

# PUBLIKACIJA – ŠOLSKO LETO 2022/2023



**SEPS**

Srednja ekonomsko-  
poslovna šola  
Koper





### **Spoštovane dijakinje in dijaki,**

dobrodošli v novem šolskem letu, za katerega upam, da bo za vse prijazno in uspešno. Še posebej lepo pozdravljeni prvošolci. Želim, da se boste na naši šoli počutili dobro in varno. Med vami je prav gotovo veliko nadarjenih, vendar vedite, da nadarjenost ni še zagotovilo za uspeh. Potrebni bodo delo, trud in samodisciplina. Srednješolska leta vam bodo ponudila številne odgovore na vaša vprašanja, ki se

nanašajo na vašo prihodnost. Ne ustrašite se novih izzivov, iščite nove priložnosti. Bodite osredotočeni, vztrajni, potrpežljivi in strpni. Zaupajte vase in naj vaša individualnost postane merilo drugim. Bodite to, kar ste. Pri tem pa ne pozabite, da so srednješolska leta tista, ki prinašajo nova prijateljstva, nove ljubezni, zato jih ne pozabite uživati. Veselite se vsakega šolskega dneva. Tudi problemi in težave, ki jih delamo ljudje, bodo. Ne ustrašite se jih. O njih govorite s sošolci, razredniki, učitelji, z mano. Probleme lahko rešujemo skupaj. Tudi, če se vam dozdevajo veliki.

Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper vas potrebuje, potrebuje vašo srčnost, znanje in nove ideje.

Spoštovani starši,

vemo, da so srednješolska leta izredno občutljiva in pomembna pri odraščanju posameznika. Zato vam želim veliko potrpljenja z vašimi, sedaj tudi našimi, mladostniki. Želim si konstruktivnega sodelovanja z vami in reševanja vseh nevšečnosti, ki se bodo pojavile v času šolanja vaših otrok.

Spoštovani profesorji,

želim, da po svojih najboljših močeh in s svojim strokovnim znanjem zagotovite našim dijakom takšno znanje, ki jim bo omogočalo uspešen zaključek šolanja, nadaljevanje študija in njihovo osebno rast. Poleg znanja so pomembni tudi odnosi med nami, zato upam, da bo vsak od nas poskrbel za lep šolski vsakdan, za medsebojno pomoč, strpnost in prijateljstvo. Samo tako lahko te vrednote prenašamo na naše dijake.

Da bi bil naš skupni začetek čim bolj prijeten in koristen, smo vam pripravili Publikacijo, v kateri vam predstavljamo šolo, učitelje in dejavnosti, ki potekajo ob pouku. Pomemben del Publikacije je tudi šolski koledar, ki vam bo v pomoč pri načrtovanju šolskih obveznosti in prostega časa.

V tem negotovem času bomo vsi potrebovali veliko veliko prilagajanja in strpnosti, potrpežljivosti in razumevanja.

Kljub negotovosti, kako bo potekalo in se izteklo letošnje šolsko leto, Vsem želim prijeten in miren začetek pouka.

Koper, september 2022

Breda Švara, prof. slo. in ang.  
RAVNATELJICA

## VSEBINA

Nagovor ravnateljice.....	2
<b>KAZALO.....</b>	<b>3</b>
<b>1 IZKAZNICA ŠOLE .....</b>	<b>3</b>
1.1 STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI SEPŠ KOPER.....	4
<b>2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....</b>	<b>6</b>
2.1 URNIK .....	6
2.2 OCENJEVALNI OBDOBJI IN KONFERENCE .....	6
2.3 SPLOŠNA IN POKLICNA MATURA TER ZAKLJUČNI IZPIT .....	7
2.4 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM - PUD .....	7
2.5 ŠOLSKA PREHRANA.....	8
2.6 ŠOLSKI ZVONEC.....	8
2.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	8
2.8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	8
2.9 DIJAŠKA SKUPNOST .....	9
<b>3 SODELOVANJE ZAVODA IN STARŠEV.....</b>	<b>9</b>
3.1 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI .....	9
3.2 UREJANJE ADMINISTRATIVNIH IN FINANČNIH ZADEV .....	12
3.2 SPRIČEVALA, OBVESTILA O USPEHU, PON. IN VPIS V VIŠJI LETNIK.....	12
<b>4 OBRAVNAVA DIJAKA/ZAPOSLENEGA S SUMOM NA COVID-19 .....</b>	<b>12</b>

