

MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA V ŠOLSLEM LETU 2023/2024 - aktiv računovodstva, poslovne matematike, statistike

1. SPLOŠNA IZHODIŠČA

Učitelj seznanj dijake z načini ocenjevanja, merili in opisnimi kriteriji ter načrtom ocenjevanja znanja pri uvodni uri.

Dijake preverjamo in ocenjujemo v skladu s *Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v srednjih šolah*, v skladu s šolskimi pravili preverjanja in ocenjevanja znanja, z veljavnim učnim načrtom za določen predmet.

Minimalni standardi znanj so tiste spretnosti in védenja, ki jih mora dijak izpolniti v posameznem ocenjevalnem obdobju oz. letniku; z njimi dokaže, da obvlada določeno snov in da je usvojil temeljne operativne cilje.

2. OBLIKE IN NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Znanje preverjamo in ocenjujemo pisno in z izdelki (naloge iz snovi) in ustno (ustno spraševanje snovi in zagovor izdelka).

3. NAČRT PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Dijak pri pouku strokovnih predmetov dobi v šolskem letu v okviru celovitega ocenjevanja **vsaj štiri ocene, od tega morata biti vsaj dve oceni izdelka**. Število pisnih ocen je lahko pri posameznem učitelju tudi višje, kar je podrobneje opredeljeno v njegovem letnem delovnem načrtu. Pri predmetih, kjer se snovi ne navezujejo mora imeti **dijak pozitivne vse ocene**.

Ocene, ki jih mora dijak pridobiti v šolskem letu:

EKONOMSKI TEHNIK

2. letnik program Ekonomski tehnik, Ekonomika podjetja-TRI (2. a, 2. b, 2. c)

1. ocenjevalno obdobje:

Dijak mora imeti dve pisni oceni, (bilanca stanja in knjiženje na konte stanja), v nasprotnem primeru je neocenjen, če sta obe oceni negativni je oc. obdobje negativno zaključeno. Za pozitivno oceno v ocenjevalnem obdobju mora bit ocena, ki pomeni nadgradnjo prejšnje pozitivna, v nasprotnem primeru je ocenjevalno obdobje negativno.

2. ocenjevalno obdobje:

Dijak mora imeti dve pisni oceni (stroški in DDV, poslovni izid podjetja);

Zraven pisnih ocen mora dijak pridobiti na letnem nivoju tudi oceno izdelka z zagovorom. Ker se snov nadgrajuje ni nujno, da so vse ocene pozitivne.

Za pozitivno oceno v ocenjevalnem obdobju mora bit ocena, ki pomeni nadgradnjo prejšnje pozitivna, v nasprotnem primeru je ocenjevalno obdobje negativno.

Minimalni standardi za pozitivno oceno:

Dijaki/-inje:

- ločijo sredstva od virov sredstev in izračunajo kapital podjetja,
- znajo sestaviti začetno bilanco stanja,
- poznajo pravila knjiženja na konte,
- poznajo osnove DDV in ob pomoči učitelja tudi knjižijo enostavne primere stroškov,
- ob pomoči učitelja knjižijo tudi enostavne primere prihodkov in odhodkov in izračunati poslovni izid podjetja.

3. letnik program Ekonomski tehnik, materialno knjigovodstvo (3. a, 3. b)

1. ocenjevalno obdobje

- dve pisni oceni (denarno poslovanje in evidentiranje blaga in storitev);
- 1 izdelek z zagovorom (denarno poslovanje);

Dijak mora imeti za pozitivno oceno v obdobju pozitiven sklop denarno poslovanje (izdelek z zagovorom in pisno oceno iz sklopa denarno poslovanje).

2. ocenjevalno obdobje

- najmanj dva pisna izdelka (evidentiranje blaga in storitev in računovodenje proizvodnje);

Dijak mora imeti za pozitivno oceno obdobja pozitivni obe oceni.

