ocenjevanj znanja.

POPRAVLJANJE NEGATIVNE/NEOCENJENE KONFERENCE

Dijak lahko popravlja negativno ali neocenjeno 1. konferenco. Datum popravljanja se določi z vsemi dijaki, ki želijo popravljati v oddelku in to 14 dni po zaključeni konferenci. V primeru negativne ali neocenjene 2. konference ali 1. in 2. konference je dijak na koncu leta ocenjen z negativno oceno in ima popravni izpit.

POPRAVLJANJE POZITIVNIH OCEN

Pozitivne ocene se izboljšujejo istočasno z negativnimi ocenami po enakem kriteriju. Naloga se oceni.

POPRAVLJANJE NEGATIVNE OCENE PO PRVEM OCENJEVALNEM OBDOBJU

Dijak lahko popravi negativno oceno pisno ali ustno v okviru napovedanega roka.

POPRAVNI IZPITI

- Dijak, ki je ob koncu šolskega leta ocenjen negativno, ima pravico opravljati popravni izpit, ki je sestavljen iz praktičnega izdelka ali pisnega in ustnega dela.
- Pisni del popravnega izpita traja od 45 do 90 minut.
- Če dijak doseže 40 % na pisnem preverjanju znanja ali pri praktičnem izdelku, ima pravico do ustnega zagovora. Če pa doseže 50 % ali več, se dijak oceni po kriterijih za preverjanje pri predmetu in se ustni zagovor ne izvaja.



NOZ PO PROGRAMIH

EKONOMSKA GIMNAZIJA

Programska enota: INFORMATIKA, 1. letnik

Minimalni standardi znanja

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
VARNA RABA INTERNETA IN E-BONTON OSNOVE INFORMATIKE IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE INFORMACIJSKA SPOROČILA IN KOMUNIKACIJSKI PROGRAMI	Dijak: <ul style="list-style-type: none">• pravilno piše in pošilja maile,• razume osnovne pojme, prepozna posamezne dele računalnika ter je seznanjen z osnovno programsko opremo,• v lokalnem omrežju pošilja podatke, jih obdela in pošlje drugemu uporabniku,• samostojno organizira podatke v računalniku in jih zna pravilno shraniti na različne medije,• zna uporabljati okolje MS Teams,• zna dodeliti in uporabiti omrežne pogone v skupni rabi,• išče podatke po svetovnem spletu in jih uporabi.
UREJANJE BESEDIL S PROGRAMOM WORD	Dijaki oblikujejo dokument in pri tem znajo: <ul style="list-style-type: none">• spreminjati velikost, vrsto, barvo in učinke pisave,• vstaviti sprotno opombo,• nastaviti robove dokumenta,• nastaviti odmik in zamik odstavka,• vstaviti tabelo in jo urediti.
IZDELAVA DALJŠEGA DOKUMENTA	Dijaki samostojno in pravilno oblikujejo daljši dokument in pri tem znajo: <ul style="list-style-type: none">• vse iz sklopa Urejanje besedil s programom Word,• v orisnem načinu določiti ravni,• večraveno oštevilčevati,• pravilno uporabiti prelom odseka,• oblikovati sloge,• oblikovati kazala.
IZDELAVA IN PREDSTAVITEV PROJEKTNE NALOGE	<ul style="list-style-type: none">• Dijak z uporabo programa za predstavitve samostojno predstavi svoj izdelek.



Načini preverjanja in ocenjevanja

Zaokrožena vsebinska področja	Načini preverjanja in ocenjevanja	Potrebno število ocen
Varna raba interneta in e-bonton Osnove informatike in informacijske tehnologije Informacijska sporočila in komunikacijski programi	Pisno	1
Urejanje besedil S programom Word	Praktični izdelek	1
Izdelava daljšega dokumenta	Praktični izdelek	1
Izdelava in predstavitev Projektne naloge	Oceni se praktični izdelek in predstavitev. Lahko medpredmetna povezava (isti izdelek oceni več učiteljev).	1

Oblike preverjanja in ocenjevanja

V prvem ocenjevalnem obdobju se izvede eno pisno preverjanje znanja za oceno v obliki kviza ter praktični izdelek za oceno. V drugem ocenjevalnem obdobju se oceni dva praktična izdelka.

Vsa ocenjevanja znanja so dogovorjena in vnaprej napovedana. Napovedan datum je tudi vnesen v eAsistent.

O tem obvestimo dijake na začetku šolskega leta. Pisni izdelek je vnesen v terminski plan načrta pisnih nalog.

Pogoj za uspešno ocenjeno konferenco

Za uspešno ocenjeno konferenco morajo dijaki pridobiti vsaj dve oceni. V prvi konferenci mora dijak pridobiti dve oceni, med ti dve oceni spadata ena pisna ocena in ena ocena praktičnega izdelka. V drugi konferenci pa dijak pridobi dve oceni iz praktičnega izdelka. Ocene za sodelovanje ne morajo nadomestiti ocen, pridobljenih s praktičnim izdelkom ali pisnim izdelkom. V primeru, da dijak nima obeh ocen v konferenci, je neocenjen (NOC). Izjema je v primeru, ko ima dijak eno oceno 1 in druge nima (NPS), v tem primeru je dijak negativen (NEG) ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Kriteriji ocenjevanja znanj

Kriterije oblikuje učitelj v dogovoru z aktivom in z njimi seznanjeni dijake na začetku šolskega leta. Osnova kriterijev za pozitivno oceno so minimalnimi standardi znanja.



Pisno ocenjevanje in ocenjevanje praktičnega izdelka izvedemo glede na število doseženih točk z naslednjo lestvico ocen:

Dosežene točke v %	Ocena
0–49	nzd (1)
50–62	zd (2)
63–75	db (3)
76–87	pdb (4)
88–100	odl (5)

Praktični izdelek

Praktični izdelek se izvede v šoli po priloženih navodilih. Potrebno ga je v dogovorjenem času ocenjevanja oddati, drugače je ocenjen z negativno oceno. Čas izdelave praktičnega izdelka je 1 šolsko uro, razen če ni drugače zapisano v navodilih tega praktičnega izdelka. Izdelek se pregleda in oceni v prisotnosti dijaka (če je prisoten).