## 1 IZKAZNICA ŠOLE

<b>Matična št.</b>	5088712000
<b>Dolgo ime PRS</b>	SREDNJA EKONOMSKO-POSLOVNA ŠOLA KOPER SCUOLA MEDIA DI ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE CAPODISTRIA
<b>Kratko ime PRS</b>	SEPŠ Koper
<b>Naslov zavoda</b>	Martinčev trg 3, 6000 Koper-Capodistria
<b>Davčna št.</b>	26806088
<b>TRR</b>	UJP SI56 0110 0603 0697 904

### SREDNJA EKONOMSKO-POSLOVNA ŠOLA KOPER Martinčev trg 3, 6000 KOPER

Tajništvo:	05 663 75 00
Ravnateljica:	05 663 75 01
Računovodstvo:	05 663 75 12
Šolska svetovalna služba:	05 663 75 15
Knjižnica:	05 663 75 14
Zbornica:	05 663 75 05



info@seps.si



<http://www.seps.si>



<https://www.facebook.com/seps.koper.5>

Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki je sestavljen iz:

**1. poklicne in strokovne šole, ki izvaja:**

- program Ekonomski tehnik (ET),
- program Trgovec (TR),
- program Administrator (AD),
- program Poklicno-tehniškega izobraževanja - ekonomski tehnik (PTI), (nadaljevalni program za administratorje in trgovce) in
- Poklicni tečaj (PT).

**2. strokovne gimnazije, ki izvaja:**

- program Ekonomske gimnazije (EG)

Šola izobražuje tudi odrasle za vse programe, za katere je verificirana.

**Uradne ure tajništva šole:** vsak dan od 8.00 do 12.00.

**1.1 STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI SEPS KOPER**

**Strokovni delavci šole v šolskem letu 2022/2023 so:**

Breda ŠVARA	ravnateljica šole
Ingrid BARUCA	pomočnica ravnateljice
Tea RACE	predsednica Sveta zavoda SEPS Koper

	IME IN PRIIMEK	PREDMET	RAZREDNIK	E-NASLOV	SKUPNE GOV. URE
1	Mojca BUTINAR MUŽINA	SLO, ANG	1. A ET	mojca.butinar-muzina@seps.si	UČ. 203/ II. nad.
2	Senija SMAJLAGIČ	SLO, PR.KNJIŽ	3. AD	senija.smajlagic@seps.si	UČ. 124/ I. nad.
3	Breda ŠVARA	SLO, ANG		breda.svara@guest.arnes.si	Pisarna / I. nad.
4	Pija STEGEL	SLO	3. B EG	pija.stegel@seps.si	UČ. 009/ pritličje
5	Nataša STOPAR	SLO, ITA	2. TR	natasa.stopar@seps.si	UČ. 016/ pritličje
6	Andrejka ŠAVRON	ITA, SOC. KULT.		andrejka.savron@seps.si	Kab. 101/ I. nad.
7	Tea RACE	ITA, SLO	1. B EG	tea.race@seps.si	UČ. 212/ II. nad.
8	Sonja ŠULIGOJ	ANG, ITA	1.C ET	sonja.suligoj@seps.si	UČ. 107/ I. nad.
9	Alenka PETRIČ	ITA, ANG		alenka.petric@seps.si	zbornica
10	Verka ISOVSKA	ANG		verka.isovska@seps.si	zbornica
11	Nataša JERMAN	ANG, ITA	2. B EG	natasa.jerman@seps.si	UČ. 004/ pritličje
12	Katarina FURLAN	ANG	4. B EG	katarina.furlan@seps.si	UČ. 103/ I. nad.
13	Ingrid PEROŠA	NEM		ingrid.perosa@seps.si	zbornica
14	Mirjana DUJC	MAT		mirjana.dujc@seps.si	zbornica
15	Mojca LAZAR	MAT, FIZ	3. B ET	mojca.lazar@seps.si	UČ. 123/ I. nad.
16	Nataša PRIMOŽIČ	MAT	2. A EG	natasa.primozic@seps.si	UČ. 003/ pritličje
17	Martin KORYTOWSKI	MAT		martin.korytowski@seps.si	zbornica
18	Tanja BENČIČ RIHTARŠIČ	ZGO, GEO	1. A EG	tanja.bencic-rihtarsic@seps.si	UČ. 210/ II. nad

