

# PUBLIKACIJA – ŠOLSKO LETO 2024/2025



**SEPS**

Srednja ekonomsko-  
poslovna šola  
Koper





### **Spoštovane dijakinje in dijaki,**

dobrodošli v novem šolskem letu, za katerega upam, da bo za vse prijazno in uspešno. Še posebej lepo pozdravljeni prvošolci. Želim, da se boste na naši šoli počutili dobro in varno. Med vami je prav gotovo veliko nadarjenih, vendar vedite, da nadarjenost ni še zagotovilo za uspeh. Potrebni bodo delo, trud in samodisciplina. Srednješolska leta vam bodo ponudila številne odgovore na vaša vprašanja, ki se

nanašajo na vašo prihodnost. Ne ustrašite se novih izzivov, iščite nove priložnosti. Bodite osredotočeni, vztrajni, potrpežljivi in strpni. Zaupajte vase in naj vaša individualnost postane merilo drugim. Bodite to, kar ste. Pri tem pa ne pozabite, da so srednješolska leta tista, ki prinašajo nova prijateljstva, nove ljubezni, zato jih ne pozabite uživati. Veselite se vsakega šolskega dneva. Tudi problemi in težave, ki jih delamo ljudje, bodo. Ne ustrašite se jih. O njih govorite s sošolci, razredniki, učitelji, z mano. Probleme lahko rešujemo skupaj. Tudi, če se vam dozdevajo veliki.

Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper vas potrebuje, potrebuje vašo srčnost, znanje in nove ideje.

Spoštovani starši,

vemo, da so srednješolska leta izredno občutljiva in pomembna pri odraščanju posameznika. Zato vam želim veliko potrpljenja z vašimi, sedaj tudi našimi, mladostniki. Želim si konstruktivnega sodelovanja z vami in reševanja vseh nevšečnosti, ki se bodo pojavile v času šolanja vaših otrok.

Spoštovani profesorji,

želim, da po svojih najboljših močeh in s svojim strokovnim znanjem zagotovite našim dijakom takšno znanje, ki jim bo omogočalo uspešen zaključek šolanja, nadaljevanje študija in njihovo osebno rast. Poleg znanja so pomembni tudi odnosi med nami, zato upam, da bo vsak od nas poskrbel za lep šolski vsakdan, za medsebojno pomoč, strpnost in prijateljstvo. Samo tako lahko te vrednote prenašamo na naše dijake.

Da bi bil naš skupni začetek čim bolj prijeten in koristen, smo vam pripravili Publikacijo, v kateri vam predstavljamo šolo, učitelje in dejavnosti, ki potekajo ob pouku. Pomemben del Publikacije je tudi šolski koledar, ki vam bo v pomoč pri načrtovanju šolskih obveznosti in prostega časa.

V tem negotovem času bomo vsi potrebovali veliko veliko prilagajanja in strpnosti, potrpežljivosti in razumevanja.

Kljub negotovosti, kako bo potekalo in se izteklo letošnje šolsko leto, Vsem želim prijeten in miren začetek pouka.

Koper, september 2024

Breda Švara, prof. slo. in ang.  
RAVNATELJICA

## VSEBINA

Nagovor ravnateljice.....	2
<b>KAZALO.....</b>	<b>3</b>
<b>1 IZKAZNICA ŠOLE .....</b>	<b>1</b>
1.1 STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI SEPŠ KOPER.....	2
<b>2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....</b>	<b>4</b>
2.1 URNIK .....	4
2.2 OCENJEVALNI OBDOBJI IN KONFERENCE .....	4
2.3 SPLOŠNA IN POKLICNA MATURA TER ZAKLJUČNI IZPIT .....	4
2.4 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM - PUD .....	5
2.5 ŠOLSKA PREHRANA .....	5
2.6 ŠOLSKI ZVONEC.....	6
2.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	6
2.8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	6
2.9 DIJAŠKA SKUPNOST .....	6
<b>3 SODELOVANJE ZAVODA IN STARŠEV.....</b>	<b>7</b>
3.1 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI .....	7
3.2 UREJANJE ADMINISTRATIVNIH IN FINANČNIH ZADEV .....	9
3.2 SPRIČEVALA, OBVESTILA O USPEHU, PONAVLJE IN VPIS V VIŠJI LETNIK .	9