Minimalni standardi za pozitivno oceno:

Dijaki/-inje

- poznajo bistvo stroškov in vpliv le-teh na lastno ceno izdelkov,
- ločijo neposredne stroške od posrednih in ob pomoči učitelja sestavijo zbirno obrač. kalkulacijo (ZOK),
- znajo sestaviti enostaven primer kalkulacije stroškovne vrednosti za posam. izdelek,
- znajo sestaviti enostaven primer kalkulacije nabavne vrednosti ,
- poznajo pomen RVC in ob pomoči učitelja sestavijo kalkulacijo maloprodajne vred.,
- poznajo uporabo metode FIFO/povpr. drseče cene pri vrednotenju porabe,
- znajo knjižiti nabavo blaga po posredni ali nep. metodi in ob pomoči učitelja tudi prodajo,
- poznajo sestavine računa in znajo dopolniti manjkajoče elemente,
- poznajo osnove blagajniškega poslovanja ,
- znajo izpolniti BP, BI in ob pomoči učitelja tudi blag. dnevnik,
- znajo izpolniti UPN in pomen sklicne številke,
- poznajo osnove in pomen osnovnih vrst davkov (DDV, akont. dohodnine, davek od dobička pravnih oseb ...),
- poznajo pomen plačevanja prispevkov vsaj v osnovi.

3. letnik program Ekonomski tehnik, ekonomika podjetja (3. a, 3. b)

1. ocenjevalno obdobje

- ena pisna ocena (osnovni statistični pojmi in relativna števila 1. del)
- en izdelek (statistična raziskava in prikazovanje stat. podatkov)
- eno ustno oceno (osnovni statistični pojmi)

Dijak je negativno ocenjen ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja, če nima pozitivnih ocen obeh vsebinskih sklopov (osnovni stat. pojmi in relativna števila). Dijak je neocenjen, če ne pridobi vseh ocen.

2. ocenjevalno obdobje

- ena pisna ocena (relativna števila 2. del)
- en pisni izdelek (frekvenčne porazdelitve in srednje vrednosti)

Dijak mora imeti za pozitivno oceno 2. ocenjevalnega obdobja pozitivni obe oceni. Dijak je neocenjen, če ne pridobi vseh ocen.

Minimalni standardi za pozitivno oceno:

Dijak/-inja:

- mora poznati osnovne statistične pojme
- sestaviti mora različne tabele in grafično prikazati
- mora znati izračunati strukturne deleže ter jih grafično prikazovat
- izračunati mora znati statistične koeficiente
- izračunati in komentirati mora znati verižne ter indekse s stalno osnovo

Dijak/-inja:

- mora znati izračunati in komentirati frekvenčne porazdelitve
- mora znati izračunati in prikazati srednje vrednosti

4. letnik program Ekonomski tehnik, EKPprs (4. a, 4. b)

1. ocenjevalno obdobje

- ena pisna ocena (sklepni in verižni račun)
- en pisni izdelek (razdelilni in procentni račun)

Dijak mora imeti za pozitivno oceno obdobja pozitivne obe oceni.

2. ocenjevalno obdobje

- ena pisna ocena (navadni obrestni račun)
- en pisni izdelek (obrestno obrestni račun)

Dijak mora imeti za pozitivno oceno obdobja imeti pozitivno zadnjo oceno.

Minimalni standardi za pozitivno oceno:

Dijak/-inja:

- dijak zna izračunati neznano količino pri osnovnih primerih sklepnega računa
- dijak zna izračunati posamezne deleže upravičencev v osnovnih nalogah razdelilnega računa
- dijak zna pri osnovnih nalogah procentnega računa pravilno opredeliti oz. izpisati podatke iz naloge in jih izračunati
- dijak pozna, izračuna in uporablja količine navadnega obrestnega računa: glavnica, obresti, obrestna mera, povečana in pomanjšana glavnica, čas obrestovanja
- dijak pozna, zna izračunati in uporabljati količine obrestno obrestnega računa: začetna in končna glavnica, obrestna mera, obrestni relativni in komfortni faktor, čas, ekvivalenca dekurzivnega in anticipativnega obrestovanja

4. letnik program Ekonomski tehnik, FIK (4. a, 4. b)

1. ocenjevalno obdobje

- ena pisna ocena (obračun plač-izračun)
- en pisni izdelek (obračun plač knjiženje)

Dijak mora imeti za pozitivno oceno obdobja pozitivno drugo oz. zadnjo oceno v obdobju.

2. ocenjevalno obdobje

- ena pisna ocena (zgradbe – nakup, gradnja in prodaja)
- en pisni izdelek (oprema – nabava in prodaja)

Dijak mora imeti za pozitivno oceno obdobja pozitivno drugo oz. zadnjo oceno v obdobju.