	IME IN PRIIMEK	PREDMET	RAZREDNIK	E-NASLOV	SKUPNE GOV. URE
19	Meri LOGAR	ZGO, GEO	3. A EG	meri.logar@seps.si	UČ. 008/ pritličje
20	Samo ŠTEMBERGER	UM.ZG, FIL.	3. TR	samo.stemberger@seps.si	UČ. 125/ I. nad.
21	Stanka VINČEC	ZGO, SOC	4.ET-PTI	stanka.vincec@seps.si	UČ. 202/ II. nad.
22	Doris HRVATIN	ITA, GEO		doris.hrvatini@seps.si	Kab. 101/ I. nad.
23	Miha JELOVČAN	ŠVZ		miha.jelovcan@seps.si	zbornica
24	Ingrid KODARIN	ŠVZ		ingrid.kodarin@seps.si	zbornica
25	Maja KUGONIČ	ŠVZ	1. A ET	maja.kugonic@seps.si	UČ. 005/ pritličje
26	Nino LEGNAR	ŠVZ	2. A ET	nino.legnar@seps.si	UČ. 122/ I. nad.
27	Eva ZORKO	ŠVZ		eva.zorko@seps.si	zbornica
28	Ingrid BARUCA	EKONOMIJA		ingrid.baruca@seps.si	Kab. 105/stolp
29	Katja BENČIČ	EKONOMIJA		katja.bencic@seps.si	zbornica
30	Petra BREMEC	EKONOMIJA	1. B ET	petra.bremec@seps.si	UČ. 006/ pritličje
31	Darja PALČIČ	EKONOMIJA		darja.palcic@seps.si	zbornica
32	Leon SENICA	EKONOMIJA	2. B ET	leon.senica@seps.si	Kab. 201/ I. nad.
33	Keith KLEVA	EKONOMIJA	4. A ET	keith.kleva@seps.si	UČ. 110/ I. nad.
34	Nataša VRČON TRATAR	EKONOMIJA		natasa.vrcon-tratar@seps.si	zbornica
35	Dolores OMAHEN	EKONOMIJA	PT	dolores.omahen@seps.si	Kab. 013/ pritličje
36	Ester JERKIČ ŠTURM	EKONOMIJA	4. b ET	ester.jerkic-sturm@seps.si	UČ. 111/ I. nad.
37	Tanja SKOK	EKONOMIJA	5. ET-PTI	tanja.skok@seps.si	UČ. 017/ pritličje
36	Tine FARKAŠ	EKONOMIJA	1. TR	tine.farkas@seps.si	UČ. 114/ I. nad.
37	Irena SPACAL	PRAVO		irena.spacal@seps.si	zbornica
38	Mojca KOCJAN	EKONOMIJA	4. A EG	mojca.kocjan@seps.si	UČ. 102/ I. nad.
39	Silvana CIJAN	PSI, PED		silvana.cijan@seps.si	zbornica
40	Branka ŽERJAL	SOCIOLOGIJA		branka.zerjal@seps.si	zbornica
41	Mirjana MAJER BABIČ	BIOLOGIJA		mirjana.majer-babic@seps.si	zbornica
42	Smiljana ŠKVARČ	BIOLOGIJA	1. AD	smiljana.skvarc@seps.si	UČ. 121/ I. nad.
43	Vesna EBERLE	BIOLOGIJA		vesna.eberle@seps.si	zbornica
44	Andreja MARZI	KEMIJA		andreja.marzi@seps.si	zbornica
45	Robi POČKAJ	STROKOVNI		robi.pockaj@seps.si	zbornica
46	Boris GOMEZEL	EKONOMIJA		boris.gomezdel@seps.si	zbornica
47	Doris POHLEN GOBBO	INFORMATIKA		doris.pohlen-gobbo@seps.si	zbornica
48	Valerija JAKOVAC	STROKOVNI	2. AD	valerija.jakovac@seps	UČ. 113/ I. nad.
49	Gregor SOTLAR	INFORMATIKA		gregor.sotlar@seps.si	zbornica
50	Darko ZAMUDA	BIOLOGIJA		darko.zamuda@seps.si	zbornica