## 1 IZKAZNICA ŠOLE

<b>Matična št.</b>	5088712000
<b>Dolgo ime PRS</b>	SREDNJA EKONOMSKO-POSLOVNA ŠOLA KOPER SCUOLA MEDIA DI ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE CAPODISTRIA
<b>Kratko ime PRS</b>	SEPŠ Koper
<b>Naslov zavoda</b>	Martinčev trg 3, 6000 Koper-Capodistria
<b>Davčna št.</b>	26806088
<b>TRR</b>	UJP SI56 0110 0603 0697 904

### SREDNJA EKONOMSKO-POSLOVNA ŠOLA KOPER Martinčev trg 3, 6000 KOPER

Tajništvo:	05 663 75 00
Ravnateljica:	05 663 75 01
Računovodstvo:	05 663 75 12
Šolska svetovalna služba:	05 663 75 15
Knjižnica:	05 663 75 14
Zbornica:	05 663 75 05



info@seps.si



<http://www.seps.si>



<https://www.facebook.com/seps.koper.5>

Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki je sestavljen iz:

#### 1. poklicne in strokovne šole, ki izvaja:

- program Ekonomski tehnik (ET),
- program Trgovec (TR),
- program Administrator (AD),
- program Poklicno-tehniškega izobraževanja - ekonomski tehnik (PTI), (nadaljevalni program za administratorje in trgovce) in
- Poklicni tečaj (PT).

#### 2. strokovne gimnazije, ki izvaja:

- program Ekonomske gimnazije (EG)

Šola izobražuje tudi odrasle za vse programe, za katere je verificirana.

**Uradne ure tajništva šole:** vsak dan od 8.00 do 12.00.

## 1.1 STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI SEPŠ KOPER

Strokovni delavci šole v šolskem letu 2024/2025 so:

Breda ŠVARA	ravnateljica šole
Ingrid BARUCA	pomočnica ravnateljice
Tea RACE	predsednica Sveta zavoda SEPŠ Koper

	IME IN PRIIMEK	PREDMET	RAZREDNIK	E-NASLOV	SKUPNE GOV. URE
1.	Mojca BUTINAR MUŽINA	SLO, ANG	2. A ET	mojca.butinar-muzina@seps.si	UČ. 203/ II. nad.
2.	Nada ĐUKIĆ	SLO	3. B ET	nada.dukic@seps.si	UČ. 006/ pritličje
3.	Breda ŠVARA	SLO, ANG		breda.svara@guest.arnes.si	Pisarna /I. nad.
4.	Vanja KLANČNIK KIŠASONDI	SLO		vanja.klancnik-kisasondi@seps.si	Zbornica
5.	Nataša STOPAR	SLO, ITA	4. ET-PTI	natasa.stopar@seps.si	UČ. 016/ pritličje
6.	Andrejka ŠAVRON	ITA, SOC. KULT.		andrejka.savron@seps.si	Kab. 101/ I. nad.
7.	Tea RACE	ITA, SLO	3. B EG	tea.race@seps.si	UČ. 212/ II. nad.
8.	Sonja ŠULIGOJ	ANG, ITA	3. C ET	sonja.suligoj@seps.si	UČ. 107/ I. nad.
9.	Tina Gustinčič ROGAČ	ITA, SLO, ANG		tina.gustincic-rogac@seps.si	Zbornica
10.	Alenka PETRIČ	ITA, ANG		alenka.petric@seps.si	Zbornica
11.	Tea MAKIVIĆ	ANG	2. C ET	tea.makivic@seps.si	Kab. 204/II. nad.
12.	Nataša JERMAN	ANG, ITA	4. B EG	natasa.jerman@seps.si	UČ. 004/ pritličje
13.	Katarina FURLAN	ANG		katarina.furlan@seps.si	Zbornica
14.	Mojca ŽVOKELJ	NEM, ANG		mojca.zvokelj@seps.si	UČ. 202/II. nad.
15.	Mirjana DUJC	MAT	2. A ET	mirjana.dujc@seps.si	UČ. 110/ I. nad.
16.	Klara ISKRA	MAT, FIZ	1. A ET	klara.iskra@seps.si	UČ. 009/ pritličje
17.	Nataša PRIMOŽIČ	MAT	3. A EG	natasa.primozic@seps.si	UČ. 003/ pritličje
18.	Matej RISTIČ	MAT		matej.ristic@seps.si	Zbornica
19.	Tanja BENČIČ RIHTARŠIČ	ZGO, GEO	3. A EG	tanja.bencic-rihtarsic@seps.si	UČ. 210/ II. nad
20.	Meri LOGAR	ZGO, GEO	1. A EG	meri.logar@seps.si	UČ. 008/ pritličje
21.	Samo ŠTEMBERGER	UM.ZG, FIL.		samo.stemberger@seps.si	Zbornica
22.	Karmen GLUHODEDOV	SOC		karmen.gluhodedov@seps.si	Zbornica
23.	Doris HRVATIN	ITA, GEO		doris.hrvatin@seps.si	Kab. 101/ I. nad.
24.	Miha JELOVČAN	ŠVZ		miha.jelovcan@seps.si	Zbornica
25.	Ingrid KODARIN	ŠVZ	2. B EG	ingrid.kodarin@seps.si	UČ. 103/ I. nad.
26.	Maja KUGONIČ	ŠVZ	4. A ET	maja.kugonic@seps.si	UČ. 005/ pritličje
27.	Nino LEGNAR	ŠVZ	1. C ET	nino.legnar@seps.si	UČ. 122/ I. nad.
28.	Teja ČRETNIK	ŠVZ		teja.cretnik@seps.si	Zbornica