Pisni izdelek

Pisni izdelek se izvede v šoli po priloženih navodilih in je narejen v obliki kviza. Potrebno ga je v dogovorjenem času ocenjevanja oddati, drugače je ocenjen z negativno oceno. Čas pisnega preverjanja znanja je 1 šolsko uro, razen če ni drugače zapisano v navodilih tega pisnega preverjanja znanja.

Programska enota: INFORMATIKA, 2. letnik

Minimalni standardi znanja

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
OMREŽJA IN PORAZDELJENI SISTEMI	Dijak: <ul style="list-style-type: none">zna s svojimi besedami razložiti spoznane pojme,razume potek potovanja paketka med napravami po internetu in njihovo delovanje,zna opisati primer poteka iskanja DNS,razume razlike v delovanju med arhitekturo klient-strežnik in vrstnik-vrstniku.
ELEKTRONSKE PREGLEDNICE	Dijak: <ul style="list-style-type: none">uporablja elektronske preglednice in izdelava svoj izdelek,Prepiše podatke, z njimi izvede računske operacije, zna kopirati formule, uporablja vgrajene funkcije,zna uporabiti logične funkcije in izdelava ustrezne grafikone,zna pretvoriti preglednico v Excel tabelo in uporabljati filtre in izdelati razčlenjevalnike,zna uvoziti podatke iz spleta preko aplikacijskega programskega vmesnika.



Načini preverjanja in ocenjevanja

Zaokrožena vsebinska področja	Načini preverjanja in ocenjevanja	Potrebno število ocen
Omrežja in porazdeljeni sistemi	Pisni izdelek	1
Elektronske preglednice	Praktični izdelek	3

Oblike preverjanja in ocenjevanja

V prvem ocenjevalnem obdobju se izvede eno pisno preverjanje znanja za oceno v obliki kviza ter praktični izdelek za oceno. V drugem ocenjevalnem obdobju se oceni dva praktična izdelka.

Vsa ocenjevanja znanja so dogovorjena in vnaprej napovedana. Napovedani datum je tudi vnesen v eAsistent.

O tem obvestimo dijake na začetku šolskega leta. Pisni izdelek je vnesen v terminski plan načrta pisnih nalog.

Pogoj za uspešno ocenjeno konferenco

Za uspešno ocenjeno konferenco morajo dijaki pridobiti vsaj dve oceni. V prvi konferenci mora dijak pridobiti dve oceni, med ti dve oceni spadata ena pisna ocena in ena ocena praktičnega izdelka. V drugi konferenci pa dijak pridobi dve oceni iz praktičnega izdelka. Ocene za sodelovanje ne morajo nadomestiti ocen, pridobljenih s praktičnim izdelkom ali pisnim izdelkom. V primeru, da dijak nima obeh ocen v konferenci, je neocenjen (NOC). Izjema je v primeru, ko ima dijak eno oceno 1 in druge nima (NPS), v tem primeru je dijak negativen (NEG) ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Kriteriji ocenjevanja znanj

Kriterije oblikuje učitelj v dogovoru z aktivom in z njimi seznanjeni dijake na začetku šolskega leta. Osnova kriterijev za pozitivno oceno so minimalnimi standardi znanja.

Pisno ocenjevanje in ocenjevanje praktičnega izdelka izvedemo glede na število doseženih točk z naslednjo lestvico ocen:

Dosežene točke v %	Ocena
0–49	nzd (1)
50–62	zd (2)
63–75	db (3)
76–87	pdb (4)
88–100	odl (5)

Praktični izdelek

Praktični izdelek se izvede v šoli po priloženih navodilih. Potrebno ga je v dogovorjenem času ocenjevanja oddati, drugače je ocenjen z negativno oceno. Čas izdelave praktičnega izdelka je 1 šolsko uro, razen če ni drugače zapisano v navodilih tega praktičnega izdelka. Izdelek se pregleda in oceni v prisotnosti dijaka (če je prisoten).



Pisni izdelek

Pisni izdelek se izvede v šoli po priloženih navodilih in je narejen v obliki kviza. Potrebno ga je v dogovorjenem času ocenjevanja oddati, drugače je ocenjen z negativno oceno. Čas pisnega preverjanja znanja je 1 šolsko uro, razen če ni drugače zapisano v navodilih tega pisnega preverjanja znanja.

Programska enota: POSLOVANJE, modul Poslovna Informatika 3. letnik

Minimalni standardi znanja

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
POSLOVNA INFORMATIKA – USTVARJANJE DIGITALNIH VSEBIN	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- izdelava predstavitev na obstoječem poslovnem projektu,- razume osnovne pojme, pozna osnovno programsko opremo,- razume načela primerne uporabe barv in postavitev informacij na predstavitvi,- samostojno in v skupini išče podatke po svetovnem spletu in jih uporabi.- razume pomembnost in primernost umestitve multimedijskih orodij v predstavitve,- snema avdio-video gradivo za projekt,- zna objavljati na spletu.
POSLOVNA INFORMATIKA – REŠEVANJE PROBLEMOV S PROGRAMIRANJEM	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- razume pojem algoritma,- razume delovanje spremenljivk, operatorjev, pogojnih stavkov in zank,- razume delovanje funkcij v programu,- opredeli bazo podatkov, njenih funkcij ter razume, kako deluje relacijski model.

Načini preverjanja in ocenjevanja

Zaokrožena vsebinska področja	Načini preverjanja in ocenjevanja	Potrebno število ocen
Ustvarjanje digitalnih vsebin	Pisno, praktični izdelek	2
Reševanje problemov s programiranjem	Pisno, praktični izdelek	2



Oblike preverjanja in ocenjevanja

V prvem in drugem ocenjevalnem obdobju se izvede eno pisno preverjanje znanja za oceno v obliki kviza ter praktični izdelek z zagovorom za oceno.

Vsa ocenjevanja znanja so dogovorjena in vnaprej napovedana. Napovedan datum je tudi vnesen v eAsistent.

O tem obvestimo dijake na začetku šolskega leta. Pisni izdelek je vnesen v terminski plan načrta pisnih nalog.

