



### Priloga 3\_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

<b>Naziv programa</b>	Raba pisarniških orodij			
<b>Področje</b>	Storitev			
<b>Predlagatelj programa</b> (ime šole in imena pripravljalcev programa)	Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper			
<b>Kratek opis programa</b> (max. 150 besed)	<b>Udeleženci programa bodo pridobili ali izboljšali kompetence na področju profesionalnega urejanja dokumentov, uporabo preglednic pri svojem delu in delo v oblaku, ki jih ponuja internet.</b>			
<b>SPLOŠNI DEL</b>				
<b>Utemeljenost</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Potrebno je spodbujati razvoj in izvajanje izobraževalnih programov in dejavnosti, ki bodo prilagojene razvojnim potrebam trga dela. Ciljna skupina tega področja so zaposleni v izobraževanju, ki potrebujejo znanja s področja IKT tehnologije, saj le na ta način je možno sodobno izvajati izobraževalni proces.			
<b>Ciljna skupina</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Ciljna skupina so zaposleni, ki želijo izboljšati kompetence na področju uporabe urejevalnika besedil, preglednic dela v oblaku in uporabo spletnih učilnic.  Ciljne skupine bodo : - zaposleni, ki delajo v šolstvu in izobraževanju odraslih oseb			
<b>Pogoji za vključitev v program</b> (v skladu z razpisom)	Status zaposlenega ali samostojnega podjetnika.			
<b>Cilji programa</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Cilj programa je izboljšanje kompetenc zaposlenih na področju uporabe IKT tehnologije ter izboljšanje učinkovitosti in kakovosti njihovega dela.			
<b>Obseg programa</b> (skupno št. ur)	50			
<b>Oblika dela</b>	<b>Kontaktne ure</b>	<b>On line delo</b> (max 50 % celotnega programa)	<b>Izdelek ali storitev</b>	<b>Drugo (navедite )</b>
<b>Teoretični del</b> (št. ur)	4			
<b>Praktični del</b> (št. ur)	20	26	Seminarske naloge, ocenjevalni listi, anketni listi, grafični prikazi podatkov, načrti za projektni dan ipd.	



<b>Način evidentiranja</b> (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	Lista prisotnosti				
<b>Pogoji za končanje programa</b>	80% prisotnost v programu.				
<b>POSEBNI DEL</b>					
<b>Vsebine programa</b>	<p>Urejevalnik besedil</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• oblikovati besedila</li><li>• izdelovati tabele v dokumentu</li><li>• vključevanje slik v besedilo in izdelavo privlačnih publikacij</li><li>• uporaba vgrajenih in izdelava lastnih slogov</li><li>• izdelava kazal</li><li>• izdelava tipskih pisem in nalepk iz obstoječe baze podatkov</li></ul> <p>Preglednice</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• oblikovanje tabel in podatkov ter njihov vnos</li><li>• izračuni z uporabo formul</li><li>• razvrščanje podatkov</li><li>• grafični prikaz podatkov</li></ul> <p>Delo v oblaku</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• shramba podatkov v oblaku</li><li>• skupno urejanje dokumentov</li><li>• izdelava spletnih anket</li></ul>				
<b>Kompetence</b> , pridobljene s programom	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pozna pravila pri urejanju besedil</li><li>• pozna možnosti uporabe spletnih aplikacij za urejanje in shranjevanje podatkov</li><li>• pozna možnosti uporabe preglednic</li><li>• zna upravljati spletno učilnico</li></ul>				
<b>Spretnosti</b> , pridobljene s programom	<p>Udeleženec zna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• oblikovati besedila</li><li>• izdelovati tabele v dokumentu</li><li>• vključiti slike v besedilo in izdelati privlačno publikacijo</li><li>• uporabljati sloge</li><li>• izdelati kazala</li><li>• uporabljati formule</li><li>• razvrščati podatke</li><li>• grafično prikazati podatke</li><li>• shranjevati podatke v oblaku</li><li>• izdelati spletnne ankete</li><li>• upravljati spletno učilnico</li></ul>				



<p><b>Splošne kompetence,</b> dopolnjene s programom</p>	<p><b>Udeleženec:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• uporablja računalnik kot samostojni pripomoček za delo</li><li>• uporablja programska orodja za oblikovanje besedil in izdelovanje preglednic</li><li>• nauči se varnega in odgovornega shranjevanja podatkov</li><li>• oblikuje poslovna pisma in uradne dopise</li></ul> <p><b>Organizacija izobraževanja</b> (naveda vsebinskih sklopov – modulov, časovni obseg)</p> <p><b>Urejevalnik besedil</b></p> <p><b>Izdelava seminarske naloge</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• oblikovanje besedil</li><li>• prelomi in odseki</li><li>• tabele</li><li>• vstavljanje (slike, tabele, grafikoni ...)</li><li>• slogi</li><li>• oštevilčevanje</li><li>• kazala (vsebin, slik ...)</li><li>• opombe</li><li>• citati</li><li>• napisi</li></ul> <p><b>Prenos raznih oblik podatkov iz interneta in pretvorba v Word ali druge oblike</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prenos podatkov iz interneta</li><li>• način pretvorba dokumenta iz oblik v drugo obliko</li></ul> <p><b>Preglednice</b></p> <p><b>Izdelava ocenjevalnega lista za seminarsko nalogu ali projektno delo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• oblikovanje tabel in podatkov ter njihov vnos</li><li>• izračuni z uporabo formul</li><li>• razvrščanje podatkov</li><li>• grafični prikazi podatkov</li></ul> <p><b>Prenos podatkov iz Easistenta</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• metoda prenosa podatkov iz Easistenta in obdelava</li></ul> <p><b>Delo v oblaku</b></p> <p><b>Skupno urejanje dokumentov na daljavo (zapisniki, načrti ... )</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hramba podatkov v oblaku</li><li>• izdelava skupin</li><li>• skupno urejanje dokumentov</li></ul> <p><b>Izdelava ankete ali obrazca za zbiranje podatkov</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• izdelava pletnih anket</li></ul>
--	--



	<p>Elektronske tabele</p> <p>Uporaba elektronskih tabel pri pouku</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vključevanje gradiv iz interneta</li><li>• izvoz v pdf</li></ul>
<b>Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa</b> (stopnja in smer izobrazbe)	<p>Kadrovske pogoje:</p> <p>Visokošolska ali višješolska ali srednješolska znanja s področja informatike in računalništva, strojništva, elektrotehnike, ekonomije, mehatronike, varstva pri delu, fizike.</p>

Program	Datum	Odobril	Zavrnili – Opombe
Programski odbor	27. 9. 2018	DA	
Svet zavoda potrdil	4. 10. 2018	DA	