**Ostali strokovni delavci:**

Frida GOLJA, svetovalna delavka  
Irena OBLAK GALJANIČ, knjižničarka

Tanja SKOK, organizatorica praktičnega usposabljanja programov TR, AD, PTI  
Andrejka ŠAVRON, organizatorica praktičnega usposabljanja programov ET in ET-PT  
**Ravnateljica je v času skupnih govorilnih ur v pisarni.**  
**Pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka sta v času govorilnih ur v svojih pisarnah.**

**Administrativno-tehnično osebje:**

Darja BANDELJ, računovodkinja  
Ester BEVK, poslovna sekretarka  
Enesa AGANOVIĆ, čistilka  
Sanela AGIĆ, čistilka  
Zinajda AGIĆ, čistilka  
Namka ČAUŠEVIĆ, čistilka

## 2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pouk poteka v dopoldanskem času. V šolskem letu 2022/2023 je pouk organiziran v 26 oddelkih. Pouk športne vzgoje poteka v večnamenski dvorani Bonifika in na atletskem stadionu.

Med letnimi počitnicami je šola zaprta v terminu, ki bo objavljen na vratih šole, ostale dni pa je med 7.30 in 14.00 uro organizirano dežurstvo.

### 2.1 URNIK

Urniki so objavljeni prvi dan pouka in je do konca septembra začasen.

**Spremembe urnika**

Spremembe v urniku so objavljene vsak dan do 14.05 ure na spletni strani šole. Dijaki imajo pri zamenjavi ur enake dolžnosti in pravice kot pri vseh drugih urah pouka.

**Menjava urnika bo predvidoma konec januarja 2023.**

### 2.2 OCENJEVALNI OBDOBJI IN KONFERENCE

1. ocenjevalno obdobje	1. redovalna konf.	2. ocenjevalno obdobje	2. redovalna konf.
četrtek-petek, 1. 9. 2022 – 13. 1. 2023	ponedeljek, 16. 1. 2023 ob 14.00 uri	ponedeljek-četrtek, 16. 1. 2023 – 22. 6. 2023	četrtek, 22. 6. 2023 ob 14.00 uri
		ponedeljek-petek, 16. 1. 2023 – 19. 5. 2023 (zaključni letniki)	petek, 19. 5. 2023 ob 14.00 uri

- 17. 2. 2023 in 18. 2. 2023 – informativna dneva
- 22. 5. 2023 – razdelitev spričeval za zaključne letnike
- 23. 5. 2023 – 26. 5. 2023 – priprava na SM, PM, ZI
- 23. 5. 2023 – 25. 5. 2023 – izpitni rok za izboljševanje ocene za dijake zaključnih letnikov (predmetni izpiti)
- 23. 6. 2023 - razdelitev spričeval za ostale letnike

## 2.3 SPLOŠNA IN POKLICNA MATURA TER ZAKLJUČNI IZPIT

Izpitni rok	Popravni/dopolnilni/ Predmetni izpiti	Splošna matura	Poklicna matura	Zaključni izpit
Zimski	/	/	13. 2.– 13. 3. 2023	13. 2. 2023
Spomladanski	26. 6. – 7. 7. 2023	4. 5. 2023 – esej 27. 5. – 10. 7. 2023	27. 5. – 5. 7. 2023	6. 6. 2023
Jesenski	od 16. 8. 2023	23. 8. – 15. 9. 2023	23. 8. – 8. 9. 2023	23. 8. 2023

- 10. 7. 2023 ob 18.00 – podelitev spričeval za opravljeno SM, PM in ZI

## 2.4 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM - PUD

Organizatoriki praktičnega izobraževanja sta Andrejka ŠAVRON (Ekonomskega tehnik, Poklicni tečaj) in Tanja SKOK (Trgovec, Administrator, Ekonomskega tehnik-PTI). Od šolskega leta 2022/2023 bo deloval tudi aktiv PUD, vodja v tem šolskem letu je Tanja SKOK.