Pogoj za uspešno ocenjeno konferenco

Za uspešno ocenjeno konferenco morajo dijaki pridobiti vsaj dve oceni. V prvi konferenci mora dijak pridobiti dve oceni, med ti dve oceni spadata ena pisna ocena in ena ocena praktičnega izdelka. V drugi konferenci pa dijak pridobi dve oceni iz praktičnega izdelka. Ocene za sodelovanje ne morajo nadomestiti ocen, pridobljenih s praktičnim izdelkom ali pisnim izdelkom. V primeru, da dijak nima obeh ocen v konferenci, je neocenjen (NOC). Izjema je v primeru, ko ima dijak eno oceno 1 in druge nima (NPS), v tem primeru je dijak negativen (NEG) ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Kriteriji ocenjevanja znanj

Kriterije oblikuje učitelj v dogovoru z aktivom in z njimi seznanjeni dijake na začetku šolskega leta. Osnova kriterijev za pozitivno oceno so minimalnimi standardi znanja.

Pisno ocenjevanje in ocenjevanje praktičnega izdelka izvedemo glede na število doseženih točk z naslednjo lestvico ocen:

Dosežene točke v %	Ocena
0–49	nzd (1)
50–62	zd (2)
63–75	db (3)
76–87	pdb (4)
88–100	odl (5)

Praktični izdelek

Praktični izdelek se izvede v šoli po priloženih navodilih. Potrebno ga je v dogovorjenem času ocenjevanja oddati, drugače je ocenjen z negativno oceno. Čas izdelave praktičnega izdelka je 1 šolsko uro, razen če ni drugače zapisano v navodilih tega praktičnega izdelka. Izdelek se pregleda in oceni v prisotnosti dijaka (če je prisoten).

Pisni izdelek

Pisni izdelek se izvede v šoli po priloženih navodilih in je narejen v obliki kviza. Potrebno ga je v dogovorjenem času ocenjevanja oddati, drugače je ocenjen z negativno oceno. Čas pisnega preverjanja znanja je 1 šolsko uro, razen če ni drugače zapisano v navodilih tega pisnega preverjanja znanja.



EKONOMSKI TEHNIK

Programska enota: IKT STR: 1. letnik

Natančnost in pravilnost izvedbe pri tipkanju in oblikovanju izdelka v programu Word

Opisni kriterij	Odlično	Prav dobro	Dobro	Zadostno
Dijak: - zna pravilno uporabiti tipke na tipkovnici računalnika; dolžina besedila je merjena v številu natipkanih znakov. - zna besedilo sestaviti in oblikovati z upoštevanjem estetskosti napisanega besedila in upoštevanjem standardnih sestavnih delov in oblik posameznih dokumentov.	Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) sestavi in oblikuje besedilo na podlagi neoblikovane predloge v celoti in ne napravi več kot 0,20 % napak	Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) sestavi in oblikuje besedilo na podlagi neoblikovane predloge v celoti in ne napravi več kot 0,40 % napak	Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) sestavi in oblikuje besedilo na podlagi neoblikovane predloge v celoti in ne napravi več kot 0,70 % napak	Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) sestavi in oblikuje besedilo na podlagi neoblikovane predloge v celoti in ne napravi več kot 0,99 % napak

Oblike preverjanja in ocenjevanja

V vsakem ocenjevalnem obdobju se oceni vsaj dva praktična izdelka.

Vsa ocenjevanja znanja so dogovorjena in vnaprej napovedana. Napovedan datum je tudi vnesen v eAsistent.

O tem obvestimo dijake na začetku šolskega leta.

Pogoj za uspešno ocenjeno konferenco

Za uspešno ocenjeno konferenco morajo dijaki pridobiti vsaj dve oceni. Ocene za sodelovanje ne morajo nadomestiti ocen, pridobljenih s praktičnim izdelkom. V primeru, da dijak nima obeh ocen v konferenci, je neocenjen (NOC). Izjema je v primeru, ko ima dijak eno oceno 1 in druge nima (NPS), v tem primeru je dijak negativen (NEG) ob koncu ocenjevalnega obdobja.



Modul: POP- ikt, 1. letnik

Minimalni standardi znanja

Zakrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
VARNA RABA INTERNETA IN E-BONTON	Dijak: - pravilno piše in pošilja maile.
OSNOVE INFORMATIKE IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	Dijak: - razume osnovne pojme, - prepozna posamezne dele računalnika, - je seznanjen z osnovno programsko opremo.
INFORMACIJSKA SPOROČILA IN KOMUNIKACIJSKI PROGRAMI	Dijak: - v lokalnem omrežju pošilja podatke, jih obdela in pošlje drugemu uporabniku, - samostojno organizira podatke v računalniku in jih zna pravilno shraniti na različne medije, - zna uporabljati okolje MS Teams, - zna dodeliti in uporabiti omrežne pogone v skupni rabi, - išče podatke po svetovnem spletu in jih uporabi.
UREJANJE BESEDIL S PROGRAMOM WORD	Dijak oblikuje dokument in pri tem zna: - spreminjati velikost, vrsto, barvo in učinke pisave, - vstaviti sprotno opombo, - nastaviti robove dokumenta, - nastaviti odmik in zamik odstavka, - vstaviti tabelo in jo urediti.
IZDELAVA DALJŠEGA DOKUMENTA	Dijak samostojno in pravilno oblikuje daljši dokument in pri tem zna: - vse iz sklopa Urejanje besedil s programom Word, - v orisnem načinu določiti ravni, - večravenško oštevilčevati, - pravilno uporabiti prelom odseka, - oblikovanje slogov, - oblikovanje kazal.
IZDELAVA IN PREDSTAVITEV PROJEKTNE NALOGE	Z uporabo programa za predstavitve dijak samostojno predstavi svoj izdelek.