	IME IN PRIIMEK	PREDMET	RAZREDNIK	E-NASLOV	SKUPNE GOV.URE
29.	Ana BAČAR	EKONOMIJA		ana.bacar@seps.si	Zbornica
30.	Ingrid BARUCA	EKONOMIJA		ingrid.baruca@seps.si	Kab. 002
31.	Katja BENČIČ	EKONOMIJA	2. B ET	katja.bencic@seps.si	Uč. 111/I. nad.
32.	Urška BOŽIČ	EKONOMIJA		urska.bozic@seps.si	Zbornica
33.	Darja PALČIČ	EKONOMIJA		darja.palcic@seps.si	Zbornica
34.	Leon SENICA	EKONOMIJA	4. B ET	leon.senica@seps.si	Kab. 201/II. nad.
35.	Keith KLEVA	EKONOMIJA		keith.kleva@seps.si	Zbornica
36.	Nataša VRČON TRATAR	EKONOMIJA		natasa.vrcon-tratar@seps.si	Zbornica
37.	Veronika GRMEK VILHAR	EKONOMIJA		veronika.grmek-vilhar@seps.si	Zbornica
38.	Ester JERKIČ ŠTURM	EKONOMIJA	PT	ester.jerkic-sturm@seps.si	Kab. 013/ pritličje
39.	Tanja SKOK	EKONOMIJA	5. ET-PTI	tanja.skok@seps.si	Uč. 017/ pritličje
40.	Tine FARKAŠ	EKONOMIJA	3. TR	tine.farkas@seps.si	Kab. 007/pritličje
41.	Mateja STEPANČIČ	EKONOMIJA	1. TR	mateja.stepancic@seps.si	Uč. 123/ I. nad.
42.	Klemen MAUČEC	PRAVO	2.AD	klemen.maucec@seps.si	Uč. 113/ I. nad.
43.	Mojca KOCJAN	EKONOMIJA	2. A EG	mojca.kocjan@seps.si	Uč. 102/ I. nad.
44.	Frida GOLJA	PSI	1.AD	frida.golja@seps.si	Uč. 125/ I. nad.
45.	Mirjana MAJER BABIČ	BIOLOGIJA		mirjana.majer-babic@seps.si	Zbornica
46.	Smiljana ŠKVARČ	BIOLOGIJA	3. AD	smiljana.skvarc@seps.si	Uč. 121/ I. nad.
47.	Vesna EBERLE	BIOLOGIJA		vesna.eberle@seps.si	Zbornica
48.	Andreja MARZI	KEMIJA	1. B EG	andreja.marzi@seps.si	Uč. 114/I. nad.
49.	Robi POČKAJ	STROKOVNI		robi.pockaj@seps.si	Zbornica
50.	Boris GOMEZEL	EKONOMIJA		boris.gomezal@seps.si	Kab. 109/I. nad.
51.	Doris POHLEN GOBBO	INFORMATIKA		doris.pohlen-gobbo@seps.si	Kab. 109/I. nad.
52.	Valerija JAKOVAC	STROKOVNI		valerija.jakovac@seps	Kab. 109/I. nad.
53.	Jovana MARKOVSKA	INFORMATIKA		jovana.markovska@seps.si	Kab. 109/I. nad.
54.	Nika FLEHTINGER	BIOLOGIJA	2. TR	nika.flehtinger@seps.si	Uč. 124/ I. nad.