### PUD za program Ekonomskega tehnik in Poklicni tečaj

Razred	Čas
2. a ET	23. 1. 2023 – 3. 2. 2023
2. b ET	27. 2. 2023 – 10. 3. 2023
3. a ET	17. 10. 2022 – 28. 10. 2022
3. b ET	21. 11. 2022 – 2. 12. 2022
ET-PT	27. 2. 2023 – 10. 3. 2023

### PUD za program TRGOVEC, ADMINISTRATOR in ET-PTI

Razred	Čas
1. AD	29. 5. 2023–16. 6. 2023
1. TR	29. 5. 2023–16. 6. 2023
2. AD	5. 12. 2022–23. 12. 2022
2. TR	5. 12. 2022–23. 12. 2022
3. AD	4. 1. 2023–19. 5. 2023
3. TR	4. 1. 2023–19. 5. 2023
4. ET-PTI	17. 10. 2022–28. 10. 2022

Če bodo razmere dovoljevale, načrtujemo, da bodo nekateri dijaki, smeri Ekonomskega tehnik, Trgovec in Administrator, opravljali tritedensko prakso v tujini, in sicer v Palermu, Italija, Bragi, Portugalska, Valenciji in na Kanarskih otokih, Španija. Delovna praksa v tujini je financirana iz ERASMUS+. Pri organizatoricah PUD-a dijaki prevzame dnevnik, ki ga mora skupaj s poročilom oddati po opravljeni delovni praksi. Uspešno opravljena delovna praksa je pogoj za napredovanje v višji letnik oz. za dijake Poklicnega tečaja za zaključek izobraževanja.

## 2.5 ŠOLSKA PREHRANA

Šola zagotavlja dijakom malico v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Dijaki imajo na voljo 45-minutni odmor, in sicer 9.55–10.40.

Dijak, oziroma njegovi starši, oddajo pisno prijavo na šolsko prehrano na predpisanem obrazcu praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Prijavo lahko oddajo tudi kadarkoli med šolskim letom.

Dijaška prehrana je subvencionirana. Višina subvencije je določena z zakonom. Dijaku se pravica prizna z odločbo Centra za socialno delo.

Šolsko malico je potrebno odjaviti en dan prej, v primeru bolezni ali drugih izrednih okoliščin pa do osme ure tekočega dne.

**Prepozno odpovedani ali sploh ne odpovedani obroki se ne odštevajo oziroma ne subvencionirajo in jih mora naročnik kljub subvenciji plačati v polni ceni (2,73 EUR).**

Ostalim dijakom, ki bi želeli prejemati malico, je zagotovljen obrok po ceni 2,73 EUR v šolski kuhinji. Naročila sprejema šolska kuhinja. Malico boste plačevali sproti na blagajni v kuhinji.

## 2.6 ŠOLSKI ZVONEC

1. ura	7.30–8.15
2. ura	8.20–9.05
3. ura	9.10–9.55
<b>ODMOR</b>	9.55–10.40
4. ura	10.40–11.25
5. ura	11.30–12.15
6. ura	12.20–13.05
7. ura	13.10–13.55
8. ura	14.00–14.45
9. ura	14.50–15.35

## 2.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Ob vpisu v šolo postanejo dijaki tudi člani knjižnice. Knjižnica je odprta vsak šolski dan od 8.00 do 14.00.

Za vse uporabnike velja knjižnični red.

Delo knjižničarke opravlja IRENA OBLAK GALJANIČ, prof. slo. in univ. dipl. lit. komp.

Elektronski naslov: [irena.oblak-galjanic@seps.si](mailto:irena.oblak-galjanic@seps.si)

## 2.8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno delo opravlja psihologinja FRIDA GOLJA. Delo šolske svetovalne službe je opredeljeno v 67. členu ZOFVI (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS, št. 55/2003 z dne 9. 6. 2003).

Elektronski naslov: [frida.golja@seps.si](mailto:frida.golja@seps.si)



## 2.9 DIJAŠKA SKUPNOST

Mentorica dijaške skupnosti je KATARINA FURLAN. Predsednika dijaške skupnosti si dijaki izberejo sami med posameznimi predstavniki oddelčnih skupnosti. V tem šolskem letu je to ELIZA JULIJA ŠTADER iz 4. a EG.

### Skupnost dijakov:

- o voli svoje predstavnike v Svet šole,
- o daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- o daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organom šole,
- o določi pravila delovanja skupnosti dijakov in
- o opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter internimi akti šole.

## 3 SODELOVANJE ZAVODA IN STARŠEV

### 3.1 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Staršem svetujemo, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, ker le tako lahko spremljate napredek svojega otroka v šoli. Skupne govorilne ure, ko so vam na voljo vsi strokovni delavci šole, so šestkrat letno od oktobra do maja, ob torkih od 17.00 do 18.00 ure. Zaradi spremenjenih razmer bodo prvi roditeljski sestanki na šoli, skupne govorilne ure pa bodo potekale na daljavo, razen če bo pouk potekal po ustaljenem načinu.