Načini preverjanja in ocenjevanja

Zakrožena vsebinska področja	Načini preverjanja in ocenjevanja	Potrebno število ocen
Varna raba interneta in e-bonton	Pisno	1
Osnove informatike in informacijske tehnologije		
Informacijska sporočila in komunikacijski programi		
Urejanje besedil S programom Word	Praktični izdelek	1
Izdelava daljšega dokumenta	Praktični izdelek	1
Izdelava in predstavitev Projektne naloge	Praktični izdelek	1

Pogoj za uspešno ocenjeno konferenco

Za uspešno ocenjeno konferenco, morajo dijaki pridobiti vsaj dve oceni. V prvi in drugi konferenci mora dijak pridobiti dve oceni v obliki praktičnega izdelka. Ocene za sodelovanje ne morajo nadomestiti ocen, pridobljenih s praktičnim izdelkom ali pisnim izdelkom. V primeru, da dijak nima obeh ocen v konferenci, je neocenjen (NOC). Izjema je v primeru, ko ima dijak eno oceno 1 in druge nima (NPS), v tem primeru je dijak negativen (NEG) ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Oblike preverjanja in ocenjevanja

V prvem in drugem ocenjevalnem obdobju se izvede eno pisno preverjanje znanja za oceno v obliki kviza ter praktični izdelek za oceno. O tem obvestimo dijake na začetku šolskega leta in terminski plan pisnega ocenjevanja vnesemo v načrt pisnih nalog.

Kriteriji ocenjevanja znanj

Kriterije oblikuje učitelj in z njimi seznanijo dijake na začetku šolskega leta. Osnova kriterijev za pozitivno oceno so minimalnimi standardi znanja.

Pisno ocenjevanje in ocenjevanje praktičnega izdelka izvedemo glede na število doseženih točk z naslednjo lestvico ocen:

Dosežene točke v %	Ocena
0–49	nzd (1)
50–62	zd (2)
63–75	db (3)
76–87	pdb (4)
88–100	odl (5)



Praktični izdelek

Praktični izdelek se izvede v šoli po priloženih navodilih. Potrebno ga je v dogovorjenem času ocenjevanja oddati, drugače je dijak ocenjen z negativno oceno. Izdelek se pregleda in oceni v prisotnosti dijaka (če je prisoten).

Modul: POP ikt, 2. letnik

Minimalni standardi znanja

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
ELEKTRONSKE PREGLEDNICE	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- porablja elektronske preglednice in izdela svoj izdelek,- prepíše podatke, z njimi izvede računske operacije, zna kopirati formule, uporablja vgrajene funkcije,- zna uporabiti logične funkcije in izdela ustrezne grafikone.
BAZE PODATKOV	Dijak zna: <ul style="list-style-type: none">- uporabljati program za baze podatkov Access,- izdelati in shraniti novo tabelo z danim številom polj, določiti atribute oblike polja, definirati primarni ključ, vnesti v tabelo zapise in jo shraniti,- izdelati dve tabeli, ju povezati in izpisati poizvedbe.

Načini preverjanja in ocenjevanja

Zaokrožena vsebinska področja	Načini preverjanja in ocenjevanja	Potrebno število ocen
Elektronske preglednice	Praktični izdelek	2
Baze podatkov	Praktični izdelek	2

Pogoj za uspešno ocenjeno konferenco

Za uspešno ocenjeno konferenco, morajo dijaki pridobiti vsaj dve oceni. V prvi in drugi konferenci mora dijak pridobiti dve oceni v obliki praktičnega izdelka. Ocene za sodelovanje ne morajo nadomestiti ocen, pridobljenih s praktičnim izdelkom ali pisnim izdelkom. V primeru, da dijak nima obeh ocen v konferenci, je neocenjen (NOC). Izjema je v primeru, ko ima dijak eno oceno 1 in druge nima (NPS), v tem primeru je dijak negativen (NEG) ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Oblike preverjanja in ocenjevanja

V prvem in drugem ocenjevalnem obdobju se izvede dva praktična izdelka za oceno. O tem obvestimo dijake na začetku šolskega leta.



Kriteriji ocenjevanja znanj

Kriterije oblikuje učitelj in z njimi seznanjeni dijaki na začetku šolskega leta. Osnova kriterijev za pozitivno oceno so minimalnimi standardi znanja.

Ocenjevanje praktičnega izdelka izvedemo glede na število doseženih točk z naslednjo lestvico ocen:

Dosežene točke v %	Ocena
0–49	nzd (1)
50–62	zd (2)
63–75	db (3)
76–87	pdb (4)
88–100	odl (5)

Praktični izdelek

Praktični izdelek se izvede v šoli po priloženih navodilih. Potrebno ga je v dogovorjenem času ocenjevanja oddati, drugače je dijak ocenjen z negativno oceno. Izdelek se pregleda in oceni v prisotnosti dijaka (če je prisoten).

ADMINISTRATOR

Programska enota: IKTora, 1. letnik

Minimalni standardi znanja

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
VARNA RABA INTERNETA IN E-BONTON OSNOVE INFORMATIKE IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE INFORMACIJSKA SPOROČILA IN KOMUNIKACIJSKI PROGRAMI	Dijak: - pravilno piše in pošilja maile, - razume osnovne pojme, prepozna posamezne dele računalnika ter je seznanjen z osnovno programsko opremo, - v lokalnem omrežju pošilja podatke, jih obdela in pošlje drugemu uporabniku, - samostojno organizira podatke v računalniku in jih zna pravilno shraniti na različne medije. - zna uporabljati okolje MS Teams, - zna dodeliti in uporabiti omrežne pogone v skupni rabi, - išče podatke po svetovnem spletu in jih uporabi.
UREJANJE BESEDIL S PROGRAMOM WORD	Dijak oblikuje dokument in pri tem zna: - spreminjati velikost, vrsto, barvo in učinke pisave, - vstaviti sprotno opombo, - nastaviti robove dokumenta, - nastaviti odmik in zamik odstavka, - vstaviti tabelo in jo urediti.



IZDELAVA DALJŠEGA DOKUMENTA	Dijak samostojno in pravilno oblikuje daljši dokument in pri tem zna: <ul style="list-style-type: none">- vse iz sklopa Urejanje besedil s programom Word,- v orisnem načinu določiti ravni,- večravenško oštevilčevati,- pravilno uporabiti prelom odseka,- oblikovanje slogov,- oblikovanje kazal.
IZDELAVA IN PREDSTAVITEV PROJEKTNE NALOGE	Z uporabo programa za predstavitve samostojno predstavi svoj izdelek.