**Ostali strokovni delavci:**

Lana SERTIČ, svetovalna delavka

Irena OBLAK GALJANIČ, knjižničarka

Tanja SKOK, organizatorica praktičnega usposabljanja programov TR, AD, PTI

Andrejka ŠAVRON, organizatorica praktičnega usposabljanja programov ET in ET-PT

**Ravnateljica je v času skupnih govorilnih ur v pisarni.**

**Pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka sta v času govorilnih ur v svojih pisarnah.**

**Administrativno-tehnično osebje:**

Darja BANDELJ, računovodkinja

Ester BEVK, poslovna sekretarka

Enesa AGANOVIČ, čistilka

Sanela AGIČ, čistilka

Zinajda AGIČ, čistilka

Iliriane Shehi, čistilka

## 2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pouk poteka v dopoldanskem času. V šolskem letu 2024/2025 je pouk organiziran v 27 oddelkih. Pouk športne vzgoje poteka v večnamenski dvorani Bonifika in na atletskem stadionu.

Med letnimi počitnicami je šola zaprta v terminu, ki bo objavljen na vratih šole, ostale dni pa je med 7.30 in 14.00 uro organizirano dežurstvo.

### 2.1 URNIK

Urnik je objavljen prvi dan pouka in je do konca septembra začasen.

#### Spremembe urnika

Spremembe v urniku so objavljene vsak dan do 14.05 ure na spletni strani šole. Dijaki imajo pri zamenjavi ur enake dolžnosti in pravice kot pri vseh drugih urah pouka.

**Menjava urnika bo predvidoma konec januarja 2025.**

### 2.2 OCENJEVALNI OBDOBJI IN KONFERENCE

1. ocenjevalno obdobje	1. redovalna konf.	2. ocenjevalno obdobje	2. redovalna konf.
ponedeljek–sreda, 2. 9. 2024–15. 1. 2025	četrtek, 16. 1. 2025 ob 14.00 uri	četrtek–ponedeljek, 16. 1. 2025–23. 6. 2025	torek, 24. 6. 2025 ob 8.00 uri
3. AD/TR ponedeljek–torek, 2. 9. 2024–23. 12. 2024	četrtek, 24. 12. 2023 ob 14.00 uri	četrtek–sreda, 16. 1. 2025–21. 5. 2025 (zaključni letniki) 3. AD/TR petek–sreda, 3. 1. 2025–21. 5. 2025	sreda, 21. 5. 2025 ob 14.00 uri

- 14. 2. 2025 in 15. 2. 2025 – informativna dneva
- 22. 5. 2025 – razdelitev spričeval za zaključne letnike
- 23. 5. 2025–28. 5. 2025 – priprava na SM, PM, ZI
- 23. 5. 2025–27. 5. 2025 – izpitni rok za izboljševanje ocene za dijake zaključnih letnikov (predmetni izpiti)
- 24. 6. 2025 - razdelitev spričeval za ostale letnike

### 2.3 SPLOŠNA IN POKLICNA MATURA TER ZAKLJUČNI IZPIT

Izpitni rok	Popravni/dopolnilni/ Predmetni izpiti	Splošna matura	Poklicna matura	Zaključni izpit
Zimski	/	/	3. 2.–14. 2. 2025	10. 2. 2025
Spomladanski	30. 6.–8. 7. 2025	6. 5. 2025 – esej 29. 5.–23. 6. 2025	29. 5.–23. 6. 2025	3. 6. 2025
Jesenski	od 18. 8. 2025	23. 8.–4. 9. 2025	22. 8.–3. 9. 2025	20. 8. 2025