Datumi skupnih govorilnih ur v šolskem letu 2022/2023 so:

<b>11. oktober 2022</b>	<b>8. november 2022</b>	<b>13. december 2022</b>
<b>14. februar 2023</b>	<b>11. april 2023</b>	<b>9. maj 2023</b>

Pedagoški delavci bodo imeli redne stike s starši tudi na dopoldanskih govorilnih urah, ki so določene glede na urnik posameznega učitelja. Razpored prostorov, kjer imajo **razredniki** govorilno uro, je objavljen na spletni strani šole, oglasni deski šole in v tej publikaciji na straneh 4 in 5.

**Učitelji, ki niso razredniki**, so v zbornici šole, ostali strokovni delavci pa v svojih pisarnah.

Učitelji in starši se lahko sestanejo tudi izven predvidenega časa za govorilne ure na željo staršev, dijakov, razrednikov, ravnatelja ali svetovalne službe. **Informacij o učnem uspehu ne dajemo po telefonu.**

**Šola uporablja program e-Asistent**, ki staršem omogoča:

- spremljanje odsotnosti dijaka/inje – brezplačna storitev,
- spremljanje dijakovih ocen (e-redovalnica), cena dostopa je 26,00 EUR za šolsko leto.

PRIJAVNICE starši dobijo pri razredniku ali na spletni strani šole.

V šolskem letu 2022/2023 bosta dva roditeljska sestanka.

**1. roditeljski sestanki** bodo potekali po naslednjem razporedu:

ZAP. ŠT.	RAZREDNIK	ODDELEK	DATUM	ČAS	UČILNICA
1.	TANJA BENČIČ RIHTARŠIČ	1. A EG	6. 9. 2022	16.00	003
2.	TEA RACE	1. B EG	4. 9. 2022	17.30	005
3.	MOJCA BUTINAR MUŽINA	1. A ET	7. 9. 2022	16.00	003
4.	PETRA BREMEC	1. B ET	6. 9. 2022	17.30	005
5.	SONJA ŠULIGOJ	1. C ET	13. 9. 2022	17.30	009
6.	SMILJANA ŠKVARČ	1. AD	6. 9. 2022	17.30	009
7.	TINE FARKAŠ	1. TR	6. 9. 2022	17.30	005
8.	MAJA KUGONIČ	2. A ET	15. 9. 2022	16.00	003
9.	LEON SENICA	2. B ET	15. 9. 2022	17.30	005
10.	NATAŠA PRIMOŽIČ	2. A EG	16. 9. 2022	16.00	003
11.	NATAŠA JERMAN	2. B EG	16. 9. 2022	17.30	005
12.	VALERIJA JAKOVAC	2. AD	19. 9. 2022	16.00	003
13.	NATAŠA STOPAR	2. TR	19. 9. 2022	17.30	005
14.	MERI LOGAR	3. A EG	20. 9. 2022	16.00	003
15.	PIJA STEGEL	3. B EG	20. 9. 2022	17.30	005
16.	NINO LEGNAR	3. A ET	21. 9. 2022	16.00	005
17.	MOJCA LAZAR	3. B ET	20. 9. 2022	17.30	003
18.	SENIJA SMAJLAGIĆ	3. AD	22. 9. 2022	16.00	003
19.	SAMO ŠTEMBERGER	3. TR	22. 9. 2022	17.30	005
20.	MOJCA KOCJAN	4. A EG	23. 9. 2022	16.00	003
21.	KATARINA FURLAN	4. B EG	23. 9. 2022	17.30	005
22.	KEITH KLEVA	4. A ET	26. 9. 2022	16.00	003
23.	ESTER JERKIČ ŠTURM	4. B ET	26. 9. 2022	17.30	005
24.	STANKA VINČEC	4. ET-PTI	26. 9. 2022	16.00	009
25.	TANJA SKOK	5. ET-PTI	26. 9. 2022	17.30	008

**2. roditeljski sestanek** bo za vse letnike v mesecu februarju 2023.

Za vse roditeljske sestanke starši prejmejo **vabila**, ki jih mora dijak potrjena vrniti razredniku. Na roditeljskih sestankih prvih in po potrebi tudi ostalih oddelkov sodeluje svetovalna služba.

**Govorilne ure so možne tudi v dopoldanskem času.** Za dopoldanske govorilne ure se morajo starši in dijaki predhodno dogovoriti.