Minimalni standardi za pozitivno oceno:

1. ocenjevalno obdobje

Dijak/-inja:

- z manjšimi napakami izračuna čisto plačo, prispevke in akont. dohodnine,
- ob pomoči učitelja zna izračunati prispevke iz/na bruto,
- ob manjši pomoči zna sestaviti obračun plače in jo knjižiti,
- ob manjši pomoči zna izračunati podjemno pogodbo ali avtorski honorar,
- pozna osnovne knjiženja podjemne pogodbe ali avtorskega honorarja.

2. ocenjevalno obdobje

Dijak/-inja:

- zna obračunati in knjižiti amortizacijo OS,
- zna knjižiti nabavo OS,
- ob manjši pomoči učitelja zna knjižiti prodajo osnovnih sredstev.

TRGOVEC/ADMINISTRATOR

2. letnik (TR), poslovno računstvo

1. ocenjevalno obdobje

- ena pisna ocena (sklepni račun)
- en pisni izdelek (procentni račun)

Dijak mora imeti za pozitivno oceno obdobja pozitivne vse ocene.

2. ocenjevalno obdobje

- ena pisna ocena (razdelilni račun)
- en pisni izdelek (navadni obresti račun)

Dijak mora imeti za pozitivno oceno obdobja pozitivne vse ocene.

Minimalni standardi za pozitivno oceno:

Dijak/-inja:

- dijak zna izračunati neznano količino pri osnovnih primerih sklepnega računa,
- dijak zna izračunati posamezne deleže upravičencev v osnovnih nalogah razdelilnega računa,
- dijak zna pri osnovnih nalogah procentnega računa pravilno opredeliti oz. izpisati podatke iz naloge in jih izračunati,
- dijak pozna, izračuna in uporablja količine navadnega obrestnega računa: glavnica, obresti, obrestna mera, povečana in pomanjšana glavnica, čas obrestovanja.

2. letnik (TR, AD), APO-knjigovodstvo

1. ocenjevalno obdobje

- Ena pisno oceno (temeljni računovodski pojmi ter razvrščanje sredstev in virov sredstev)
- Ena ustno ali pisno oceno (bilanca stanja in bilančne spremembe)

Dijak mora imeti za pozitivno oceno obdobja pozitivno drugo oz. zadnjo oceno v obdobju, ker se snov nadgrajuje.

2. ocenjevalno obdobje

- Ena pisna ocena (stroški in pomen le-teh)
- Ena pisna ocena (knjiženje na osnovi knjigovodskih listin)

Dijak mora imeti za pozitivno oceno obdobja pozitivno drugo oz. zadnjo oceno v obdobju.

Minimalni standardi za pozitivno oceno:

1. ocenjevalno obdobje

Dijak/-inja:

- pravilno razvrsti sredstva in vire sredstev,
- z manjšimi napakami loči različne vrste sredstev in virov ter sestavi začetno bilanco stanja,
- z manjšimi napakami knjiži spremembe, ki jih povzročajo poslovni dogodki.

2. ocenjevalno obdobje

Dijak/-inja:

- zna pojasniti pojem stroški,
- z manjšimi napakami zna izračunati vrednost stroškov in prenašati stroške v breme zalog,
- z manjšimi napakami zna knjižiti na osnovi knjigovodskih listin.

Delovanje gospodarstva in ekonomika podjetja: (4. letnik ET-PTI)

1. ocenjevalno obdobje

Dijak mora pridobiti dve pisni oceni (prvine poslovnega procesa, kalkulacije cene), v nasprotnem primeru je neocenjen.

2. ocenjevalno obdobje

Dijak mora pridobiti dve pisni oceni (stroški, poslovni izid in kazalci uspešnosti).

Na letnem nivoju mora dijak pridobiti tudi oceno izdelka z zagovorom, kar pomeni skupno oceno iz DZ in ustnega zagovora.

Ker se snov nadgrajuje ni nujno, da so vse ocene pozitivne. Dijak mora imeti za pozitivno oceno obdobja pozitivno drugo oz. zadnjo oceno v obdobju.