- 14. 7. 2025 ob 18.00 – podelitev spričeval za opravljeno SM, PM in ZI

## 2.4 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM - PUD

Organizatoriki praktičnega izobraževanja sta Andrejka ŠAVRON (Ekonomskega tehnik, Poklicni tečaj) in Tanja SKOK (Trgovec, Administrator, Ekonomskega tehnik-PTI). Vodja aktivna PUD v tem šolskem letu je Tanja SKOK.

### PUD za program Ekonomskega tehnik in Poklicni tečaj

Razred	Čas
2. a ET	10. 2. 2025–21. 2. 2025
2. b ET	20. 1. 2025–31. 1. 2025
2. c ET	14. 4. 2025–28. 4. 2025
3. a ET	4. 11. 2024–15. 11. 2024
3. b ET	17. 3. 2025–28. 3. 2025
3. c ET	23.9 2024–4. 10. 2024
ET-PT	10. 2. 2025–21. 2. 2025

### PUD za program TRGOVEC, ADMINISTRATOR in ET-PTI

Razred	Čas
1. AD	29. 5. 2025–18. 6. 2025
1. TR	29. 5. 2025–18. 6. 2025
2. AD	4. 12. 2024–24. 12. 2024
2. TR	4. 12. 2024–24. 12. 2024
3. AD	6. 1. 2025–20. 5. 2025
3. TR	6. 1. 2025–20. 5. 2025
4. ET-PTI	3. 3. 2025–14. 3. 2025

Tudi v šolskem letu 2024/2025 načrtujemo, da bodo nekateri dijaki, smeri Ekonomskega tehnik, Trgovec in Administrator, opravljali tritedensko prakso v tujini, in sicer na Tenerife, Španija in v Portu, Portugalska. Delovna praksa v tujini je financirana iz ERASMUS+. Pri organizatoricah PUD-a dijak prevzame dnevnik, ki ga mora skupaj s poročilom oddati po opravljeni delovni praksi. Uspešno opravljena delovna praksa je pogoj za napredovanje v višji letnik oz. za dijake Poklicnega tečaja za zaključek izobraževanja.

## 2.5 ŠOLSKA PREHRANA

Šola zagotavlja dijakom malico v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Dijaki imajo na voljo 45-minutni odmor, in sicer 9.55–10.40.

Dijak, oziroma njegovi starši, oddajo pisno prijavo na šolsko prehrano na predpisanem obrazcu praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Prijavo lahko oddajo tudi kadarkoli med šolskim letom.

Dijaška prehrana je subvencionirana. Višina subvencije je določena z zakonom. Dijaku se pravica prizna z odločbo Centra za socialno delo.

Šolsko malico je potrebno odjaviti en dan prej, v primeru bolezni ali drugih izrednih okoliščin pa do osme ure tekočega dne.

**Prepozno odpovedani ali sploh ne odpovedani obroki se ne odštevajo oziroma ne subvencionirajo in jih mora naročnik kljub subvenciji plačati v polni ceni (3,60 EUR).**

Ostalim dijakom, ki bi želeli prejemati malico, je zagotovljen obrok po ceni 3,60 EUR v šolski kuhinji. Naročila sprejema šolska kuhinja. Malico boste plačevali sproti na blagajni v kuhinji.



## 2.6 ŠOLSKI ZVONEC

<b>PREDURA</b>	7.10-7.55
<b>1. ura</b>	8.00–8.45
<b>2. ura</b>	8.50–9.35
<b>3. ura</b>	9.40–10.25
<b>ODMOR</b>	10.25-10.55
<b>4. ura</b>	10.55-11.40
<b>5. ura</b>	11.45-12.30
<b>6. ura</b>	12.35-13.20
<b>7. ura</b>	13.25-14.10
<b>8. ura</b>	14.15-15.00
<b>9. ura</b>	15.05-15.50

## 2.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Ob vpisu v šolo postanejo dijaki tudi člani knjižnice. Knjižnica je odprta vsak šolski dan od 8.00 do 14.00. Za vse uporabnike velja knjižnični red.