Načini preverjanja in ocenjevanja

Zaokrožena vsebinska področja	Načini preverjanja in ocenjevanja	Potrebno število ocen
Varna raba interneta in e-bonton Osnove informatike in informacijske tehnologije Informacijska sporočila in komunikacijski programi	Pisno	1
Urejanje besedil S programom Word	Praktični izdelek	1
Izdelava daljšega dokumenta	Praktični izdelek	1
Izdelava in predstavitvev Projektne naloge	Oceni se praktični izdelek in predstavitvev. Lahko medpredmetna povezava (isti izdelek oceni več učiteljev).	1

Oblike preverjanja in ocenjevanja

V prvem ocenjevalnem obdobju se izvede eno pisno preverjanje znanja za oceno v obliki kviza ter praktični izdelek za oceno. V drugem ocenjevalnem obdobju se oceni dva praktična izdelka.

Vsa ocenjevanja znanja so dogovorjena in vnaprej napovedana. Napovedan datum je tudi vnesen v eAsistent.

O tem obvestimo dijake na začetku šolskega leta. Pisni izdelek je vnesen v terminski plan načrta pisnih nalog.

Pogoj za uspešno ocenjeno konferenco

Za uspešno ocenjeno konferenco morajo dijaki pridobiti vsaj dve oceni. V prvi konferenci mora dijak pridobiti dve oceni, med ti dve oceni spadata ena pisna ocena in ena ocena praktičnega izdelka. V drugi konferenci pa dijak pridobi dve oceni iz praktičnega izdelka. Ocene za sodelovanje ne morajo



nadomestiti ocen, pridobljenih s praktičnim izdelkom ali pisnim izdelkom. V primeru, da dijak nima obeh ocen v konferenci, je neocenjen (NOC). Izjema je v primeru, ko ima dijak eno oceno 1 in druge nima (NPS), v tem primeru je dijak negativen (NEG) ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Kriteriji ocenjevanja znanj

Kriterije oblikuje učitelj v dogovoru z aktivom in z njimi seznanjeni dijake na začetku šolskega leta. Osnova kriterijev za pozitivno oceno so minimalni standardi znanja.

Pisno ocenjevanje in ocenjevanje praktičnega izdelka izvedemo glede na število doseženih točk z naslednjo lestvico ocen:

Dosežene točke v %	Ocena
0–49	nzd (1)
50–62	zd (2)
63–75	db (3)
76–87	pdb (4)
88–100	odl (5)

Praktični izdelek

Praktični izdelek se izvede v šoli po priloženih navodilih. Potrebno ga je v dogovorjenem času ocenjevanja oddati, drugače je dijak ocenjen z negativno oceno. Čas izdelave praktičnega izdelka je 1 šolsko uro, razen če ni drugače zapisano v navodilih tega praktičnega izdelka. Izdelek se pregleda in oceni v prisotnosti dijaka (če je prisoten).

Pisni izdelek

Pisni izdelek se izvede v šoli po priloženih navodilih in je narejen v obliki kviza. Potrebno ga je v dogovorjenem času ocenjevanja oddati, drugače je ocenjen z negativno oceno. Čas pisnega preverjanja znanja je 1 šolsko uro, razen če ni drugače zapisano v navodilih tega pisnega preverjanja znanja.

Programska enota: IKTora, 2. letnik

Minimalni standardi znanja

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
ELEKTRONSKE PREGLEDNICE	Dijak: - uporablja elektronske preglednice in izdela svoj izdelek, - prepiše podatke, z njimi izvede računske operacije, zna kopirati formule, uporablja vgrajene funkcije, - zna uporabiti logične funkcije in izdela ustrezne grafikone.
ELEKTRONSKE PREGLEDNICE	Dijak: - izdela preglednico, v kateri uporabi logično funkcijo, - obdelane podatke predstavi s primernim grafikonom,



- preglednico oblikuje in shrani na ustrezen medij.

Načini preverjanja in ocenjevanja

Zaokrožena vsebinska področja	Načini preverjanja in ocenjevanja	Potrebno število ocen
Elektronske preglednice	Praktični izdelek	2
Elektronske preglednice	Praktični izdelek	2

Oblike preverjanja in ocenjevanja

V prvem in drugem ocenjevalnem obdobju se izvede dva praktična izdelka za oceno. Lahko je tudi ena ocena na ocenjevalno obdobje, če se snov nadaljuje v naslednjem semestru ali snovi ni bilo mogoče predelati v času. Vendar za pozitivno oceno mora biti zadnja ocena določenega sklopa snovi pozitivna.

Dijaki, ki niso uspeli pridobiti ene ocene zaradi odsotnosti, bodo imeli za to določen en termin pred zaključkom vsake konference.

Vsa ocenjevanja znanja so dogovorjena in vnaprej napovedana. Napovedan datum je tudi vnesen v eAsistent.

O tem obvestimo dijake na začetku šolskega leta.

Pogoj za uspešno ocenjeno konferenco

Za uspešno ocenjeno konferenco morajo dijaki pridobiti vsaj dve oceni. V prvi konferenci mora dijak pridobiti dve oceni, med ti dve oceni spadata ena pisna ocena in ena ocena praktičnega izdelka. V drugi konferenci pa dijak pridobi dve oceni iz praktičnega izdelka. Ocene za sodelovanje ne morajo nadomestiti ocen, pridobljenih s praktičnim izdelkom ali pisnim izdelkom. V primeru, da dijak nima obeh ocen v konferenci, je neocenjen (NOC). Izjema je v primeru, ko ima dijak eno oceno 1 in druge nima (NPS), v tem primeru je dijak negativen (NEG) ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Kriteriji ocenjevanja znanj

Kriterije oblikuje učitelj v dogovoru z aktivom in z njimi seznanjeni dijake na začetku šolskega leta. Osnova kriterijev za pozitivno oceno so minimalnimi standardi znanja.

Ocenjevanje praktičnega izdelka izvedemo glede na število doseženih točk z naslednjo lestvico ocen:

Dosežene točke v %	Ocena
0–49	nzd (1)
50–62	zd (2)
63–75	db (3)
76–87	pdb (4)
88–100	odl (5)



Praktični izdelek

Praktični izdelek se izvede v šoli po priloženih navodilih. Potrebno ga je v dogovorjenem času ocenjevanja oddati, drugače je dijak ocenjen z negativno oceno. Čas izdelave praktičnega izdelka je 1 šolsko uro, razen če ni drugače zapisano v navodilih tega praktičnega izdelka. Izdelek se pregleda in oceni v prisotnosti dijaka (če je prisoten).