Minimalni standardi za pozitivno oceno:

Dijak/-inja:

- pozna osnovne prvine posl. procesa,
- Zna izračunati koeficient obračanja KS in čas obračanja zalog,
- Zna sestaviti enostavno kalkulacijo nabavne vrednosti,
- Pozna pomen amortizacije in ob pomoči učitelja sestaviti amortizacijski načrt,
- Zna izračunati prag rentabilnosti in pozna njegov pomen,
- Ob pomoči učitelja izračuna poslovni izid podjetja,
- Pozna osnovne kazalce uspešnosti in jih izračuna na osnovi enostavnih primerov.

EKONOMSKI TEHNIK (5. letnik), predmet Dge pr

1. ocenjevalno obdobje

- ena pisna ocena (relativna števila)
- en izdelek z zagovorom (statistična raziskava)
- ustna ocena (osnovni statistični pojmi)

Dijak mora imeti za pozitivno oceno obdobja pozitivne vse ocene.

2. ocenjevalno obdobje

- ena pisna ocena (sklepni, razdelilni, procentni račun)
- en pisni izdelek (navadni obrestni račun)

Dijak mora imeti za pozitivno oceno obdobja pozitivne vse ocene.

Minimalni standardi za pozitivno oceno:

Dijak/-inja:

- mora poznati osnovne statistične pojme,
- sestaviti mora različne tabele in grafično prikazati,
- mora znati izračunati strukturne deleže ter jih grafično prikazovat,
- izračunati mora znati statistične koeficiente,
- izračunati in komentirati mora znati verižne ter indekse s stalno osnovo,
- dijak zna izračunati neznano količino pri osnovnih primerih sklepnega računa

- dijak zna izračunati posamezne deleže upravičencev v osnovnih nalogah razdelilnega računa,
- dijak zna pri osnovnih nalogah procentnega računa pravilno opredeliti oz. izpisati podatke iz naloge in jih izračunati,
- dijak pozna, izračuna in uporablja količine navadnega obrestnega računa: glavnica, obresti, obrestna mera, povečana in pomanjšana glavnica, čas obrestovanja.

1. ocenjevalno obdobje

V tem ocenjevalnem obdobju sta potrebni dve oceni in sicer iz sklopa Računovodenje proizvodnje. Ena od obeh ocen je lahko ustna (po dogovoru).

2. ocenjevalno obdobje

V drugem ocenjevalnem obdobju sta potrebni dve oceni in sicer pisno iz sklopa EBS in ustno oz. na osnovi seminarske naloge, ki jo dijak zagovarja (izdelek z zagovorom) iz sklopa DEP. Ker je modul MAK sestavljen iz treh sklopov (RČP, EBS, DEP) morajo biti ocene iz posameznih sklopov obvezno pozitivne, v nasprotnem primeru je dijak neocenjen.

Minimalni standardi za pozitivno oceno:

Dijaki/-inje:

- poznajo bistvo stroškov in vpliv le-teh na lastno ceno izdelkov,
- ločijo neposredne stroške od posrednih in ob pomoči učitelja sestavijo zbirno obrač. kalkulacijo (ZOK),
- znajo sestaviti enostaven primer kalkulacije stroškovne vrednosti za posam. izdelek,
- znajo sestaviti enostaven primer kalkulacije nabavne, prodajne in maloprodajne vrednosti,
- vedo kaj je RVC in kaj podjetje z njo pokriva,
- znajo izračunati porabo po vsaj eni izmed metod (FIFO in povpr. cena),
- poznajo osnovne vrste davkov v SLO in pomen plačevanja le-teh.

EKONOMIKA

1. ocenjevalno obdobje

- ena pisna ocena (stroški, sredstva, DDV, poslovni izid)

Dijak mora imeti za pozitivno oceno obdobja pozitivne vse ocene.

2. ocenjevalno obdobje

- en izdelek (sklepni račun, verižni račun, obrestni račun, razdelilni račun)

Dijak mora imeti za pozitivno oceno obdobja pozitivne vse ocene.

Minimalni standardi za pozitivno oceno:

Dijak/-inja:

- rešuje enostavne in sestavljene sklepne račune,
- upošteva enega ali več delilnih kriterijev in delilno maso razdeli med upravičence,
- rešuje probleme procentnega računa,

- izračuna neznano obrestno količino iz znanih obrestnih količin pri predpostavki navadnega obrestovanja,
- izračuna neznano obrestno količino iz znanih obrestnih količin pri predpostavki dekurzivnega in anticipativnega obrestnega obrestovanja
- pravilno razvrsti postavko med sredstva oz. vire.
- z manjšimi napakami loči različne vrste sredstev in virov ter sestavi začetno bilanco stanja.
- z manjšimi napakami določi bilančne spremembe kot posledice poslovnih dogodkov.
- z manjšimi napakami odpira konte stanje, knjiži nanje poslovne dogodke, jih zapira in sestavi končno bilanco stanja.