Delo knjižničarke opravlja IRENA OBLAK GALJANIČ, prof. slo. in univ. dipl. lit. komp.

Elektronski naslov: [irena.oblak-galjanic@seps.si](mailto:irena.oblak-galjanic@seps.si)

## 2.8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno delo opravlja svetovalna delavka LANA SERTIČ. Delo šolske svetovalne službe je opredeljeno v 67. členu ZOFVI (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS, št. 55/2003 z dne 9. 6. 2003).

Elektronski naslov: [ana.sertic@seps.si](mailto:ana.sertic@seps.si)

## 2.9 DIJAŠKA SKUPNOST

Mentorica dijaške skupnosti je TEA MAKIVIČ. Predsednika dijaške skupnosti si dijaki izberejo sami med posameznimi predstavniki oddelčnih skupnosti. V tem šolskem letu je to MELISSA BRIVITELLO 3. b EG.

### Skupnost dijakov:

- o voli svoje predstavnike v Svet šole,
- o daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- o daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organom šole,
- o določi pravila delovanja skupnosti dijakov in
- o opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter internimi akti šole.

### 3 SODELOVANJE ZAVODA IN STARŠEV

#### 3.1 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Staršem svetujemo, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, ker le tako lahko spremljate napredek svojega otroka v šoli. Skupne govorilne ure, ko so vam na voljo vsi strokovni delavci šole, so šestkrat letno od oktobra do maja, ob torkih od 17.00 do 18.00 ure.

Datumi skupnih govorilnih ur v šolskem letu 2024/2025 so:

1. govorilna ura	2. govorilna ura	3. govorilna ura	4. govorilna ura	5. govorilna ura	6. govorilna ura
8. 10. 2024	12. 11. 2024	10. 12. 2024	11. 2. 2025	8. 4. 2025	13. 5. 2025

Pedagoški delavci bodo imeli redne stike s starši tudi na dopoldanskih govorilnih urah, ki so določene glede na urnik posameznega učitelja. Razpored prostorov, kjer imajo **razredniki** govorilno uro, je objavljen na spletni strani šole, oglasni deski šole in v tej publikaciji na straneh 2 in 3.

**Učitelji, ki niso razredniki**, so v zbornici šole, ostali strokovni delavci pa v svojih pisarnah.

Učitelji in starši se lahko sestanejo tudi izven predvidenega časa za govorilne ure na željo staršev, dijakov, razrednikov, ravnatelja ali svetovalne službe. **Informacij o učnem uspehu ne dajemo po telefonu.**

**Šola uporablja program e-Asistent**, ki staršem omogoča:

- spremljanje odsotnosti dijaka/inje – brezplačna storitev,
- spremljanje dijakovih ocen (e-redovalnica).

V šolskem letu 2024/2025 bosta dva roditeljska sestanka.

**1. roditeljski sestanki** bodo potekali po naslednjem razporedu:

ZAP. ŠT.	RAZREDNIK	ODDELEK	DATUM	ČAS	UČILNICA
1.	MERI LOGAR	1. A EG	torek, 10. 9. 2024	18.00	009
2.	ANDREJA MARZI	1. B EG	torek, 10. 9. 2024	18.00	008
3.	KLARA ISKRA	1. A ET	torek, 10. 9. 2024	17.00	006
4.	MOJCA ŽVOKELJ	1. B ET	torek, 10. 9. 2024	17.00	102
5.	NINO LEGNAR	1. C ET	torek, 10. 9. 2024	17.00	004
6.	FRIDA GOLJA	1. AD	sreda, 11. 9. 2024	17.00	003
7.	MATEJA STEPANČIČ	1. TR	sreda, 11. 9. 2024	17.00	004
8.	MIRJANA DUJC	2. A ET	ponedeljek, 16. 9. 2024	17.00	107
9.	KATJA BENČIČ	2. B ET	ponedeljek, 9. 9. 2024	18.00	003
10.	TEA MAKIVIČ	2. C ET	ponedeljek, 16. 9. 2024	17.00	102
11.	MOJCA KOČJAN	2. A EG	torek, 17. 9. 2024	17.00	008
12.	INGRID KODARIN	2. B EG	sreda, 18. 9. 2024	17.00	005
13.	KLEMEN MAUČEC	2. AD	torek, 10. 9. 2024	17.00	005
14.	NIKA FLEHTINGER	2. TR	torek, 10. 9. 2024	17.00	102
15.	TANJA BENČIČ RIHTARŠIČ	3. A EG	torek, 17. 9. 2024	17.00	009
16.	TEA RACE	3. B EG	četrtek, 12. 9. 2024	17.00	005
17.	MOJCA BUTINAR MUŽINA	3. A ET	četrtek, 12. 9. 2024	17.30	004
18.	NADA ĐUKIČ	3. B ET	torek, 10. 9. 2024	18.00	212