Programska enota: IKT STR: 1., 2. in 3. letnik

KRITERIJI OCENJEVANJA

Natančnost in pravilnost izvedbe pri tipkanju in oblikovanju izdelka v programu Word

OPISNIK – OPISI DOSEŽKA ZA KONKRETNO OCENO				Minimalni standard znanja
Opisni kriterij	Odlično	Prav dobro	Dobro	Zadostno
Dijak: - zna pravilno uporabiti tipke na tipkovnici računalnika; dolžina besedila je merjena v številu natipkanih znakov. - zna besedilo sestaviti in oblikovati z upoštevanjem estetskega napisanega besedila in upoštevanjem standardnih sestavnih delov in oblik posameznih dokumentov.	Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) sestavi in oblikuje besedilo na podlagi neoblikovane predloge v celoti in ne napravi več kot 0,20 % napak	Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) sestavi in oblikuje besedilo na podlagi neoblikovane predloge v celoti in ne napravi več kot 0,40 % napak	Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) sestavi in oblikuje besedilo na podlagi neoblikovane predloge v celoti in ne napravi več kot 0,70 % napak	Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) sestavi in oblikuje besedilo na podlagi neoblikovane predloge v celoti in ne napravi več kot 0,99 % napak

Oblike preverjanja in ocenjevanja

V vsakem ocenjevalnem obdobju se oceni vsaj dva praktična izdelka.

Vsa ocenjevanja znanja so dogovorjena in vnaprej napovedana. Napovedan datum je tudi vnesen v eAsistent.

O tem obvestimo dijake na začetku šolskega leta.



Pogoj za uspešno ocenjeno konferenco

Za uspešno ocenjeno konferenco morajo dijaki pridobiti vsaj dve oceni. Ocene za sodelovanje ne morajo nadomestiti ocen, pridobljenih s praktičnim izdelkom ali pisnim izdelkom. V primeru, da dijak nima obeh ocen v konferenci, je neocenjen (NOC). Izjema je v primeru, ko ima dijak eno oceno 1 in druge nima (NPS), v tem primeru je dijak negativen (NEG) ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Programska enota: TAP HT: 2. letnik

PODROČJE OCENJEVANJA

Desetprstno slepo tipkanje s povečanjem hitrosti

Izdelek oz. storitev

KRITERIJI OCENJEVANJA

Natančnost izvedbe pri tipkanju izdelka v programu ASDF in ASDFa

OPISNIK – OPISI DOSEŽKA ZA KONKRETNO OCENO				Minimalni standard znanja
Opisni kriterij	Odlično	Prav dobro	Dobro	Zadostno
Dijak: - zna pravilno uporabiti tipke na tipkovnici računalnika; slepo tipka (besedilo in dolžina besedila je merjena v številu natipkanih znakov v minuti).	Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) prepíše besedilo v celoti in ne napravi več kot 0,20 % napak s hitrostjo 271 in več udarcev v min.	Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) prepíše besedilo v celoti in ne napravi več kot 0,40 % napak s hitrostjo 241 do 270 na minuto	Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) prepíše besedilo v celoti in ne napravi več kot 0,70 % napak s hitrostjo 211 do 240 na minuto	Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) prepíše besedilo v celoti in ne napravi več kot 0,99 % napak s hitrostjo 181 do 210 na minuto



Oblike preverjanja in ocenjevanja

V vsakem ocenjevalnem obdobju se oceni vsaj dva praktična izdelka.

Vsa ocenjevanja znanja so dogovorjena in vnaprej napovedana. Napovedan datum je tudi vnesen v eAsistent.

O tem obvestimo dijake na začetku šolskega leta.

Pogoj za uspešno ocenjeno konferenco

Za uspešno ocenjeno konferenco morajo dijaki pridobiti vsaj dve oceni. Ocene za sodelovanje ne morajo nadomestiti ocen, pridobljenih s praktičnim izdelkom ali pisnim izdelkom. V primeru, da dijak nima obeh ocen v konferenci, je neocenjen (NOC). Izjema je v primeru, ko ima dijak eno oceno 1 in druge nima (NPS), v tem primeru je dijak negativen (NEG) ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Programska enota: TAP HT: 3. letnik

PODROČJE OCENJEVANJA

Desetprstno slepo tipkanje s povečanjem hitrosti

Izdelek oz. storitev

KRITERIJI OCENJEVANJA

Natančnost izvedbe pri tipkanju izdelka v programu ASDF in ASDFa

OPISNIK – OPISI DOSEŽKA ZA KONKRETNO OCENO				Minimalni standard znanja
Opisni kriterij	Odlično	Prav dobro	Dobro	Zadostno
Dijak: - zna pravilno uporabiti tipke na tipkovnici računalnika; slepo tipka (besedilo in dolžina besedila je merjena v številu natipkanih znakov v minuti).	Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) prepíše besedilo v celoti in ne napravi več kot 0,20 % napak s hitrostjo 281 in več udarcev v min.	Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) prepíše besedilo v celoti in ne napravi več kot 0,40 % napak s hitrostjo 251 do 280 na minuto	Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) prepíše besedilo v celoti in ne napravi več kot 0,70 % napak s hitrostjo 221 do 250 na minuto	Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) prepíše besedilo v celoti in ne napravi več kot 0,99 % napak s hitrostjo 191 do 220 na minuto



Oblike preverjanja in ocenjevanja

V vsakem ocenjevalnem obdobju se oceni vsaj dva praktična izdelka.

Vsa ocenjevanja znanja so dogovorjena in vnaprej napovedana. Napovedan datum je tudi vnesen v eAsistent.

O tem obvestimo dijake na začetku šolskega leta.

Pogoj za uspešno ocenjeno konferenco

Za uspešno ocenjeno konferenco morajo dijaki pridobiti vsaj dve oceni. Ocene za sodelovanje ne morajo nadomestiti ocen, pridobljenih s praktičnim izdelkom ali pisnim izdelkom. V primeru, da dijak nima obeh ocen v konferenci, je neocenjen (NOC). Izjema je v primeru, ko ima dijak eno oceno 1 in druge nima (NPS), v tem primeru je dijak negativen (NEG) ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Programska enota: PEK, 1. letnik

Minimalni standardi znanja

Zakrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
UVOD V POSLOVNO KOMUNICIRANJE	Dijak zna: - naštetih in kratko opisati pojme komuniciranja, veščine in vrste, - po navodilih izdelati izdelek.
UREJANJE PISNE KOMUNIKACIJE	Dijak zna: - oblikovati poslovno in uradno pismo po navodilih.

