

SREDNJA EKONOMSKO-POSLOVNA ŠOLA KOPER

Martinčev trg 3

6000 KOPER



SEPS

Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper
Scuola media di economia e gestione aziendale
Koper - Capodistria

POSLOVNIK

O DELOVANJU KOMISIJE ZA KAKOVOST

SREDNJE EKONOMSKO-POSLOVNE ŠOLE KOPER

Na podlagi 16. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006 z dne 27. 7. 2006: 16. člen ZPSI-1) in na predlog ravnateljice SEPŠ Koper je Svet zavoda SEPŠ Koper dne 4. 10. 2021 sprejel

POSLOVNIK DELOVANJA KOMISIJE ZA KAKOVOST

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja opredelitev, sestavo, mandat, vsebino dela in naloge ter način delovanja komisije za kakovost SEPŠ Koper.

2. člen

(opredelitev komisije za kakovost)

Komisija za kakovost SEPŠ Koper (v nadaljevanju komisija za kakovost) načrtuje in koordinira presojanje ter razvijanje kakovosti v zavodu, skrbi za vzpostavitev in nemoteno ter učinkovito delovanje notranjega sistema kakovosti zavoda, sodeluje in spremlja pristope zunanje presoje, v katerih sodeluje zavod.

3. člen

(naloge in pristojnosti komisije za kakovost)

Komisija za kakovost:

- presoja splošne ravni kakovosti izobraževalnega zavoda, razvitosti in učinkovitosti notranjega sistema kakovosti in aktivnosti, ki potekajo v zvezi s kakovostjo,
- sproža razprave o dolgoročnih razvojnih usmeritvah zavoda v povezavi s standardi kakovosti, ki jih želi dosežati,
- vpeljuje metode in pristope, ki prispevajo k izgradnji celovitega notranjega sistema kakovosti in vpetosti vseh v zavodu v procese dolgoročnega razvoja kakovosti zavoda,
- presoja vrste in učinkovitost rednega spremljanja kakovosti, ki se izvaja v zavodu, vpeljuje dodatne pristope, če so potrebni, skrbi za redno objavljane rezultatov spremljav ter sproža razprave o teh rezultatih v različnih strokovnih organih delovanja zavoda (ŠRT, učiteljski zbor, strokovni aktivni ...),
- sprejema odločitve o začetku izpeljave samoevalvacije, področju, podpodročjih in kazalnikih, ki se bodo presojali, oblikovanju (projektne, delovne) skupine, ki bo natančneje načrtovala in izpeljevala samoevalvacijo,
- organizira in sodeluje pri pripravi inštrumentarija za presojanje kakovosti,
- organizira in sodeluje pri anketiranju, intervjuvanju, analizah dokumentacije, zgledovanju, fokusnih skupin, kolegialne presoje in drugih metodah, ki se izvajajo v zavodu v procesih presojanja kakovosti,

- letno spremlja potek samoevalvacije,
- presoja rezultate samoevalvacije in organizira razprave o rezultatih samoevalvacije v zavodu,
- pripravi predloge akcijskega načrta za razvoj kakovosti na podlagi ugotovitev samoevalvacije za obravnavo v kolektivu in sprejem na svetu zavoda,
- spremlja izvajanje akcijskega načrta za razvoj kakovosti in sproža razprave v kolektivu o učinkovitosti na novo vpeljanih ukrepov in procesov, ki jih vsebuje.

Komisija za kakovost skrbi za organizirano načrtovanje in pristopanje k spremljanju kakovosti in samoevalvacijam v zavodu in v ta namen pripravlja:

- predlog letnega načrta dela na področju kakovosti za celotni zavod, tudi z opredelitvijo načrta lastnega dela v njem,
- načrte usposabljanja zaposlenih in zunanjih sodelavcev v zvezi z razvojem kakovosti,
- vsebine o aktivnostih v zvezi s kakovostjo in njihovih učinkih za objavo na spletni podstrani zavoda o kakovosti ter skrbi za urejenost in ažurnost te spletne podstrani,
- predlog letnega poročila o kakovosti za celotni zavod in poskrbi za njegovo objavo na spletni strani zavoda,
- druge naloge, ki prispevajo k organiziranemu načrtovanju in pristopanju k spremljanju kakovosti in samoevalvacijam v zavodu.

4. člen

(sestava komisije za kakovost)

Komisijo za kakovost sestavlja sedem članov:

- štiri predstavniki strokovnih delavcev,
- en predstavnik staršev,
- en predstavnik dijakov,
- en predstavnik delodajalcev.

Poimenski predlog sestave komisije pripravi ravnatelj, in sicer tako da razpravo o možnih kandidatih predhodno opravi na sestanku učiteljskega zbora zavoda.