UČITELJ	GOVORILNE URE, DAN IN URA	PROSTOR
BARUCA INGRID	PONEDELJEK, 9.10 - 9.55	Pisarna stolp – 105/l. nadstr.
BENČIČ RIHTARŠIČ TANJA	ČETRTEK, 10.45 - 11.20	Kabinet 210/II. nadstr.
BENČIČ KATJA	TOREK, 10.40 - 11.25	Kabinet 112/l. nadstr.
BREMEC PETRA	TOREK, 10.40 - 11.20	Kabinet 112/l. nadstr.
BUTINAR MUŽINA MOJCA	PONEDELJEK, 9.10 - 9.55	Kabinet 211/II. nadstr.
CIJAN SILVANA	ČETRTEK, 9.10 – 9.55	Kabinet 118/l. nadstr.
DUJC MIRJANA	PONEDELJEK, 10. 40 - 11. 25	Zbornica/l. nadstr.
EBERLE VESNA	PONEDELJEK,11.30 - 12.15	Kabinet 120/l. nadstr.
FARKAŠ TINE	TOREK, 8.20 - 9.05	Kabinet 201/II. nadstr.
FURLAN KATARINA	PONEDELJEK, 12.20 - 13.05	Kabinet 211/II. nadstr.
GOMEZEL BORIS	ČETRTEK, 9.10 – 9.55	Kabinet 109/l. nadstr.
HRVATIN DORIS	SREDA, 9.10 - 9.55	Kabinet 101/l. nadstr.
ISOVSKA VERKA	TOREK, 10.40 - 11.25	Kabinet 204/II. nadstr.
JAKOVAC VALERIJA	ČETRTEK, 11.30 - 12.15	Kabinet 109/l. nadstr.
JELOVČAN MIHA	TOREK, SREDA, 9.55 - 10.40	Zbornica/l. nadstr.
JERKIČ ŠTURM ESTER	ČETRTEK, 11.30 - 12.15	Kabinet 118/l. nadstr.
JERMAN NATAŠA	SREDA, 11.30 - 12.15	Kabinet 204/II. nadstr.
KLEVA KEITH	PETEK, 10.40 - 11.25	Kabinet 112/l. nadstr.
KOCJAN MOJCA	PETEK, 11.30 - 12.15	Zbornica/l. nadstr.
KODARIN INGRID	TOREK, 10.40 - 11.25	Kabinet Arena Bonifika
KORYTOWSKI MARTIN	TOREK, 9.10 - 9.55	Kabinet 010/pritličje
KUGONIČ MAJA	PONEDELJEK, 10.40 - 11.25	Kabinet Arena Bonifika
LAZAR MOJCA	SREDA, 10.40 - 11.25	Kabinet 010/pritličje
LEGNAR NINO	TOREK, 11.30 – 12.15	Kabinet Arena Bonifika
LOGAR MERI	TOREK, 11.30 - 12.15	Kabinet 209/II. nadstr.
MAJER BABIČ MIRJANA	PONEDELJEK, 8.20 - 9.05	Kabinet 007/pritličje
MARZI ANDREJA	SREDA, 10.40 - 11.25	Kabinet 007/pritličje
OMAHEN DOLORES	PETEK, 10.00 - 10.40	Zbornica/l. nadstr.
PALČIČ DARJA	ČETRTEK 12.20 - 13.05	Kabinet 118/l. nadstr.
PEROŠA INGRID	PONEDELJEK, 9.10 - 9.55	Kabinet 204/II. nadstr.
PETRIČ ALENKA	SREDA, 9.10 - 9.55	Kabinet 204/II. nadstr.
POČKAJ ROBI	PONEDELJEK, 9.10 - 9.55	Kabinet 007/pritličje
POHLEN GOBBO DORIS	SREDA 12.20 – 13.05	Kabinet 109/l. nadstr.
PRIMOŽIČ NATAŠA	TOREK 10.40 - 11.25	Kabinet 010/pritličje
RACE TEA	ČETRTEK, 10.40 - 11.25	Kabinet 101/l. nadstr.
SENICA LEON	SREDA, 8.20 - 9.05	Kabinet 201/II. nadstr.
SKOK TANJA	TOREK, 10.40 – 11.25	Kabinet 112/l. nadstr.
SMAJLAGIČ SENIJA	TOREK, 11.30 -12-15	Kabinet 210/II. nadstr.
SOTLAR GREGOR	ČETRTEK 12.20 - 13.05	Kabinet 109/l. nadstr.
SPACAL IRENA	ČETRTEK, 8.20 – 9.05	Kabinet 118/l. nadstr.
STEGEL PIJA	SREDA, 11.30 – 12.15	Kabinet 210/II. nadstr.
STOPAR NATAŠA	ČETRTEK, 9.10 - 9.55	Zbornica/l. nadstr.
ŠAVRON ANDREJKA	SREDA, 8.20 - 9.05	Kabinet 101/l. nadstr.
ŠKVARČ SMILJANA	SREDA, 11.30 - 12.15	Kabinet 120/l. nadstr.
ŠTEMBERGER SAMO	SREDA, 8.20 - 9.10	Zbornica/l. nadstr.
ŠULIGOJ SONJA	TOREK, 9.10 - 9.55	Kabinet 101/l. nadstr.
ŠVARA BREDA	VSAK DAN, 10.00 - 10.40	Pisarna ravnateljice/l. nadstr.
VINČEC STANKA	ČETRTEK, 9.10 - 9.55	Kabinet 209/II. nadstr.
VRČON TRATAR NATAŠA	SREDA, 12.20 - 13.05	Kabinet 112/l. nadstr.
ZAMUDA DARKO	TOREK, 9.55 – 10.40	Kabinet 007/pritličje
ZORKO EVA	TOREK, 9.10 – 9.55	Kabinet Arena Bonifika
ŽERJAL BRANKA	TOREK, 12.20 – 13.05	Kabinet 118/l. nadstr.