3. 1 Druge oblike preverjanja in ocenjevanja znanja

Ustno preverjanje **načeloma** ni vnaprej napovedano (razen za dijake, ki imajo status športnika, umetnika, opp, ali v primerih, o katerih bomo govorili v nadaljevanju - tč. ugodnosti).

Načine ter vrednotenje z drugimi oblikami preverjanja in ocenjevanja (sprotno ocenjevanje dijakovega dela) določi učitelj sam. Ocenjevanje sprotnega dela se točkuje z oceno, ki jo učitelj vpiše v osebne zapiske. Vsak tak zapis je obvezno opremljen z **datumom, pridobljeno oceno in opombo o vsebini**, ki je bila vrednotena. Na koncu ocenjevalnega obdobja oz. šolskega leta lahko učitelj vpiše eno oceno iz vseh 2–3 ocenjevanj sprotnega dela.

K drugim oblikam preverjanja in ocenjevanja znanja lahko štejemo tudi:

- sodelovanje na kulturnih prireditvah, sodelovanje na tekmovanjih iz zgoraj naštetih predmetov in druge aktivnosti, za katere učitelj meni, da se lahko ocenijo.

Tovrstno ocenjevanje mora biti vnaprej napovedano oz. dogovorjeno.

4. KRITERIJI IN OPISNA MERILA ZA OCENJEVANJE

Pri ustnem in pisnem ocenjevanju upoštevamo naslednje meje:

v %	
0–49	nzd (1)
50–61	zd (2)
62–76	db (3)
77–89	pdb (4)
90–100	odl (5)

5. POPRAVLJANJE OCEN MED POUKOM

Meja za ponavljanje pisne naloge

V skladu s pravilnikom o ocenjevanju znanja razveljavimo pisno nalogo ali izdelek, če je več kot 40 % nalog ocenjenih negativno. Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov več, kot je določeno s šolskimi pravili ocenjevanje znanja, se pisanje enkrat ponovi, vpišeta pa se obe oceni.

Popravljanje nezadostnih ocen

Dijaki po dogovoru z učiteljem pisno ali ustno popravljajo oz. izboljšujejo oceno **enkrat** v ocenjevalnem obdobju v skladu z načrtom ocenjevanja znanja. Kriteriji so enaki kot pri rednem ocenjevanju. Dijak, ki

v prvem ocenjevalnem obdobju ne izpolni vseh obveznosti, ima možnost, da po ocenjevalni konferenci v dogovorjenem roku oceno popravi.

6. OBLIKOVANJE ZAKLJUČNE OCENE

Pri oblikovanju zaključne ocene se upošteva pridobljene ocene iz obeh ocenjevalnih obdobj. Za pozitivno zaključeno oceno mora imeti dijak **pozitivne vse ocene v ocenjevalnem obdobju, razen če se snov nadgrajuje**. Če je v konferenčnem obdobju pridobil pozitivno oceno samo z izdelkom, ni **zadostil** minimalnemu **standardu**. Ocene so enakovredne. Zaključne ocene ne dobimo z izračunavanjem aritmetične sredine.

7. POPRAVNI, PREDMETNI, DOPOLNILNI IZPITI

7. 1 Preverjanje in ocenjevanje znanja na popravnem, predmetnem, dopolnilnem izpitu je sestavljeno iz pisnega in ustnega dela.

7. 2 Preverjanje in ocenjevanje s pisno nalogo traja največ 2 šolski uri oziroma 90 minut.

7. 3 Če dijak doseže vsaj 40 % na pisnem preverjanju znanja, ima pravico še do ustnega zagovora, ki traja največ 15 minut po predhodni pripravi. Če omenjenega kriterija ne doseže, pravice do ustnega zagovora nima.

7. 4 Dijak popravni izpit opravi, če pri pisnem in ustnem delu skupaj doseže 50 % skupnega števila točk.

Aktiv PMA, STA, RČN