Načini preverjanja in ocenjevanja

Zakrožena vsebinska področja	Načini preverjanja in ocenjevanja	Potrebno število ocen
Uvod v poslovno komuniciranje	Pisno, praktični izdelek	2
Urejanje pisne komunikacije	Praktični izdelek	2

Oblike preverjanja in ocenjevanja

V prvem ocenjevalnem obdobju se izvede eno pisno preverjanje znanja za oceno v obliki kviza ter praktični izdelek za oceno. V drugem ocenjevalnem obdobju se oceni dva praktična izdelka. Dijaki, ki niso uspeli pridobiti ene ocene zaradi odsotnosti, bodo imeli za to določen en termin pred zaključkom vsake konference.

Vsa ocenjevanja znanja so dogovorjena in vnaprej napovedana. Napovedan datum je tudi vnesen v eAsistent.

O tem obvestimo dijake na začetku šolskega leta. Pisni izdelek je vnesen v terminski plan načrta pisnih nalog.



Pogoj za uspešno ocenjeno konferenco

Za uspešno ocenjeno konferenco morajo dijaki pridobiti vsaj dve oceni. V prvi konferenci mora dijak pridobiti dve oceni, med ti dve oceni spadata ena pisna ocena in ena ocena praktičnega izdelka. V drugi konferenci pa dijak pridobi dve oceni iz praktičnega izdelka. Ocene za sodelovanje ne morajo nadomestiti ocen, pridobljenih s praktičnim izdelkom ali pisnim izdelkom. V primeru, da dijak nima obeh ocen v konferenci, je neocenjen (NOC). Izjema je v primeru, ko ima dijak eno oceno 1 in druge nima (NPS), v tem primeru je dijak negativen (NEG) ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Kriteriji ocenjevanja znanj

Kriterije oblikuje učitelj v dogovoru z aktivom in z njimi seznanjeni dijake na začetku šolskega leta. Osnova kriterijev za pozitivno oceno so minimalnimi standardi znanja.

Pisno ocenjevanje in ocenjevanje praktičnega izdelka izvedemo glede na število doseženih točk z naslednjo lestvico ocen:

Dosežene točke v %	Ocena
0–49	nzd (1)
50–62	zd (2)
63–75	db (3)
76–87	pdb (4)
88–100	odl (5)

Praktični izdelek

Praktični izdelek se izvede v šoli po priloženih navodilih. Potrebno ga je v dogovorjenem času ocenjevanja oddati, drugače je dijak ocenjen z negativno oceno. Čas izdelave praktičnega izdelka je 1 šolsko uro, razen če ni drugače zapisano v navodilih tega praktičnega izdelka. Izdelek se pregleda in oceni v prisotnosti dijaka (če je prisoten).

Pisni izdelek

Pisni izdelek se izvede v šoli po priloženih navodilih in je narejen v obliki kviza. Potrebno ga je v dogovorjenem času ocenjevanja oddati, drugače je ocenjen z negativno oceno. Čas pisnega preverjanja znanja je 1 šolsko uro, razen če ni drugače zapisano v navodilih tega pisnega preverjanja znanja.



TRGOVEC

Programska enota: PTPikt, 1. letnik

Minimalni standardi znanja

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi
VARNA RABA INTERNETA IN E-BONTON OSNOVE INFORMATIKE IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE INFORMACIJSKA SPOROČILA IN KOMUNIKACIJSKI PROGRAMI	Dijak: <ul style="list-style-type: none">• pravilno piše in pošilja maile,• razume osnovne pojme, prepozna posamezne dele računalnika ter je seznanjen z osnovno programsko opremo,• v lokalnem omrežju pošilja podatke, jih obdela in pošlje drugemu uporabniku,• samostojno organizira podatke v računalniku in jih zna pravilno shraniti na različne medije,• zna uporabljati okolje MS Teams,• zna dodeliti in uporabiti omrežne pogone v skupni rabi,• išče podatke po svetovnem spletu in jih uporabi.
UREJANJE BESEDIL S PROGRAMOM WORD	Dijak oblikuje dokument in pri tem zna: <ul style="list-style-type: none">• spreminjati velikost, vrsto, barvo in učinke pisave,• vstaviti sprotno opombo,• nastaviti robove dokumenta,• nastaviti odmik in zamik odstavka,• vstaviti tabelo in jo urediti.
IZDELAVA DALJŠEGA DOKUMENTA	Dijak samostojno in pravilno oblikuje daljši dokument in pri tem zna: <ul style="list-style-type: none">• vse iz sklopa Urejanje besedil s programom Word,• v orisnem načinu določiti ravni,• večravnensko oštevilčevati,• pravilno uporabiti prelom odseka,• oblikovati sloge,• oblikovati kazalo.
OSNOVE STROJEPISJA	Natančnost in pravilnost izvedbe pri tipkanju V PROGRAMU ASDF

Načini preverjanja in ocenjevanja

Zaokrožena vsebinska področja	Načini preverjanja in ocenjevanja	Potrebno število ocen
Varna raba interneta in e-bonton	Praktično	1



Osnove informatike in informacijske tehnologije		
Informacijska sporočila in komunikacijski programi		
Osnove programa Word	Praktični izdelek	1
Naprednejša raba Word-al	Praktični izdelek	1
Izdelava daljšega dokumenta	Praktični izdelek	1
Osnove strojepisja	Praktični izdelek	1+1

Oblike preverjanja in ocenjevanja

V prvem in drugem ocenjevalnem obdobju se izvedeta po dve izdelavi praktičnih izdelkov ter ena ocena iz povprečja sprotnega vpisovanje ocen iz narejenih vaj.