## 3.2 UREJANJE ADMINISTRATIVNIH IN FINANČNIH ZADEV

Dijaki in njihovi starši lahko urejajo administrativne in finančne zadeve v tajništvu in računovodstvu šole vsak dan med uradnimi urami (str. 3).

## 3.2 SPRIČEVALA, OBVESTILA O USPEHU, PONAVLJANJE IN VPIS V VIŠJI LETNIK

Obvestila o uspehu prejmejo dijaki najkasneje **v osmih dneh** po koncu ocenjevalnega obdobja. Konec pouka prejmejo dijaki letna spričevala. Dijaki, ki so bili neuspešni, prejmejo letna obvestila o uspehu. Spričevala jim izdamo, ko opravijo vse obveznosti.

Dijaki se vpišejo v višji letnik prvi dan pouka v novem šolskem letu.

Dijaki, ki so ob koncu pouka ali po izpitih neuspešni, se morajo obvezno oglasiti v svetovalni službi zaradi izpisa, prepisa ali ponavljanja. Pri vpisu in izpisu dijaka iz šole sodelujejo obvezno tudi starši.

## 4 OBRAVNAVA DIJAKA/ZAPOSLENEGA S SUMOM NA COVID-19

1. Če zboli dijak z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, v skladu s šolskimi pravili šola obvesti starše.
2. Dijaka se napoti domov ali počaka starše.
3. Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza.
4. V času čakanja nosi masko, če je le to možno.
5. Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug. Osebjem, ki je v stiku z obolelim, naj nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.
6. Starši otroka se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka.
7. Če zdravnik napoti otroka na testiranje in če je izvid testa negativen, dobi otrok navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena.
8. Če je pri dijaku potrjena okužba covid-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik dijaka. V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo. V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ, vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira ljudi, ki so bili v stiku z obolelim dijakom v času kužnosti doma, v šoli, dijaškem domu itd.
9. O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ. (Če se zgodi, da ima vodstvo šole prej informacijo o primeru covid-19 v šoli, se o tem posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ.)
10. Če zboli osebjem šole z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. Če je oseba covid-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.
11. Prostore šole, kjer se je gibal oboleli dijak/zaposleni s covid-19, se prezračijo, temeljito očisti ter razkuži predvsem površine, ki se jih je dijak/zaposleni dotikal (pipe, vrvice v WC-ju, kljuko vrat itd.).

SREDNJA EKONOMSKO-POSLOVNA ŠOLA KOPER  
PUBLIKACIJA 2022/2023

Avtor naslovnice: Sergio Gobbo

Vsebino pripravili, uredili in oblikovali: Ingrid Baruca in Breda Švara

Lektorica: Breda Švara

Odgovorna: Breda Švara

(publikacija je internega značaja, objavljena na spletni strani šole)