5. člen

(naloge predsednika in članov komisije za kakovost)

Komisija za kakovost ima predsednika in člane komisije za kakovost. Predsednika komisije s predlogom sestave komisije določi ravnatelj. Predsednik enakovredno sodeluje in soodloča o vseh vprašanih, ki jih obravnava komisija, poleg tega pa še:

- sklicuje in vodi srečanja (seje) komisije za kakovost,
- predlaga letni načrt dela komisije,
- predlaga teme posameznih srečanj,
- organizira delo komisije,
- poskrbi za to, da nekdo v komisiji zapiše dogovore, ki jih sprejme komisija,
- poskrbi za sprotno predstavljanje dela komisije.

Člani komisije sodelujejo med seboj in enakovredno soodločajo o vprašanjih, ki jih obravnava komisija, lahko pa tudi sami dajejo pobude za obravnavo različnih vprašanj, ki zadevajo kakovost organizacije.

Za uresničevanje odgovornosti, ki jim jo daje vloga v komisiji za kakovost, se udeležujejo srečanj komisije, načrtujejo delo komisije, se dogovarjajo o načinu izpeljave aktivnosti, samostojno opravljajo delo, za katerega se dogovorijo v komisiji, ocenjujejo učinke dela komisije.

6. člen

(mandat komisije za kakovost)

Mandat komisije za kakovost traja štiri leta. Posameznemu članu preneha mandat, če se spremeni njegova vloga ali sodelovanje v zavodu.

Če je posamezni član komisije objektivno ali subjektivno neaktiven (pol leta ali več) in s tem zavira delo komisije, predsednik komisije za kakovost pisno predlaga ravnatelju njegovo zamenjavo. Leta opravi s tem članom osebni pogovor in sprejme odločitev o njegovi zamenjavi. Direktor pripravi predlog za imenovanje novega člana komisije za kakovost v skladu s 4. členom tega pravilnika.

Posamezni član in predsednik komisije lahko tudi sam da pisno pobudo za svojo razrešitev. Tudi v tem primeru ravnatelj opravi z njim pogovor in sprejme odločitev o njegovi zamenjavi. V primeru potrebne zamenjave se ravna v skladu s 4. členom tega pravilnika.

V kolikor ravnatelj zazna neaktivnost celotne komisije za kakovost, ki traja (pol leta ali več), opravi s komisijo pogovor o vzrokih za neaktivnost in o pripravljenosti za nadaljnje delo. V kolikor oceni, da ta komisija ne more ali noče več opravljati svoje vloge, pripravi pisno utemeljitev za njeno zamenjavo in jo skupaj s predlogom za imenovanje nove komisije posreduje svetu zavoda.

S sprejetjem novega sklepa o imenovanju komisije za kakovost, preneha mandat delovanja prejšnje komisije.

7. člen

(delovanje komisije za kakovost)

Komisija deluje na rednih srečanjih, ki jih predsednik komisije sklicuje po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Izjemoma predsednik lahko organizira tudi spletno srečanje komisije ali korespondenčno odločanje o vprašanjih, ki niso bistvenega vsebinskega pomena za razvoj notranjega sistema kakovosti (npr. organizacijska vprašanja ipd.).

Na srečanja komisije za kakovost je vedno vabljen tudi ravnatelj.

Člani komisije za kakovost o vseh vprašanjih odločajo s konsenzom. Le izjemoma, če konsenza nikakor ni mogoče doseči, odločajo z javnim glasovanjem. Predlog je sprejet, če prejme več kot polovico glasov vseh članov komisije.

Pri delu in odločanju so člani komisije zavezani etičnim pravilom delovanja, ki jih komisija oblikuje in sprejme na enem izmed svojih prvih srečanj. V njih opredeli pravila ravnanja z zaupnimi podatki, spoštovanje objektivnosti in enakosti do vseh ter zagotavljanju neodvisnosti.

Na predlog predsednika komisije so posamezne točke srečanja tajne, če se obravnavajo zadeve, ki podležejo varstvu osebnih podatkov. Na srečanja komisije predsednik lahko vabi tudi druge deležnike.

Komisija za kakovost zagotavlja javnost svojega delovanja, zlasti o načrtih dela, posameznih procesih, ki jih načrtuje in izvaja na podlagi teh načrtov, o rezultatih dela in o svojih srečanjih. V ta namen pripravlja posebno podstran na spletnih straneh organizacije, namenjeno njenemu delovanju, poroča na sejah učiteljskega zbora in na strokovnih aktivih.

Rezultate rednega spremljanja kakovosti, samoevalvacij in zunanjih evalvacij pa komisija objavlja v obsegu in na način, ki so strokovno utemeljeni, v skladu z etičnimi pravili delovanja in dogovorjeni v organizaciji.

8. člen (končna določba)

Pravilnik velja od dneva sprejetja na svetu zavoda in je dostopen v tajništvu SEPŠ Koper.

V Kopru, 4. 10. 2021

Predsednica Sveta zavoda
Tea Race