19.	SONJA ŠULIGOJ	3. C ET	torek, 17. 9. 2024	17.00	102
19.	SMILJANA ŠKVARČ	3. AD	torek, 10. 9. 2024	17.00	121
20.	TINE FARKAŠ	3. TR	torek, 10.9.2024	17.00	114
21.	NATAŠA PRIMOŽIČ	4. A EG	četrtek, 19. 9. 2024	17.00	009
22.	NATAŠA JERMAN	4. B EG	četrtek, 19. 9. 2024	17.00	006
23.	MAJA KUGONIČ	4. A ET	torek, 17. 9. 2024	17.00	005
24.	LEON SENICA	4. B ET	torek, 17. 9. 2024	17.00	003
25.	NATAŠA STOPAR	4. ET-PTI	četrtek, 19. 9. 2024	17,00	005
26.	TANJA SKOK	5. ET-PTI	torek, 17. 9. 2024	17.00	004

**2. roditeljski sestanek** bo za vse letnike v mesecu marcu 2025.

Za vse roditeljske sestanke starši prejmejo **vabila**, ki jih mora dijak potrjena vrniti razredniku. Na roditeljskih sestankih po potrebi oddelkov sodeluje svetovalna služba.

**Govorilne ure so možne tudi v dopoldanskem času.** Za dopoldanske govorilne ure se morajo starši in dijaki predhodno dogovoriti.

UČITELJ	GOVORILNE URE, DAN IN URA	PROSTOR
BAČAR ANA	četrtek, 9.40–10.25	Kabinet 010
BARUČA INGRID	ponedeljek, 9.40–10.25	Kabinet 002
BENČIČ RIHTARŠIČ TANJA	torek, 8.50-9.35	Kabinet 209
BENČIČ KATJA	ponedeljek, 11.45–12.30	Kabinet 112
BOŽIČ URŠKA	torek, 8.50-9.35	Kabinet 112
BUTINAR MUŽINA MOJCA	petek, 9.40–10.25	Zbornica
ČRETNIK TEJA	torek, 11.45–12.30	Arena Bonifika
DUJC MIRJANA	sreda, 9.40–10.25	Kabinet 118
ĐUKIĆ NADA	sreda, 10.55-11.40	Kabinet 211
EBERLE VESNA	ponedeljek, 9.40–10.25	Kabinet 120
FARKAŠ TINE	petek, 10.55-11.40	Kabinet 201
FLEIHTINGER NIKA	sreda, 11.45–12.30	Zbornica
FURLAN KATARINA	četrtek, 10.55-11.40	Kabinet 211
GOLJA FRIDA	sreda, 11.45–12.30	Kabinet 118
GOMEZEL BORIS	torek, 9.40–10.25	Kabinet 109
GLUHODEDOV KARMEN	torek, 9.40–10.25	Kabinet 211
GRMEK VILHAR VERONIKA	torek, 13.25-14.10	Zbornica
GUSTINČIČ ROGAČ TINA	ponedeljek, 11.45–12.30	Kabinet, 101
HRVATIN DORIS	ponedeljek, 10.55-11.40	Kabinet 101
ISKRA KLARA	petek, 10.55-11.40	Kabinet 010
JAKOVAC VALERIJA	torek, 11.45–12.30	Kabinet 109
JELOVČAN MIHA	torek, 9.40–10.25	Arena Bonifika
JERKIČ ŠTURM ESTER	četrtek, 11.45–12.30	Kabinet 118
JERMAN NATAŠA	četrtek, 11.45–12.30	Zbornica
KLANČNIK KIŠASONDI VANJA	torek, 11.45–12.30	Zbornica
KLEVA KEITH	torek, 10.55-11.40	Kabinet 112
KOCJAN MOJCA	četrtek, 11.45–12.30	Zbornica