Pogoj za uspešno ocenjeno konferenco

Za uspešno ocenjeno konferenco morajo dijaki pridobiti 3 ocene. Prvi dve oceni sta iz praktičnega izdelka. Snov se nadgrajuje zato mora biti druga ocena pozitivna. Tretjo oceno pridobi dijak iz vsebinskega področja osnove strojepisja na podlagi povprečja vpisov izdelav posameznih vaj. Ta ocena je tudi iz praktičnega izdelka. Ta ocena mora biti pozitivna, da je konferenca pozitivna. Ocene za sodelovanje ne morajo nadomestiti ocen, pridobljenih s praktičnim izdelkom. V primeru, da dijak nima treh ocen v konferenci, je neocenjen (NOC). Izjema je v primeru, ko ima dijak eno oceno 1 in drugih nima (NPS). V tem primeru je dijak negativen (NEG) ob koncu ocenjevalnega obdobja. Djak tretjo oceno iz vsebinskega sklopa strojepisja po prvi konferenci, popravi lahko samo z pozitivno oceno pridobljeno iz izdelave sprotne vaj iz strojepisja.

Kriteriji ocenjevanja znanj

Kriterije oblikuje učitelj v dogovoru z aktivom in z njimi seznanjeni dijake na začetku šolskega leta. Osnova kriterijev za pozitivno oceno so minimalnimi standardi znanja.

Ocenjevanje praktičnega izdelka izvedemo glede na število doseženih točk z naslednjo lestvico ocen:

Dosežene točke v %	Ocena
0–49	nzd (1)
50–62	zd (2)
63–75	db (3)
76–87	pdb (4)
88–100	odl (5)



OPISI DOSEŽKA ZA KONKRETNO OCENO PRI STROJEPISJU				Minimalni standard znanja
Opisni kriterij	Odlično	Prav dobro	Dobro	Zadostno
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna pravilno uporabiti tipke na tipkovnici računalnika; dolžina besedila je merjena v številu natipkanih znakov. - zna besedilo sestaviti in oblikovati z upoštevanjem estetskosti napisanega besedila in upoštevanjem standardnih sestavnih delov in oblik posameznih dokumentov. 	<p>Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) sestavi in oblikuje besedilo na podlagi neoblikovane predloge v celoti in ne napravi več kot 0,20 % napak</p>	<p>Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) sestavi in oblikuje besedilo na podlagi neoblikovane predloge v celoti in ne napravi več kot 0,40 % napak</p>	<p>Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) sestavi in oblikuje besedilo na podlagi neoblikovane predloge v celoti in ne napravi več kot 0,70 % napak</p>	<p>Po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) sestavi in oblikuje besedilo na podlagi neoblikovane predloge v celoti in ne napravi več kot 0,99 % napak</p>

Praktični izdelek

Praktični izdelek se izvede v šoli po priloženih navodilih. Potrebno ga je v dogovorjenem času ocenjevanja oddati, drugače je dijak ocenjen z negativno oceno. Čas izdelave praktičnega izdelka je 1 šolsko uro, razen če ni drugače zapisano v navodilih tega praktičnega izdelka. Izdelek se pregleda in oceni v prisotnosti dijaka (če je prisoten).



POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE

Programska enota: PPPikt, 4. letnik

Minimalni standardi znanja

ZAOKROŽENO VSEBINSKO PODROČJE	MINIMALNI STANDARDI	NAČIN PRIDOBITVE OCENE
BAZE PODATKOV	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- uporablja baze podatkov,- izdela in shrani novo tabelo z danim številom polj,- določi attribute oblike polja,- definira primarni ključ,- v tabelo vnese nekaj zapisov in jo shrani,- izdela dve tabeli, ju poveže in izpiše poizvedbo.	Oceni se 2 praktičnA izdelka.
ELEKTRONSKE PREGLEDNICE	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- uporablja elektronske preglednice in izdela svoj izdelek,- prepíše podatke, z njimi izvede računske operacije, zna kopirati formule, uporablja vgrajene funkcije,- zna uporabiti logične funkcije in izdela ustrezne grafikone.- zna aplicirati rabo Excela in povezovati z znanjem ostalih ekonomskih predmetov	Oceni se 2 praktičnA izdelka.

blike preverjanja in ocenjevanja

V prvem in drugem ocenjevalnem obdobju se izvede dva praktična izdelka za oceno. Lahko je tudi ena ocena na ocenjevalno obdobje, če se snov nadaljuje v naslednjem semestru ali snovi ni bilo mogoče predelati v času. Vendar za pozitivno oceno mora biti zadnja ocena določenega sklopa snovi pozitivna.

Dijaki, ki niso uspeli pridobiti ene ocene zaradi odsotnosti, bodo imeli za to določen en termin pred zaključkom vsake konference.

Vsa ocenjevanja znanja so dogovorjena in vnaprej napovedana. Napovedan datum je tudi vnesen v eAsistent.

O tem obvestimo dijake na začetku šolskega leta.



Pogoj za uspešno ocenjeno konferenco

Za uspešno ocenjeno konferenco morajo dijaki pridobiti vsaj dve oceni. V prvi konferenci mora dijak pridobiti dve oceni, med ti dve oceni spadata ena pisna ocena in ena ocena praktičnega izdelka. V drugi konferenci pa dijak pridobi dve oceni iz praktičnega izdelka. Ocene za sodelovanje ne morajo nadomestiti ocen, pridobljenih s praktičnim izdelkom ali pisnim izdelkom. V primeru, da dijak nima obeh ocen v konferenci, je neocenjen (NOC). Izjema je v primeru, ko ima dijak eno oceno 1 in druge nima (NPS), v tem primeru je dijak negativen (NEG) ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Kriteriji ocenjevanja znanj

Kriterije oblikuje učitelj v dogovoru z aktivom in z njimi seznanjeni dijake na začetku šolskega leta. Osnova kriterijev za pozitivno oceno so minimalnimi standardi znanja.

Ocenjevanje praktičnega izdelka izvedemo glede na število doseženih točk z naslednjo lestvico ocen:

Dosežene točke v %	Ocena
0–49	nzd (1)
50–62	zd (2)
63–75	db (3)
76–87	pdb (4)
88–100	odl (5)

Praktični izdelek

Praktični izdelek se izvede v šoli po priloženih navodilih. Potrebno ga je v dogovorjenem času ocenjevanja oddati, drugače je dijak ocenjen z negativno oceno. Čas izdelave praktičnega izdelka je 1 šolsko uro, razen če ni drugače zapisano v navodilih tega praktičnega izdelka. Izdelek se pregleda in oceni v prisotnosti dijaka (če je prisoten).

Aktiv informatike