KODARIN INGRID	sreda, 9.40–10.25	Arena Bonifika
KUGONIČ MAJA	petek, 9.40–10.25	Arena Bonifika
LEGNAR NINO	četrtek, 13.25-14.10	Arena Bonifika
LOGAR MERI	petek, 9.40–10.25	Kabinet 209
MAKIVIČ TEA	torek, 10.55-11.40	Kabinet 204
MARKOVSKA JOVANA	torek, 8.50-9.35	Kabinet 109
MARZI ANDREJA	sreda, 11.45–12.30	Kabinet 007
MAUČEC KLEMEN	torek, 10.55-11.40	Zbornica
PALČIČ DARJA	četrtek, 11.45–12.30	Zbornica
PETRIČ ALENKA	sreda, 10.55-11.40	Kabinet 204
POČKAJ ROBI	torek, 9.40–10.25	Kabinet 007
POHLEN GOBBO DORIS	sreda, 11.45–12.30	Kabinet 109
PRIMOŽIČ NATAŠA	torek, 11.45–12.30	Kabinet 010
RACE TEA	torek, 8.50-9.35	Kabinet 101
RISTIČ MATEJ	ponedeljek, 10.55-11.40	Kabinet 010
SENICA LEON	torek, 12.35-13.20	Kabinet 201
SKOK TANJA	torek, 9.40–10.25	Kabinet 013
STEPANČIČ MATEJA	ponedeljek, 9.40–10.25	Kabinet 112
STOPAR NATAŠA	torek, 9.40–10.25	Zbornica
ŠAVRON ANDREJKA	torek, 10.55-11.40	Kabinet 101
ŠAVRON ANDREJKA PUD	četrtek, 11.45–12.30	Kabinet 013
ŠKVARČ SMILJANA	četrtek, 10.55-11.40	Kabinet 120
ŠTEMBERGER SAMO	sreda, 9.40–10.25	Zbornica
ŠULIGOJ SONJA	torek, 11.45–12.30	Kabinet 101
ŠVARA BREDA	pon., sre., čet. in pet. 10.55-11.40, tor. 11.45–12.30	Pisarna ravnateljice
VRČON TRATAR NATAŠA	torek, 10.55-11.40	Kabinet 112
ŽVOKELJ MOJCA	ponedeljek, 9.40–10.25	Kabinet 204

### 3.2 UREJANJE ADMINISTRATIVNIH IN FINANČNIH ZADEV

Dijaki in njihovi starši lahko urejajo administrativne in finančne zadeve v tajništvu in računovodstvu šole vsak dan med uradnimi urami (str. 1).

### 3.2 SPRIČEVALA, OBVESTILA O USPEHU, PONAVLJANJE IN VPIS V VIŠJI LETNIK

Obvestila o uspehu prejmejo dijaki najkasneje **v osmih dneh** po koncu ocenjevalnega obdobja. Konec pouka prejmejo dijaki letna spričevala. Dijaki, ki so bili neuspešni, prejmejo letna obvestila o uspehu. Spričevala jim izdamo, ko opravijo vse obveznosti.

Dijaki se vpišejo v višji letnik prvi dan pouka v novem šolskem letu.

Dijaki, ki so ob koncu pouka ali po izpitih neuspešni, se morajo obvezno oglasiti v svetovalni službi zaradi izpisa, prepisa ali ponavljanja. Pri vpisu in izpisu dijaka iz šole sodelujejo obvezno tudi starši.

SREDNJA EKONOMSKO-POSLOVNA ŠOLA KOPER

PUBLIKACIJA 2024/2025

Avtor naslovnice: Sergio Gobbo

Vsebino pripravili, uredili in oblikovali: Ingrid Baruca in Breda Švara

Lektorica: Breda Švara

Odgovorna: Breda Švara

(publikacija je internega značaja, objavljena na spletni strani šole)